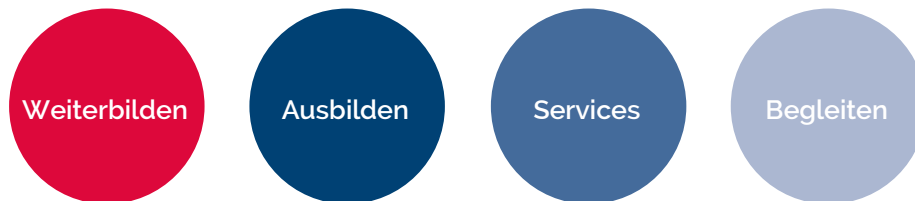




Kompetenz für die Chemie

SEMINARE & TRAININGS 2022





Unser Service für
Führungskräfte, Personaler,
Meister, Ausbilder und
Auszubildende

Vorwort



Liebe Leserinnen und Leser,

Wissen ist heute wichtiger denn je.

Weniger Personal, neue Abläufe, hohe Hygieneanforderungen, veränderte Formate: diese Anforderungen im Arbeitsumfeld gilt es für uns alle gleichermaßen zu bewältigen. In Zeiten der Veränderung zeigt es sich besonders deutlich: Neue Herausforderungen brauchen kluge Köpfe. Wissen ist wichtig für unser aller Sicherheit und unabdingbar für notwendige Entwicklungen.

In diesen Seminarkatalog für das Jahr 2022 sind unsere Erfahrungen, Hinweise und Impulse eingeflossen, um Ihnen und Ihren Mitarbeitenden weiterhin eine gelingende und zukunftsorientierte Qualifizierung zu ermöglichen. Mit viel Engagement, Kreativität und Herzblut hat unser Team so einiges dafür auf die Beine gestellt: Eine Fülle von Live-Online Seminaren, die Ihrem Unternehmen maximale Flexibilität bieten – ganz ohne Reisezeiten. Und das Online-Angebot wächst weiter. Und auch in unseren bewährten Präsenzseminaren sind wir weiter für Sie da. Profitieren Sie in beiden Formaten vom direkten Feedback und persönlichen Austausch mit Referenten und Fachkollegen.

Schauen Sie doch gleich mal rein! Wenn Sie Fragen haben oder eine Beratung wünschen: Rufen Sie uns gern an.

Wir sind für Sie da!

Ihre

Ulrike Potratz
Leiterin Seminargeschäft

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Inhaltsverzeichnis

● Neu
● Online

Vorwort	3	
Inhaltsverzeichnis	4	
Unsere Leistungen	8	
Kalender 2022	10	
Arbeitsrecht	12	
Arbeitsrecht Homeoffice und mobiles Arbeiten	13	●●
Arbeitsrechtlicher Umgang mit Minder- und Schlechtleistern	13	●
Praxiswissen Arbeitsrecht: Personaler und Führungskräfte	14	●
Arbeitsrecht und agiles Arbeiten	14	●
Arbeitsrecht für Meister und Schichtleiter	15	
Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden	15	
Arbeitnehmerüberlassung (Werkvertrag, Zeitarbeit und Dienstvertrag)	16	●●
Arbeitsrecht für Ausbilder – rechtssicher in der Ausbildung	16	
Gestaltung von Betriebsvereinbarungen	17	●
Grundlagen Interessenausgleich und Sozialplan, §§ 111, 112, 112a BetrVG	17	●
Einführung in das Betriebsverfassungsrecht	18	●
Arbeitsrecht – Grundlagen für Führungskräfte	18	●
Bewerbungsverfahren rechtlich sicher durchführen	19	
Korrekturer Umgang mit kranken und leistungsschwachen Mitarbeitern	19	
Führung	20	
Sales kompakt – das Basistraining für Vertriebsmitarbeiter	21	●●
5 Tipps zur Führung, wenn „Land unter“	21	●●
BWL kompakt: Grundlagen schaffen, Zusammenhänge verstehen	22	●
Krisenmanagement und Krisenkommunikation in der Praxis	22	●
5 Tipps für schwierige Mitarbeitergespräche	23	●●
Sich selbst erfolgreich führen – effektives Arbeits- und Zeitmanagement	23	●
Mitarbeiter führen als Meister, Team- oder Schichtleiter	24	
Die Mobbingspirale – ein schleichender Prozess mit Auswirkungen	24	●
Online-Meetings leiten	25	●●
Führungstraining - Entwicklung von Führungskompetenzen	25	
Moderation – Arbeitssitzungen effektiv vorbereiten und strukturieren (Grundkurs)	26	●
Einfache Grundregeln gegen negative Auswirkungen im Betrieb	26	●
Mitarbeitergespräche: passgenau – wertschätzend – effizient!	27	●
Meine Rolle als Ausbilder	27	
Krisenmanagement – kompetent im Umgang mit Medienvertretern in Krisensituationen	28	●
Austrittsinterviews als Element des Demografie-Managements	28	●●
Verhandeln auf Augenhöhe	29	●●
Kommunikationstraining: Mitarbeitergespräche souverän führen	29	●

Personalarbeit 30

Das-HR Cockpit: Effektives Personalmanagement durch Kennzahlen	31	● ●
Kündigungsgespräche professionell führen	31	● ●
Probleme ohne Arbeitsgericht meistern	32	●
Korrekte Lohnabrechnung (Grundkurs)	32	
Korrekte Lohnabrechnung (Aufbaukurs)	33	
Sozialversicherungsrechtliche Hürden im Lohnalltag meistern!	33	

Persönliche Entwicklung 34

5 Tipps zu Selbstführung in Krisenzeiten	35	● ●
Online präsentieren – so begeistern Sie Ihre Kunden und Kollegen	35	● ●
Überzeugungskraft 1 – Auftreten, Ausstrahlung und professionelle Präsenz (Grundkurs)	36	
Überzeugungskraft 2 – Rhetorik und Präsentation (Aufbaukurs)	36	
5 Tipps für packende Online-Präsentationen	37	● ●
In der Sandwichposition überzeugen	37	●

Gesundheit im Beruf 38

Als Führungskraft im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)	39	● ●
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen	39	
Keep cool! Stressmanagementtraining	40	
Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)	40	
Gesunde Führung	41	●
Intensivkurs: Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	41	●

Auszubildende 42

Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) Prüfungsvorbereitung	43	● ●
Technische Mathematik – des Rätsels Lösung	43	
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Disziplin	44	● ●
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Teamarbeit	44	● ●
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Feedback	45	● ●
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Organisation	45	● ●
Azubis erfolgreich trainieren: zweitägiges Training	46	
Neuland Ausbildung? Was ein Azubi wissen sollte!	46	●
Top oder Flop? Gutes Auftreten für Azubis	47	
Azubi-Knigge – Gutes Benehmen fördern!	47	● ●

Inhouseseminare und Business-Coaching 48

Einzelcoaching für Middle-Manager	49
Charisma-Klausur oder Personal-Branding – Einzelcoaching für Top-Manager	50
Development-Day	51

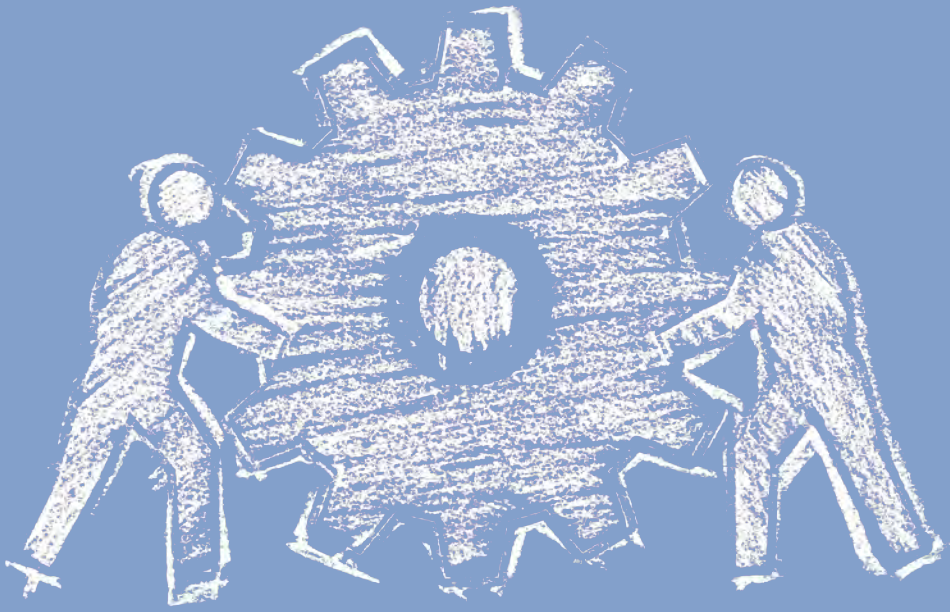
Inhouseseminare: Arbeitsrecht 52

Aktuelles von der Einstellung bis zur Kündigung	53	●●
Arbeitsrecht für Einsteiger in der Personalabteilung	53	
Arbeitsrecht für Führungskräfte	54	
Arbeitsrecht für Personaler oder Führungskräfte – ganz nach Ihrem Bedarf	54	●
Arbeitsrecht rund um Elternzeit und Vaterzeit	55	●●
Betriebsrat-Anhörung richtig verfassen	55	●
Kündigungsarten und deren Voraussetzungen	56	●
Low-Performer – arbeitsrechtliche Handlungsoptionen und Gesprächsführung	56	●
Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats	57	●
Moderierter Erfahrungsaustausch Werkvertrag, Zeitarbeit und Dienstvertrag	57	●●
Rechtliches zu Arbeitszeiten	58	●
Rechte der BR-Mitglieder im Unternehmen	58	●●
Veränderungen im Arbeitsverhältnis rechtssicher umsetzen	59	●
Versetzungen rechtssicher gestalten	59	●●

Inhouseseminare: Führung 60

Agiles Projektmanagement (nach Scrum)	61	●
Beurteilungsgespräche gestalten und motivierend führen	61	
Bewerberinterviews professionell führen	62	
Digital Leadership – Personalführung in Zeiten mobilen Arbeitens	62	●
Erfolgreiche Telefonakquisition – sicher und motiviert am Telefon überzeugen	63	●
Fit for Work – aktiv gelebte Resilienz	63	●
Führen von Mensch zu Mensch – Wandel gestalten und Potenziale entfalten	64	
Führungsaufgaben im Alltag – ein Seminar für Meister und betriebliche Führungskräfte	64	
Führungskräftetraining – Neu in Führung	65	
Gemeinsam Zukunft Gestalten – ein Workshop für Teams	65	
Gesprächsführung – Als Meister klar und gezielt kommunizieren (Grundkurs)	66	●
Gesprächsführung – Als Meister klar und gezielt kommunizieren (Aufbaukurs)	66	●
Interkulturelle Kompetenz – Wie Sie kulturelle Unterschiede in der Praxis meistern!	67	
Konfliktmanagement für Meister und Schichtleiter	67	●
Konfliktmanagement für Führungskräfte	68	
Mitarbeiterführung und -motivation ohne Weisungsbefugnis	68	
Online-Meetings leiten – Kommunikation und Performance für Moderatoren / Leitung	69	●
Personalführung in Zeiten des demografischen Wandels	69	●
Persönlich in Führung gehen	70	
Projekte erfolgreich starten und steuern	70	●
Veränderungsmanagement – Kommunikation und Führung in Veränderungsprozessen	71	
Zielvereinbarungs- und Leistungsbeurteilungsgespräche nachhaltig führen	71	

Inhouseseminare: Persönliche Entwicklung	72
Agile Arbeitswelt – Methoden und soziale Kompetenzen, die Sie zum Erfolg führen!	73
Präsentationstraining – So erreichen Sie Ihr Gegenüber!	73
Inhouseseminare: Gesundheit im Beruf	74
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	75
Netzwerkarbeit im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)	75 ● ●
Inhouseseminare: Angebote auf Englisch	76
Introduction to the German Labor Law	77
Generation-fair Leadership	77
Power of Persuasion 1 - Charisma, Performance and Professional Presence	78
Power of Persuasion 2 - Oratory and Presentation Skills	78
Presentation Skills Training in English as a Foreign Language	79
Starting and Steering Projects Successfully	79
Inhouseseminare: Auszubildende	80
Prüfungsvorbereitung Pneumatik oder E-Pneumatik	81
Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) Prüfungsvorbereitung	81
Allgemeine Geschäftsbedingungen für das offene Seminarprogramm	82
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Inhouseseminare	84
Impressum	86



Unsere Leistungen

Die Arbeitswelt verändert sich unaufhörlich und immer schneller! Diese Entwicklung macht es notwendig, Menschen kontinuierlich in ihren Themen zu unterstützen, ihren Wissensstand zu aktualisieren und so die persönliche und fachliche Weiterentwicklung zu fördern – damit sie den Anschluss an die Zukunft nicht verlieren!

Die Questwärts GmbH bündelt alle Aus- und Weiterbildungsangebote, die in der Vergangenheit von der ChemieNord-Akademie e. V. und der ChemieBeratung Nord GmbH präsentiert wurden, und unterstützt Sie auf Ihrem Erfolgskurs.

Unsere Leidenschaft ist die professionelle Vermittlung von Fachwissen, Soft Skills und Führungskompetenzen. Wir greifen für Sie Entwicklungen aus Politik und Wirtschaft auf – so sind unsere Seminare und Fortbildungen stets am Puls der Zeit. Dabei ist uns zu jeder Zeit Ihr ganz konkreter praktischer Nutzen wichtig. Deshalb sind unsere Trainer Praktiker – Sie kennen die Herausforderungen in Unternehmen aus der eigenen Berufserfahrung.

One size fits all? Nein, denn Unternehmen haben verschiedene Mitarbeiter, Märkte, Rahmenbedingungen und Herausforderungen. Wir nehmen Ihre Wünsche auf und konzipieren speziell auf Ihre Erfordernisse zugeschnittene Seminare und Trainings als Inhouse-Angebote.

Unser Steckenpferd: Personalentwicklung!

Unsere maßgeschneiderten Unternehmenslösungen unterstützen HR-Verantwortliche und Entscheider bei der Zukunftsgestaltung ihrer Unternehmen. Wir helfen bei der Entwicklung von Unternehmens- und Führungskräfteleitbildern und entwickeln mit ihnen gemeinsam strategische Personalentwicklungspläne.

Offene Seminare / Inhouse-seminare

Mit unserem Inhouse-Angebot holen Sie sich alle Vorteile ins Haus! Wir beraten Sie zu Ihren Themen und passendem Trainereinsatz. Gemeinsam stecken wir Ihre Ziele ab! Unser Portfolio umfasst Angebote für Personaler, Führungskräfte, Meister, Ausbilder und Auszubildende zu folgenden Themen:

- Arbeitsrecht
- Führung
- Personalarbeit
- Persönliche Entwicklung
- Gesundheit im Beruf
- Auszubildende
- Business-Coaching
- Changemanagement
- Seminare auf Englisch

Nutzen Sie die Vorteile unseres Inhouse-Angebots, indem Sie die Seminarinhalte und Bildungsziele mit uns abstimmen. Wir entwickeln Ihnen ein maßgeschneidertes, bedarfsgerechtes Konzept und berücksichtigen Ihre Wahl bezüglich des Veranstaltungsortes und des Termins.

Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre Auszubildenden

Wer Nachwuchskräfte fördert, hat die besten Chancen, zukunfts- und wettbewerbsfähig zu bleiben!

Unsere Seminare, Workshops und Schulungen für Auszubildende unterstützen Sie hervorragend bei der anspruchsvollen Aufgabe, aus Ihren Lehrlingen qualifizierte Mitarbeiter zu machen.

Neben prüfungsrelevanten Inhalten finden Sie hier verschiedene Schulungsmöglichkeiten zur Stärkung sozialer Kompetenzen. Alle offenen Seminare sowie Schulungen zu weiteren Themen führen wir gerne auch als Inhouse Variante in Ihrem Unternehmen durch.

Business-Coaching

In beruflichen Veränderungsprozessen und um sich persönlich weiterzuentwickeln ist professionelles Coaching ausgesprochen hilfreich. Reflektieren Sie Ihre eigenen Ziele und Wünsche und bereiten Sie tragfähige Zukunftsentscheidungen gezielt vor.

Wir bieten Unternehmen und Einzelpersonen unterschiedliche Modelle zur Unterstützung der individuellen Entwicklung, der Karriereplanung und in Bewerbungsprozessen an.

Begleitung der Weiterbildung

Digitalisierung, demografischer Wandel und Globalisierung bestimmen über zukünftige wirtschaftliche Erfolge auch Ihres Unternehmens. Systematische Fortbildung ist darum ein wesentliches Element zukunftsfähiger Personalentwicklung!

Mit unserer Qualifizierungsberatung unterstützen wir Sie darin, die Kompetenzen Ihrer Beschäftigten zu sichern und damit ein nachhaltiges betriebliches Wissensmanagement aufzubauen.

Bei unserer Dienstleistung steht Ihr Personal im Mittelpunkt:

- Ermittlung von Qualifizierungsbedarfen
- bedarfsgerechte Schulungsplanung für die Belegschaft
- Teamentwicklung
- Changemanagement
- Führungskräfteentwicklung
- Coaching
- Leitbildentwicklung

Überzeugen Sie sich selbst!

Kontakt



Ulrike Potratz
Leiterin Seminargeschäft
Fon 0511 984 90-32
potratz@questwaerts.de



Jolanta Zschorlich
Referentin Seminargeschäft
Veranstaltungsmanagement
Fon 0511 984 90-25 oder -36
zschorlich@questwaerts.de

Kalender 2022

● Neu
● Online

Januar 2022

Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht (1x im Monat)	Jan. – Jun.	
Als Führungskraft im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)	17.01.	● ●
Sales kompakt – das Basistraining für Vertriebsmitarbeiter	18.01.	● ●
Arbeitsrecht Homeoffice und mobiles Arbeiten	25.01.	● ●

Februar 2022

Arbeitsrechtlicher Umgang mit Minder- und Schlechtleistern	08.02.	●
5 Tipps zur Führung, wenn „Land unter“	10.02.	● ●
BWL kompakt: Grundlagen schaffen, Zusammenhänge verstehen	15.02.	●
Praxiswissen Arbeitsrecht: Personaler und Führungskräfte	17.02. + 24.02.	●

März 2022

Arbeitsrecht und agiles Arbeiten	01.03.	●
Krisenmanagement und Krisenkommunikation in der Praxis (Grundkurs)	03.03.	●
Englischsprachiges Angebot: Einführung in deutsches Arbeitsrecht für ausländische Führungskräfte ...	21.03 + 28.03.	●
5 Tipps für schwierige Mitarbeitergespräche	24.03.	● ●
Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) Prüfungsvorbereitung	31.03.	● ●

April 2022

Technische Mathematik – des Rätsels Lösung	20.04. – 22.04.	
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen	25.04.	
Arbeitsrecht für Meister und Schichtleiter	26.04.	
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Disziplin	27.04.	● ●
Sich selbst erfolgreich führen – effektives Arbeits- und Zeitmanagement	28.04.	●

Mai 2022

Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden	03.05.	
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Teamarbeit	04.05.	● ●
Mitarbeiter führen als Meister, Team- oder Schichtleiter	09.05.	
Arbeitnehmerüberlassung (Werkvertrag, Zeitarbeit und Dienstvertrag)	10.05.	● ●
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Feedback	11.05.	● ●
Die Mobbingspirale – ein schleichender Prozess mit Auswirkungen	16.05.	● ●
Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Organisation	18.05.	● ●
Keep cool! Stressmanagementtraining	19.05.	
Online-Meetings leiten	31.05.	● ●

Juni 2022

Arbeitsrecht für Ausbilder - rechtssicher in der Ausbildung	01.06.	
Das-HR Cockpit: Effektives Personalmanagement durch Kennzahlen	09.06.	● ●
Führungstraining - Entwicklung von Führungskompetenzen	14.06.	
Kündigungsgespräche professionell führen	21.06.	●
Azubis erfolgreich trainieren: zweitägiges Training	15.06. + 16.06.	
Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)	28.06.	

Juli 2022

5 Tipps zu Selbstführung in Krisenzeiten	01.07.	● ●
Moderation – Arbeitssitzungen effektiv vorbereiten und strukturieren (Grundkurs)	04.07.	●
Gestaltung von Betriebsvereinbarungen	05.07.	●
Online präsentieren – so begeistern Sie Ihre Kunden und Kollegen	06.07.	● ●

August 2022

Einfache Grundregeln gegen negative Auswirkungen im Betrieb	29.08.	●
Grundlagen Interessenausgleich und Sozialplan, §§ 111, 112, 112a BetrVG	30.08.	●

September 2022

Neuland Ausbildung? Was ein Azubi wissen sollte!	01.09. + 08.09.	●
Mitarbeitergespräche: passgenau - wertschätzend - effizient!	05.09.	●
Einführung in das Betriebsverfassungsrecht	07.09.	●
Meine Rolle als Ausbilder	12.09.	
Überzeugungskraft 1 - Auftreten, Ausstrahlung und professionelle Präsenz (Grundkurs)	26.09.	
Überzeugungskraft 2 - Rhetorik und Präsentation (Aufbaukurs)	27.09.	
Krisenmanagement – kompetent im Umgang mit Medienvertretern in Krisensituationen	29.09.	

Oktober 2022

Arbeitsrecht – Grundlagen für Führungskräfte	04.10.	●
Top oder Flop? Gutes Auftreten für Azubis	05.10.	
Austrittsinterviews als Element des Demografie-Managements	06.10.	● ●

November 2022

Probleme ohne Arbeitsgericht meistern	02.11.	●
Verhandeln auf Augenhöhe	07.11.	● ●
Bewerbungsverfahren rechtlich sicher durchführen	08.11.	
5 Tipps für packende Online-Präsentationen	10.11.	● ●
Kommunikationstraining: Mitarbeitergespräche souverän führen	15.11.	●
Azubi-Knigge – Gutes Benehmen fördern!	22.11. + 29.11.	● ●
Gesunde Führung	28.11.	●

Dezember 2022

In der Sandwichposition überzeugen	01.12.	●
Intensivkurs: Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	05.12. + 12.12.	●
Korrektter Umgang mit kranken und leistungsschwachen Mitarbeitern	06.12.	
Veränderungsmanagement – Kommunikation und Führung in Veränderungsprozessen	14.12.	●
Korrekte Lohnabrechnung (Grundkurs)	Termin auf Anfrage	
Korrekte Lohnabrechnung (Aufbaukurs)	Termin auf Anfrage	
Sozialversicherungsrechtliche Hürden im Lohnalltag meistern!	Termin auf Anfrage	

Arbeitsrecht

Unternehmerisches Handeln und Arbeitsrecht sind eng miteinander verwoben. Die Anforderungen und Aufgaben werden dabei aufgrund weitreichender Rechtsprechung immer komplexer. Vertiefte Kenntnisse im Arbeitsrecht sind daher absolut unverzichtbar – für Personaler ebenso wie für Führungskräfte und Ausbilder. Profitieren Sie von unserem Expertenwissen! Unsere Juristen vermitteln alle relevanten Fachkenntnisse anschaulich und nachvollziehbar.

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!



Arbeitsrecht Homeoffice und mobiles Arbeiten

Gerade Corona hat uns die Bedeutung von mobilem Arbeiten und Arbeiten im Homeoffice gezeigt. Vor allem mobiles Arbeiten gewinnt in Unternehmen immer mehr an Bedeutung und ist nicht mehr wegzudenken. Bei der Umsetzung von beiden Arbeitsformen ist es entscheidend, die Unterschiede zwischen Homeoffice und mobilen Arbeiten zu kennen. Sie lernen für beide Formen die gesetzlichen Rahmenbedingungen kennen und erhalten einen Überblick über die aktuelle Rechtsprechung zu diesem Thema. Ihnen werden die Grundlagen vermittelt, die Sie zur Ausgestaltung von Homeoffice und mobilem Arbeiten benötigen.

Nutzen

- Sie kennen den Unterschied zwischen Homeoffice und mobilem Arbeiten.
- Sie wissen, welche gesetzlichen Rahmenbedingungen zur Umsetzung der unterschiedlichen Arbeitsformen beachtet werden müssen.
- Sie beachten die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats.
- Sie wissen um die Herausforderungen bei der Umsetzung von Homeoffice und mobilen Arbeiten im Hinblick auf Datenschutz, Bereitstellung von Arbeitsmitteln, Übernahme der Kosten und Arbeitsschutz.

ONLINE

- 25. Januar 2022, 09:00 - 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 290,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch als Inhouseseminar buchen.

Arbeitsrechtlicher Umgang mit Minder- und Schlechtleistern

Der Umgang mit leistungsschwachen oder -unwilligen Mitarbeitern ist eine Herausforderung für Personaler. Die Gestaltung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen zählen zu den häufigsten und risikoreichsten Aufgaben in der täglichen Personalarbeit. Unwissen und Fehlentscheidungen führen schnell zu teuren Konsequenzen und andauernden Rechtsstreitigkeiten. In diesem Online-Seminar erwerben Sie arbeitsrechtliche Kenntnisse, um rechtssicher mit sogenannten „Low-Performern“ umzugehen und künftige Fehler zu vermeiden.

Nutzen

- Sie kennen die geschuldete Arbeitsleistung laut Arbeitsvertrag.
- Sie sehen an Praxisbeispielen, wie Sie verhaltens- von personenbedingten Kündigungsgründen unterscheiden.
- Sie erfahren von arbeitsrechtlichen Maßnahmen außerhalb von Kündigungen (Mitarbeitergespräch, betriebliches Eingliederungsmanagement, Versetzung, Abmahnung usw.).
- Sie lernen, Abmahnungen rechtssicher zu formulieren und erkennen deren Funktion als Voraussetzung für Kündigungen.
- Sie erhalten Hinweise zu Fristen und formalen Anforderungen und können so weitere rechtliche Stolpersteine verhindern.

ONLINE

- 8. Februar 2022, 09:00 - 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 290,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch als Inhouseseminar buchen.

Praxiswissen Arbeitsrecht: Personaler und Führungskräfte

Als Personaler oder Führungskraft sind Sie häufig mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Online-Seminar dreht sich alles um für Sie relevante aktuelle arbeitsrechtliche Grundlagen. Anhand typischer Fragen aus der Praxis der Personalabteilung erfahren Sie, welche arbeitsrechtlichen Themen Sie betreffen und wie Sie mit ihnen richtig umgehen. Wir blicken mit Ihnen auf das Individual- und Kollektivarbeitsrecht und Sie lernen durch Fallbeispiele, arbeitsrechtliche Fragestellungen zu identifizieren und eine praxisorientierte Lösung zu finden.

Modul 1: Rechtsquellen und Pflichten (relevante Gesetze; Arbeitgeber- und Arbeitnehmerpflichten), Inhalt des Arbeitsverhältnisses (Arbeitszeit, Urlaub, Krankheit/Sucht)

Modul 2: Betriebsverfassungsrecht (rechtlich richtig mit dem Betriebsrat umgehen), arbeitgeberseitige Sanktionen und Kündigung

Nutzen

- Sie kennen die Rechtsquellen des Arbeitsrechts.
- Sie können die arbeitsrechtlichen Werkzeuge richtig einsetzen.
- Sie wissen um die umfassenden Rechte des Betriebsrates und können Ihr Handeln darauf einstellen.
- Kurzum: Sie können arbeitsrechtliche Themen sicher bearbeiten und können Ihr Problembewusstsein schärfen.

ONLINE

- Modul 1 = 17. Februar 2022, Modul 2 = 24. Februar 2022, 09:00 - 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler und Führungskräfte mit Personalverantwortung
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Arbeitsrecht und agiles Arbeiten

Die Arbeitswelt – und damit auch die Arbeit im Personalwesen – wird zunehmend komplexer und internationaler. Die veränderten Organisations- und Führungsstrukturen in Unternehmen sowie die agile Organisation der Arbeit treffen häufig mit Bestimmungen aus Tarifverträgen, dem Arbeitsrecht oder dem Arbeitszeitgesetz aufeinander. Das agile Arbeiten beeinflusst die Rolle von Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Beide Seiten möchten die sich daraus ergebenden Spielräume so weit wie möglich für sich nutzen. Für die Gestaltung ist es unumgänglich, die rechtlichen Rahmenbedingungen zu kennen. Sind diese bekannt, kann agiles Arbeiten innovativ und rechtssicher gestaltet werden. Das Online-Seminar zeigt auf, wie den rechtlichen Anforderungen entsprochen werden kann.

Nutzen

- Sie kennen den Überblick über die rechtlich relevanten Themen für agiles Arbeiten.
- Sie erhalten Informationen über die rechtssichere Aufstellung agiler Strukturen und betrieblicher Regelungen.
- Sie wissen, welche agilen Arbeitsmethoden vom Weisungsrecht gedeckt sind.
- Sie erfahren, wie Sie die neue Unternehmenskultur rechtlich in Bezug auf die Mitbestimmung gestalten.
- Sie erhalten Tipps, welche Betriebsvereinbarungen zu diesem Thema geschlossen werden sollten.

ONLINE

- 1. März 2022, 09:00 - 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 290,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch als Inhouseseminar buchen.

Arbeitsrecht für Meister und Schichtleiter

Welche Pflichten haben Sie bei der Gestaltung der Urlaubsplanung? Wie müssen Sie auf Fehlzeiten bei Mitarbeitern reagieren? Was tun Sie bei Missachtung von Anweisungen? Wofür haften Sie? In diesem Seminar erfahren Sie anhand der typischen Fragen aus der Praxis von Meistern, welche arbeitsrechtlichen Themen Sie betreffen und wie Sie mit ihnen richtig umgehen. Sie lernen durch Fallbeispiele arbeitsrechtliche Fragestellungen zu identifizieren, um sie praxisorientiert zu lösen.

Nutzen

- Sie kennen die Rechtsquellen des Arbeitsrechts und wenden arbeitsrechtliche Werkzeuge richtig an.
- Sie lernen die Rechte und Pflichten hinsichtlich Arbeitszeit, Urlaub u. ä. kennen.
- Sie wissen, was eine betriebliche Übung ist und welche Aspekte sich aus dem Gleichbehandlungsgrundsatz ergeben.
- Sie beachten das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz.
- Sie kennen die Reichweite und Grenzen der persönlichen Haftung.

PRÄSENZ

- 26. April 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Meister, Schichtleiter, Vorarbeiter
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden

Bei wie vielen Fehltagen kommt eine krankheitsbedingte Kündigung in Betracht? Wann genügt der Verdacht einer Pflichtverletzung für eine verhaltensbedingte Kündigung? In diesem Seminar erfahren Sie, welche Beendigungsformen eines Arbeitsverhältnisses Ihnen zur Verfügung stehen und welche Auswahlkriterien Sie bei der Wahl der passenden Methode berücksichtigen sollten. Darüber hinaus werden Sie für mögliche Fehlerquellen sensibilisiert.

Nutzen

- Sie kennen die Pros und Contras eines Aufhebungsvertrages und vermeiden Fehler in der Abwicklung.
- Sie können zwischen den Kündigungsarten unterscheiden.
- Sie berücksichtigen die passenden Kündigungsfristen und überblicken die Konsequenzen bei Nichtbeachtung.
- Sie sind im Bilde, für wen der besondere Kündigungsschutz gilt und was hierbei zu beachten ist.
- Sie hören den Betriebsrat richtig an.
- Sie formulieren ein Kündigungsschreiben korrekt und wickeln die Kündigung rechtssicher ab.

PRÄSENZ

- 3. Mai 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Arbeitnehmerüberlassung (Werkvertrag, Zeitarbeit und Dienstvertrag)

In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Grundlagen für den Einsatz von Fremdpersonal und die Unterschiede zwischen Leiharbeit, freier Arbeit sowie den Einsatz aufgrund von Werk- und Dienstverträgen kennen. Unsere erfahrenen Referenten bringen Sie auf den neuesten Stand der gesetzlichen Grundlagen sowie der aktuellen Rechtsprechung und zeigt Ihnen mögliche Fehlerquellen bei der Ausgestaltung insbesondere beim Einsatz von Leiharbeitnehmer auf, so dass Sie diese vermeiden können. Denn Fehler bei der Beschäftigung von Leiharbeitnehmern haben erhebliche rechtliche Konsequenzen – der Übergang des Arbeitsverhältnisses auf Ihr Unternehmen.

Bei der Beschäftigung von Selbständigen bzw. Werkunternehmern ist es entscheidend, die gesetzlichen Grundlagen zu kennen und diese sicher anzuwenden, um die Beschäftigung von Scheinselbständigen zu vermeiden. Dies kann zu Nachforderungen des Sozialversicherungsträgers führen und zu strafrechtlichen Folgen.

Nutzen:

- Sie kennen die rechtlichen Grundlagen des Fremdpersonaleinsatzes und deren Abgrenzung – Leiharbeit – freie Mitarbeit – Werk- und Dienstvertrag.
- Sie lernen die gesetzlichen Rahmenbedingungen für den Einsatz von Leiharbeitnehmern im Rahmen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes kennen.
- Sie wissen um die Problematik der Scheinselbständigkeit und die Möglichkeit diese zu vermeiden.

ONLINE

- 10. Mai 2022, 09:00 - 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 290,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Arbeitsrecht für Ausbilder – rechtssicher in der Ausbildung

Endet das Ausbildungsverhältnis erst mit der Freisprechung? Ein Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) verlangt nach der Ausbildung die unbefristete Übernahme. Was tun? In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick in alle wichtigen arbeitsrechtlichen Regelungen, die für ein erfolgreiches, strukturiertes Ausbildungsverhältnis wichtig sind. Mit Ihrem erweiterten Wissen treffen Sie künftig, unter Berücksichtigung des Arbeitsrechts, Entscheidungen noch schneller und kompetenter.

Nutzen

- Sie kennen Rechte und Pflichten der Ausbilder sowie der Auszubildenden.
- Sie gestalten arbeitsrechtlich richtig Arbeitszeiten, Urlaubsgewährung und Probezeiten im Ausbildungsverhältnis.
- Sie wenden die Beendigungsmöglichkeiten rechtssicher an.
- Sie wissen, welche Möglichkeiten es bei der Verkürzung gibt oder was es bei Nichtbestehen der Abschlussprüfung zu beachten gibt.
- Sie sind fit bei ausbildungsrelevanten Themen in tarifgebundenen Unternehmen.

PRÄSENZ

- 1. Juni 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Wirtschaft, 22297 Hamburg
- Zielgruppe: Ausbilder, Ausbildungs-koordinatoren, Ausbildungsbeauftragte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Gestaltung von Betriebsvereinbarungen

Zahlreiche Angelegenheiten werden in Betriebsvereinbarungen geregelt. Das Themenspektrum ist vielfältig: Es reicht von Rauchverboten und Arbeitszeitmodellen – wie beispielsweise Gleit- und Schichtarbeit – über Details zu Urlaub, Arbeitsschutz, Bildschirmarbeit und Betrieblichem Eingliederungsmanagement bis hin zum Umgang mit Kommunikationsmitteln. In diesem Seminar werden die rechtlichen Voraussetzungen für Betriebsvereinbarungen erläutert, welche Themen optional und welche verpflichtend mit dem Betriebsrat zu regeln sind und wie solche Vereinbarungen schließlich gestaltet werden können.

Nutzen

- Sie kennen die Bereiche, in denen Betriebsvereinbarungen geschlossen werden können bzw. geschlossen werden müssen.
- Sie erhalten Informationen über spezifische Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie wissen, welche gestalterischen Grenzen Sie beachten müssen.
- Sie erfahren, welche rechtlichen Fallstricke beim Aushandeln lauern.

ONLINE

- 5. Juli 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

NEU

Grundlagen Interessenausgleich und Sozialplan, §§ 111, 112, 112a BetrVG

Insbesondere in wirtschaftlich schwierigen Phasen und aufgrund der dadurch entstehenden Notwendigkeit, sich für die Zukunft richtig aufzustellen, werden Umstrukturierungen und Restrukturierungen immer häufiger erforderlich. Zumeist gehen diese mit großen Veränderungen für die Arbeitsplätze der Mitarbeiter in Ihren Unternehmen einher – neue Organisationsstrukturen werden geschaffen, Personalabbaumaßnahmen werden vereinbart, Arbeitsplätze fallen weg, Versetzungen werden erforderlich, etc.

Bei der Durchführung von Um- bzw. Restrukturierungsmaßnahmen ist immer zunächst zu klären, ob der Abschluss eines Interessenausgleichs und eines Sozialplans, der Umsetzung der Maßnahmen vorausgehen muss. Unser Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Grundlagen, um diese arbeitsrechtlichen Instrumente abschließen zu können und bringt Sie in die Lage, dass Sie gut gerüstet in die Verhandlungen mit Ihrem Betriebsrat gehen können.

Nutzen

- Sie wissen, wann eine Betriebsänderung im Sinne des § 111 BetrVG vorliegt.
- Sie kennen die Grundlagen eines Interessenausgleichs und Sozialplans.
- Sie haben einen Überblick über die Voraussetzungen für das Zustandekommen und die wesentlichen Inhalte.
- Sie erfahren, wann ein Sozialplan erzwingbar ist.
- Sie kennen die Folgen eines fehlenden Interessenausgleichs bzw. einer wesentlichen Abweichung von einem Interessenausgleich – Nachteilsausgleich.

PRÄSENZ

- 30. August 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Einführung in das Betriebsverfassungsrecht

Eine konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat verlangt Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht sowie das Verständnis für häufige Zweifelsfälle. Dieses komplexe Themenfeld stellt für viele Personaler eine große Herausforderung dar. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats. Mit dem erworbenen Wissen setzen Sie Ihre Ziele schneller und reibungsloser um.

Nutzen

- Sie kennen den Geltungsbereich für das Betriebsverfassungsrecht.
- Sie verfügen über Informationen zur Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder.
- Sie überblicken Beteiligungsarten des Betriebsrats.
- Sie berücksichtigen die Beteiligungsrechte in sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten.
- Sie beziehen den Betriebsrat bei Einstellung, Versetzung und Kündigung richtig ein.
- Sie beachten die Formalitäten in der Zusammenarbeit.

PRÄSENZ

- 7. September 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Wirtschaft, 22297 Hamburg
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Arbeitsrecht – Grundlagen für Führungskräfte

Im Tagesgeschäft von Führungskräften spielen arbeitsrechtliche Aspekte eine große Rolle. Fehler bei einer Abmahnung oder Nichtbeachtung wichtiger Punkte des Arbeitszeitgesetzes führen häufig zu Rechtsstreitigkeiten und verursachen enorme Kosten für das Unternehmen. Daher sind die Grundlagen im Arbeitsrecht für jede Führungskraft unerlässlich. In diesem Online-Seminar erhalten Sie einen Einblick ins Individual- und Kollektivarbeitsrecht und erfahren alles Wesentliche über die Rechte und Pflichten einer Führungskraft. Anhand von Fallbeispielen und Übungen erarbeiten Sie sich gemeinsam und vertiefen die Umsetzung sowie Anwendung der arbeitsrechtlichen Inhalte. Das Seminar setzt auf eine aktive Mitgestaltung und legt den Fokus auf die praktische Anwendung.

Nutzen

- Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Werkzeuge Ihnen zur Verfügung stehen und was Sie in Ihrer täglichen Praxis berücksichtigen sollten.
- Sie werden für arbeitsrechtliche Fragestellungen sensibilisiert und lernen, die richtigen Konsequenzen zu ziehen.
- Die Zusammenarbeit von Führungskräften und Personalern mit dem Betriebsrat wird durch einen gleichen Wissensstand in diesem Themenfeld verbessert.

ONLINE

- 4. Oktober 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Dieses Seminar können Sie auch in englischer Sprache buchen: „Einführung in deutsches Arbeitsrecht für ausländische Führungskräfte“, 21.03. + 28.03.2022, je 09:00 – 13:00 Uhr (online). Die genaue Seminarbeschreibung finden Sie unter www.questwaerts.de.

Bewerbungsverfahren rechtlich sicher durchführen

Ist die Suche nach einem „Junior Consultant“ oder eine Stellenbeschreibung „frischgebacken aus der Ausbildung“ diskriminierend? Alter, Familienplanung, bisheriges Gehalt – fragen oder lieber nicht? Welche Konsequenzen ziehen wahrheitswidrig beantwortete Fragen nach sich? Müssen die Bewerberdaten sofort gelöscht werden? Im Bewerbungsverfahren sind viele arbeitsrechtliche Aspekte zu berücksichtigen, um spätere gerichtliche Auseinandersetzungen zu vermeiden. Unsere Spezialisten im Arbeitsrecht vermitteln Ihnen praxisorientiert und kompakt alle wichtigen Aspekte zu diesem Thema.

Nutzen

- Sie kennen die arbeitsrechtlichen Anforderungen an Recruiter.
- Sie erstellen Stellenausschreibungen AGG-konform in Form, Aufbau und Inhalten, um Schadensersatzansprüche und Entschädigungen zu vermeiden.
- Sie kennen sich mit Fragerechten des Arbeitgebers aus und unterscheiden zwischen zulässigen und unzulässigen Fragen.
- Sie erkennen mögliche Konsequenzen bei wahrheitswidrigen Antworten sicher an.
- Sie sind sicher im Umgang mit Bewerberdaten.
- Sie wissen, worauf Sie hinsichtlich der Erstattung von Bewerbungskosten achten müssen.
- Sie formulieren Zu- und Absagen kompetent.

PRÄSENZ

- 8. November 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Korrektter Umgang mit kranken und leistungsschwachen Mitarbeitern

Welche Handlungsoptionen haben Sie im professionellen Umgang mit kranken und mit leistungsschwachen Mitarbeitern? Was ist der Unterschied zwischen Dauererkrankung und häufiger Kurzerkrankungen? Wann liegt eine negative Gesundheitsprognose vor? Und was gehört in eine Verhältnismäßigkeitsprüfung? In diesem Seminar werden Ihnen diese und weitere Fragen zum Thema korrekter Umgang mit kranken und leistungsschwachen Mitarbeitern aus arbeitsrechtlicher Sicht beantwortet.

Nutzen

- Sie wissen, wann Sie einem kranken Mitarbeiter kündigen dürfen.
- Sie können den Prozess bis zur Kündigung korrekt einhalten.
- Sie kennen alle relevanten Merkmale einer krankheitsbedingten Kündigung.
- Sie grenzen die personen- und verhaltensbedingten Ursachen korrekt voneinander ab.

PRÄSENZ

- 6. Dezember 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Führung

Als Führungskraft sind Sie mit den unterschiedlichsten Anforderungen konfrontiert und die Ansprüche an Ihr Führungsverhalten steigen. Neben fachlicher Expertise ist es Ihre Persönlichkeit, mit der Sie Profil zeigen und Standards setzen können. Mit unseren Seminaren geben wir Ihnen neue Impulse und stärken Sie in Ihrer Führungsrolle. Wir bieten Ihnen damit die passende Unterstützung für Ihren Führungsalltag – für alle Führungsebenen. Ob erfahrene Kräfte oder Newcomer, ob Geschäftsführer, Abteilungsleiter oder Schichtleiter: Wir kennen Ihre Themen und unterstützen Sie aktiv. Bei uns finden Sie Führungstrainings und Seminare zur persönlichen Entwicklung, zu Teamentwicklung und wertvolle Empfehlungen zur Gesundheit in der Arbeitswelt.

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!



Sales kompakt – das Basistraining für Vertriebsmitarbeiter

Das Seminar gibt einen Überblick über die Möglichkeiten eines zielgerichteten und effektiven Vertriebs. Die eigene Vertriebssteuerung, das bewusste Einplanen aktiver Akquisitionszeit sowie eine fundierte Marktbearbeitung sind die Grundlage für vertrieblichen Erfolg. Im B-to-B-Umfeld gilt es, die relevanten Stakeholder oder Kaufbeeinflusser im Entscheidungsprozess zu definieren und aktiv über die Dauer des Vertriebsprozesses zu steuern. Sie lernen, unterschiedliche Kundentypen mit passenden Nutzer- und Erfolgsgeschichten sowie treffenden Argumentationslinien zu erreichen.

Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre vertrieblichen Fähigkeiten.
- Sie steigern Ihre Beharrlichkeit in vertrieblichen Situationen.
- Sie fordern Verbindlichkeit beim Kunden ein.
- Sie optimieren die vertriebliche Kundenansprache.
- Sie steigern Ihre Sicherheit und Souveränität beim Kundenkontakt.

ONLINE

- 18. Januar 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter (Innen- und Außendienst)
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



5 Tipps zur Führung, wenn „Land unter“

Raus aus der Überlastung - fokussiert in die Zukunft! In der Krise hat die Überbelastung zugenommen. Teilen Sie diesen Eindruck? Wahrscheinlich. Die Kernfrage lautet deshalb: Wie können Führungskräfte ihre Arbeit besser ausrichten, aufteilen und noch effektiver führen? Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie sich aus der Überlastungsfalle befreien. Wie Sie sich auf Wesentliches fokussieren und quantitativ und emotional entlasten. Sie erhalten ein Update zur Führungskompetenz von morgen.

Nutzen

In diesem Live-Online-Seminar üben Sie,

- strategische Themen zu identifizieren und voranzubringen,
- erfolgreich zu delegieren und das gegenseitige Vertrauen zu stärken,
- eine Kultur der Selbstverantwortung und des Empowerment zu entwickeln.

Rahmen: Kurze Theorie-Inputs wechseln sich mit praktischen Übungen ab. Wir werden auch auf Ihre aktuellen Herausforderungen eingehen, dazu befragen wir Sie im Vorfeld.

ONLINE

- 10. Februar 2022, 09:00 - 11:00 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 8 Teilnehmer
- 150,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Transfer-Coaching: Nutzen Sie nach Ihrem Training das 1:1-Coaching mit ermäßigten Konditionen, um spezielle Themen zu vertiefen.

BWL kompakt: Grundlagen schaffen, Zusammenhänge verstehen

Das Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die sich mit relevanten kaufmännischen Begrifflichkeiten und Instrumenten vertraut machen wollen, bzw. ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Es wird ein Grundverständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge im Unternehmen sowie für die Bedeutung und Verwendung betriebswirtschaftlicher Begriffe vermittelt. Die Sicherheit bei betriebswirtschaftlichen Diskussionen wird erhöht.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu den Kostenbegriffen und Grundlagen moderner Kostenrechnung.
- Sie machen sich mit Selbstkostenrechnungen, Deckungsbeitragsbetrachtungen und Break-Even-Analysen vertraut.
- Sie erfahren Wissenswertes zu Kennzahlensystemen.
- Sie wissen, was beim Jahresabschluss: Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzanalyse zu berücksichtigen gilt.
- Sie verstehen englische / amerikanische Begrifflichkeiten (EBIT, EBITDA etc.).
- Sie kennen sich mit der Kennzahlenanalyse: Rentabilitäten, Liquidität, Cashflow etc. aus.

ONLINE

- 15. Februar 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Krisenmanagement und Krisenkommunikation in der Praxis

Ob Betriebsstörung oder Datenmissbrauch, ob Umweltkatastrophe oder Liquiditätsengpass: die Auswirkungen solcher Krisen - selbst verschuldet oder durch äußere Einflüsse - sind stets fatal für das betroffene Unternehmen. Es stehen Ihnen im Ernstfall nur sehr enge Zeitfenster zur Verfügung, um Eskalationen zu verhindern und Ihr Unternehmen planvoll durch stürmische Zeiten zu navigieren. In unserem Seminar bekommen Sie das Rüstzeug für Ihre verantwortungsvolle Aufgabe.

Nutzen

- Sie wissen um die Arbeitsweise der Medien und kennen die Kommunikationssystematik im Ereignisfall.
- Sie steuern die Aspekte der persönlichen Kommunikation und erlangen mehr Sicherheit im Auftritt vor der Kamera und Mikrofon.
- Sie können die Aufbau- und Ablauforganisation (Krisenstäbe, Rollen, Schnittstellen und Workflows) steuern.
- Sie wissen, wie Sie das Krisenmanagement in das vorhandene Notfallmanagement integrieren.
- Sie unterscheiden Alarmierungsvarianten.
- Sie wenden Kommunikationsstrategien sicher an.
- Sie sind mit den Grundlagen der Kommunikationsplanung (wer, wann, mit wem?) vertraut.
- Sie planen Inhalte (Fakten, Botschaften, Argumente) sicher.

ONLINE

- 3. März 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



5 Tipps für schwierige Mitarbeitergespräche

Raus aus dem Konflikt - mit Klarheit in die Zukunft! Krisen machen oft Reorganisationen und Umstrukturierungen im Unternehmen nötig. Die betroffenen Menschen befürchten dann oft: Muss ich mich auf Veränderungen einlassen, verliere ich meine Stellung oder gar meinen Arbeitsplatz? Schwierige Gespräche mit Mitarbeitenden sind die natürliche Folge. Für Sie als Führungskraft ist das vielleicht eine unangenehme Aufgabe und Sie scheuen diese. Oder Sie haben verlernt, solche Gespräche zu führen. Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie schwierige Gespräche konstruktiv führen, wie Sie Ihre Führungsrolle verantwortungsvoll meistern und bestmögliche Lösungen für alle Beteiligten finden. Sie erhalten ein Update zur Führungskommunikation der Zukunft.

Nutzen

In diesem Live-Online-Seminar üben Sie

- in Konflikten konstruktiv und deeskalierend zu argumentieren,
- Trennungsgespräche respektvoll und klar zu führen,
- Kante zu zeigen und Gelassenheit zu entwickeln.

Rahmen: Kurze Theorie-Inputs wechseln sich mit praktischen Übungen ab. Wir werden auch auf Ihre aktuellen Herausforderungen eingehen, dazu befragen wir Sie im Vorfeld.



Transfer-Coaching: Nutzen Sie nach Ihrem Training das 1:1-Coaching mit ermäßigten Konditionen, um spezielle Themen zu vertiefen.

ONLINE

- 24. März 2022, 09:00 - 11:00 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 8 Teilnehmer
- 150,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Sich selbst erfolgreich führen – effektives Arbeits- und Zeitmanagement

Wachsende Anforderungen und intensivere Arbeitszeiten führen dazu, dass die eigene Arbeitsweise und Arbeitsmethodik immer neu an die Rahmenbedingungen angepasst werden muss. Das Seminar zeigt verschiedene Ansätze auf, wie dies gelingen kann. Die Teilnehmer lernen, welche Faktoren sie selbst beeinflussen können und wie man bei empfundener Fremdbestimmung positiv und optimistisch bleibt.

Nutzen

- Sie reflektieren Ihre eigene Arbeitsweise.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Ressourcen z. B. Zeit effizient nutzen.
- Sie steigern Ihre Ziel- und Ergebnisorientierung.
- Sie verbessern Ihre Prioritätensetzung und Arbeitsmethodik und beherrschen das Multitasking.
- Sie reduzieren Zeitdiebe und stellen unnötige Aufgaben ab.
- Sie gestalten Meetings und das E-Mail-Management effizienter.
- Sie entwickeln einen gesunden Optimismus und bewahren sich eine positive Einstellung.
- Sie wissen, welcher Zeit-Typ Sie sind und entwickeln passende Zeitstrategien.

ONLINE

- 28. April 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter, Ausbilder, Sachbearbeiter, Assistenten...
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Mitarbeiter führen als Meister, Team- oder Schichtleiter

Mitarbeiterführung stellt betriebliche Vorgesetzte und Fachführungskräfte vor eine besondere Herausforderung, da sie das Führen häufig nicht explizit gelernt haben. Und das, obwohl sie teilweise die Verantwortung für bis zu 50 Mitarbeiter tragen. Jedes Führungsverhalten hat unmittelbare Auswirkungen auf die Motivation der Mitarbeiter und die Qualität der Arbeit – im Positiven wie im Negativen. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit der Frage, wie wir führen (wollen), wie wir unsere Mitarbeiter motivieren können und wie wir demotivierendes Verhalten verhindern. Weitere Schwerpunkte bilden Kritik- und Beurteilungsgespräche.

Nutzen

- Sie kennen die Auswirkungen verschiedener Führungsstile auf Ihre Mitarbeiter.
- Sie reflektieren, was Sie selbst und Ihre Mitarbeiter im Berufsalltag motiviert und erkennen Faktoren der Demotivation.
- Sie können Beurteilungsgespräche strukturieren und zielgerichtet führen.

PRÄSENZ

- 9. Mai 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Meister, Team-, Schichtleiter, Vorarbeiter
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Die Mobbingspirale – ein schleichender Prozess mit Auswirkungen

Psychoterror oder Jux und Tollerei? Diese Frage können Sie nach dem Seminar beantworten! Der Umgang mit Mobbing in seinen verschiedenen Formen fällt im Unternehmen oft nicht leicht. Führungskräfte, Betriebsärzte oder Betriebsräte brauchen für den richtigen Umgang und ein strukturiertes Vorgehen das passende Handwerkszeug. Sie bekommen im Seminar dazu einen guten Überblick und eine Einschätzung, was zu tun ist. Wir sprechen über Mobbing-Szenarien aus dem betrieblichen Alltag und den Auswirkungen auf die Menschen und den Betrieb. Sie lernen, wie Sie schon den Anfängen wehren können. Wir schauen uns auch Ihre Fälle an, sodass Sie bereits Handlungsoptionen entwickeln können.

Nutzen

- Sie können Mobbingverhalten erkennen und kennen die Auswirkungen für die Betroffenen sowie die möglichen Folgen.
- Sie können Mobbing besser einschätzen.
- Sie kennen Bewertungsmöglichkeiten in Störungsfällen.
- Sie erhalten Informationen zu Handlungsansätzen bei Problemen.

PRÄSENZ

- 16. Mai 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Online-Meetings leiten

Wichtige Bausteine für eine professionelle Moderation / Leitung

Damit Online-Meetings anregend und effektiv verlaufen, müssen sie abwechslungsreich und interaktiv gestaltet werden und die kommunikativen Prozesse besonders angeregt und gesteuert werden. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden gewinnen und wie Sie Kommunikation und Diskussionen aktivieren und steuern können. Darüber hinaus erfahren Sie, mit welchen internen (auf Plattformen verfügbaren) und externen Kollaborationswerkzeugen Sie Zusammenarbeit ermöglichen können und welche Settings an Ihrem Arbeitsplatz Ihre Präsenz unterstützen.

Nutzen

In diesem Online-Training erfahren Sie mehr über...

- Aufmerksamkeitsspannen und wie man sie erhalten kann,
- Besonderheiten der Online-Kommunikation und wie Sie die Kommunikation in einem virtuellen Meeting anregen können,
- Steuerung von Diskussionen und Einwänden durch Fragen,
- interne und externe Kollaborationswerkzeuge für die interaktive Zusammenarbeit im Meeting,
- Settings, die Ihre Präsenz als Moderator besser in Szene setzen.

ONLINE

- 31. Mai 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte, Projektleiter,
- maximal 10 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Führungstraining – Entwicklung von Führungskompetenzen

Führungsverhalten ist immer auch abhängig von unseren Werten, Stärken und Schwächen. Diese Aspekte bestimmen, wie wir unseren Mitarbeitern begegnen, wie wir kommunizieren, wie wir sie und uns regelmäßig neu motivieren. Um zu dem eigenen Führungsstil zu finden ist es deshalb hilfreich, die eigenen Führungsstärken zu kennen, sich der eigenen Werte bewusst zu sein und den Einfluss zu erkennen, den unser Führungsstil auf die Motivation und Leistung unserer Mitarbeiter hat. In diesem Seminar lernen Sie, moderne Führungswerkzeuge situations- und menschenorientiert einzusetzen und Sie verbessern Ihre Fähigkeiten zur zielorientierten Steuerung verschiedener Formen von Mitarbeitergesprächen.

Nutzen

- Sie reflektieren und verbessern Ihren Führungsstil.
- Sie nutzen Ihre Stärken und wissen, welche für den Führungsalltag relevanten Schwächen Sie bewusst kontrollieren wollen.
- Sie kennen rhetorische Werkzeuge der Gesprächsführung in Hinblick auf eine angemessene Formulierung von Lob, Bitte, Forderung sowie Kritik und setzen sie gezielt ein.

PRÄSENZ

- 14. Juni 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Führungskräfte, Meister, Schichtleiter, Abteilungsleiter
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Moderation – Arbeitssitzungen effektiv vorbereiten und strukturieren (Grundkurs)

Arbeitstreffen und Workshops gehören heute zum beruflichen Alltag. Häufig sind diese Meetings und Workshops langwierig, man dreht sich im Kreis und verliert sich leicht in Nebenthemen. Am Ende hat man weniger erreicht als es das Ziel war. Eine gute Moderation hilft dabei, effizient, zielgerichtet und an der Sache orientiert zu arbeiten. Dieser Grundkurs vermittelt Ihnen die richtige innere Haltung als Moderator, damit Sie als Steuermann agieren können. Sie lernen, wie man eine Moderation zielorientiert vorbereitet und bekommen einfache Moderations- und Steuerungstechniken an die Hand. Mit diesem Grundgerüst können Sie Diskussionen eine hilfreiche Struktur geben.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Moderation, die innere Haltung und passende Werkzeuge eines Moderators.
- Sie erlangen wertvolle Hinweise für die Doppelrolle von Moderation und Führungskraft.
- Sie sind in der Lage Methoden zielgerichtet einzusetzen.
- Sie erlernen Techniken, Fragearten und Moderationsmethoden, die helfen, eine Diskussion zu steuern und emotionale Debatten zu versachlichen.

ONLINE

- 4. Juli 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte, Teamleiter, Projektverantwortliche
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

NEU

Einfache Grundregeln gegen negative Auswirkungen im Betrieb

Wenn es in der Arbeit nicht rund läuft, müssen wir etwas tun. Negative Auswirkungen sind im Betrieb an verschiedenen Fronten zu finden. Performance, Konflikte, hoher Krankenstand, Mobbing und Führungs-Themen stellen oft mühselige Probleme dar. Wenn im Betrieb einfache Grundregeln eingehalten werden, beeinflussen sie die sensiblen Strukturen sofort positiv. Wir sprechen in diesem Seminar über Ordnungsprinzipien für komplexe Verfahren im Unternehmen. Diese Grundregeln sind aus den systemischen Betrachtungsweisen abgeleitet. Sie lernen die unsichtbaren Informationsfelder kennen. Wir schauen über den Teller- und geben Ihnen konkrete Anregungen zur Verbesserung von Störungen.

Nutzen

- Sie erfahren alles Wesentliche über die Berücksichtigung systemischer Grundregeln und die Ordnungsprinzipien in einem System.
- Sie vertiefen Ihre erworbenen Kenntnisse in praktischen Fallbesprechungen.
- Sie lernen die Bewertungsmöglichkeiten in Störungsfällen kennen.
- Sie kennen Handlungsansätze bei Problemen.

PRÄSENZ

- 29. August 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Mitarbeitergespräche: passgenau – wertschätzend – effizient!

Um der vielfältigen Rolle einer souveränen Führungskraft gerecht zu werden, ist eine professionelle Mitarbeitergesprächsführung unerlässlich. Doch wann und wie muss man ein Gespräch führen? Wie bereitet man sich vor? In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick, wie Sie als Führungskraft zu unterschiedlichen Anlässen zugleich wertschätzende und strukturierte Gespräche führen können.

Nutzen

- Sie verstehen die Bedeutung und Verantwortung von Führungskräften im Unternehmenskontext.
- Sie kennen Gründe und Strukturen unterschiedlicher Gesprächsanlässe und bereiten ein Gespräch optimal vor- und nach.
- Sie setzen Fragetechniken gezielt und passend ein.
- Sie meistern schwierige Gesprächssituationen souverän.
- Sie nutzen die Gesprächsphasen sinnvoll.
- Sie erkennen Signale und setzen Ihre eigene Körpersprache optimal ein.
- Sie treffen verbindliche Vereinbarungen und erreichen Ihre Gesprächsziele.
- Sie beherrschen die Grundlagen der Gesundheit im Unternehmenskontext und weiterführende fürsorgliche Gesprächs- und Interviewtechniken.

ONLINE

- 5. September 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Meine Rolle als Ausbilder

Auszubildende werden betreut, beraten und beurteilt. Ausbilder benötigen hierfür Qualifikationen, die über das reine Fachwissen hinausgehen. Das erweiterte Verständnis der eigenen Rolle als „Ausbildungs-Coach“ erfordert es, dass wir uns (selbst-)kritisch mit der Zielgruppe der Auszubildenden auseinandersetzen: Welche Erwartungshaltung habe ich? Worin unterscheiden sich unsere Motivations- und Wertesysteme? Und da oft nicht Schweigen, sondern Reden Gold ist, erproben wir gemeinsam Kommunikationstechniken, die für die betriebliche Ausbildung geeignet sind.

Das Seminar lebt von einem gezielten Methodenmix. Wir legen Wert auf eine lebendige, praxisnahe Seminargestaltung mit direkt auf den Arbeitsalltag übertragbaren Inhalten und Erkenntnissen. Praxisbeispiele, Übungen und Checklisten unterstützen Sie dabei, Ihre Auszubildenden professionell als Coach zu begleiten und zu fördern.

Nutzen

- Sie finden Ihr eigenes Rollenbild im Umgang mit Auszubildenden.
- Sie entdecken hilfreiche Konfliktlösungsstrategien.
- Sie können typische Verhaltensweisen richtig interpretieren.

PRÄSENZ

- 12. September 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte, -koordinatoren
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Krisenmanagement – kompetent im Umgang mit Medienvertretern in Krisensituationen

Was tun, wenn in einer Krisensituation Medienvertreter vor der Tür Ihres Unternehmens auf Ihre Stellungnahme warten? Das Medientraining führt ein in die Thematik und vermittelt einen ersten Eindruck im Umgang mit Medienvertretern und dem Auftritt vor der Kamera. Anhand eines realitätsnahen Szenarios sensibilisiert dieses Training, neben dem Auftritt vor Kamera und Mikrofon und der Vorbereitung in Theorie und Praxis, für die Mechanismen der möglichen Entwicklung vom Ereignis zur Krise. In Feedbackrunden wird Ihr Auftritt erörtert, Sie erlangen dadurch eine Grundsicherheit im Umgang mit den Medien.

Nutzen

- Sie verstehen die Denk- und Vorgehensweise der „anderen“ Seite.
- Sie erkennen die notwendigen Elemente eines wirkungsvollen Krisenmanagements.
- Sie beschäftigen sich mit unterschiedlichen Kommunikationsformen und -instrumenten, lernen diese abgestimmt auf Ihre Person, Ihr Unternehmen und die jeweilige Ereignissituation wirkungsvoll einzusetzen.
- Sie wissen, wie Sie sich auf einen Auftritt vor der Kamera inhaltlich und mental vorbereiten.
- Sie bereiten selbst ein Statement vor und treten vor die Kamera.

PRÄSENZ

- 29. September 2022, 09:00 – 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte
- maximal 8 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Austrittsinterviews als Element des Demografie-Managements

Die Eigenkündigung eines Mitarbeiters geschieht für den Betrieb häufig unerwartet. Unabhängig davon, ob eine talentierte Nachwuchskraft oder ein erfahrener langjähriger Mitarbeiter das Unternehmen verlässt, wirft der beabsichtigte Austritt eine Reihe von Fragen nach dem Warum auf.

Ein gut geplantes und durchgeführtes Austrittsinterview kann Informationen über die Kündigungsmotivation liefern und wichtige Hinweise auf eventuelle betriebliche Auslöser geben. Gleichzeitig besteht die Möglichkeit, Enttäuschung oder Verärgerung beim Mitarbeiter zu mildern und dadurch das Risiko negativer öffentlicher Äußerungen über Sie als ehemaligen Arbeitgeber zu verringern. Ebenfalls kann die Möglichkeit einer späteren erneuten Zusammenarbeit geklärt werden. Für Unternehmen, die Probleme bei der Rekrutierung von Fachkräften haben, bietet sich dadurch eine Gelegenheit, freie Stellen mit geeigneten Fachkräften zu besetzen, die das Unternehmen bereits kennen. Dies erspart Aufwendungen für die Personalsuche und verkürzt die Einarbeitungszeit.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Beweggründe für eine Eigenkündigung von Mitarbeitern.
- Sie wissen, welche betrieblichen Rahmenbedingungen erfüllt sein sollten, um Austrittsinterviews erfolgreich durchzuführen.
- Sie sind vertraut mit der zielgerichteten Fragenformulierung zum Erhalt relevanter Informationen.

ONLINE

- 6. Oktober 2022, 09:00 – 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Verhandeln auf Augenhöhe

Werden Sie in Verhandlungen häufig mit kontroversen Inhalten konfrontiert? Kennen Sie grundlegende Möglichkeiten, Auseinandersetzungen Erfolg versprechend zu beeinflussen? Wir betrachten in diesem Seminar aufreibende Situationen, in denen ein Gesichtverlust droht. Wir zeigen Ihnen Techniken auf, mit denen Sie Stressumstände in Verhandlungen gekonnt meistern. Bewährte Verfahrensweisen helfen lösungsorientierte und effiziente Handlungsanleitungen für Ihre Praxis abzuleiten. Lernen Sie, sich von Emotionen und Angriffen in einer Verhandlung zu lösen und bei der Sache zu bleiben.

Nutzen

- Sie wissen um die Macht von Körpersprache und magischen Worten.
- Sie behalten taktisch das Geschehen im Blick.
- Sie erfahren, wie Sie systematisch bei Konflikten vorgehen und Angriffen souverän begegnen können.
- Sie können ein professionelles Gesprächsklima entwickeln.
- Sie kennen den Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten.

ONLINE

- 7. November 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte aller Ebenen
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Kommunikationstraining: Mitarbeitergespräche souverän führen

Mitarbeitergespräche zählen zu den wirkungsvollsten Führungsinstrumenten und sind ein zentrales Mittel zielorientierter, kooperativer Führung. Gemeinsam trainieren wir die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der gängigsten Gesprächstypen – von Feedbackgesprächen über Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgesprächen bis hin zur Abmahnung. Dabei erfahren Sie das Wesentliche über den Einsatz ausgewählter Kommunikationstechniken und Sie erhalten ausgearbeitete Formularvorlagen sowie Gesprächsleitfäden, die sie anschließend in der Praxis einsetzen können.

Nutzen:

- Sie erlangen Sicherheit in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung verschiedener Gesprächstypen.
- Sie kennen hilfreiche Kommunikationstechniken und können sie anwenden.
- Mit Gesprächsleitfäden und Formularvorlagen starten Sie gut ausgestattet in die nächsten Gespräche.

PRÄSENZ

- 15. November 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Personalarbeit

Diese Seminarreihe orientiert sich an den komplexen Aufgabenfeldern des Personalwesens. Wir haben dabei Angebote zu ausgewählten Themenblöcken entwickelt, die praxisorientiertes Know-how vermitteln. Mithilfe dieser Seminare erarbeiten Sie sich ein gutes Fundament in den verschiedenen Themenfeldern.

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!

NEU Das-HR Cockpit: Effektives Personalmanagement durch Kennzahlen

Die passenden HR-Kennzahlen bilden die Grundlage für ein erfolgreiches Zusammenspiel des Personalbereichs mit dem Unternehmenscontrolling. Doch welche Aussagekraft besitzen diese Kennzahlen und wie sieht ein passendes qualitatives Reporting aus? Das Seminar bietet die Gelegenheit, das eigene betriebswirtschaftlich basierte Berichtswesen mit dem Fokus auf „Personal-Kennzahlen“ zu beleuchten.

Nutzen

- Sie wissen, was Kennzahlen leisten können und was nicht.
- Sie wissen, worauf bei der Analyse und Interpretation von Kennzahlen zu achten ist.
- Sie besitzen ein Kennzahlensystem für alle relevanten Bereiche des Personalmanagements (u. a. Rekrutierung, Personalentwicklung, Personalführung, Personalstruktur, Personalkosten).
- Sie erarbeiten sich Wissen zu Frühwarnsystemen, Algorithmen und People Analytics.
- Sie können ein Personalberichtswesen für den operativen und strategischen Bereich des Personalmanagements aufbauen.

ONLINE

- 9. Juni 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte mit Personalverantwortung
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

NEU Kündigungsgespräche professionell führen

In diesem Kompaktseminar lernen Sie, wie Sie Kündigungsgespräche professionell führen können. Dabei geht es schwerpunktmäßig darum, trotz des negativen Anlasses wertschätzend und unterstützend mit dem betroffenen Mitarbeiter zu kommunizieren und durch ein klares Verständnis der eigenen Haltung und Rolle die Belastungen für sich selbst zu reduzieren.

Nutzen

- Sie haben Ihre eigene Position zu den geplanten Maßnahmen sowohl auf der sachlichen wie auf der emotionalen Ebene geklärt und Ihre Rolle in dem Prozess definiert.
- Sie kennen neuro-psychologische Erklärungsmodelle zum Umgang mit negativen Ereignissen und können Reaktionsmuster von betroffenen Mitarbeitern erkennen und angemessen darauf reagieren.
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren für die Kommunikation der geplanten Maßnahmen gegenüber der Belegschaft und im individuellen Kündigungsgespräch.
- Sie können Kündigungsgespräche anhand von Checklisten und Leitfäden zielgerichtet vorbereiten und mit der notwendigen Balance aus sachlicher Standfestigkeit und wertschätzender Empathie führen.

PRÄSENZ

- 21. Juni 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30800 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte mit Personalverantwortung
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Probleme ohne Arbeitsgericht meistern

Hinter „Problemen“ stehen häufig gescheiterte kommunikative Prozesse. Die Frage ist: Für wie erfolgsversprechend halten die Betroffenen jetzt noch ein lösungsorientiertes Vorgehen? Was hinter den Kulissen geschieht, hat oft immense Auswirkungen auf die Beteiligten und kann das gesamte System lähmen.

In diesem Seminar beleuchten wir die verschiedenen Nuancen zwischen Schwarz (absolute Eskalation) und Weiß (absolute Harmonie). Im Ernstfall nutzen wir Menschen alles, was uns zur Verfügung steht. Wir versuchen, die Lage unbedingt zu unseren Gunsten zu verändern. Notfalls mit Machtspielen, Transaktionswechseln sowie Angriffen und vielem mehr. Jetzt könnte das Geschehen von den Beteiligten als ausweglos eingeschätzt werden. Aber soweit muss es nicht kommen! Lernen Sie, welche Möglichkeiten Ihnen zur Verfügung stehen, bevor die höchste Eskalationsstufe erreicht ist.

Nutzen

- Sie lernen einen souveränen Umgang mit persönlichen Angriffen und erkennen differenzierte Bewertungsmöglichkeiten in Konflikten.
- Sie erfahren, welche zielgerichtete Handlungsmöglichkeiten im jeweiligen Konflikt-Stadium Ihnen zur Verfügung stehen.
- Sie können eine Mediation einschätzen.

PRÄSENZ

- 2. November 2022, 09:00 – 16:30 Uhr
- Haus der Wirtschaft, 22297 Hamburg
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte mit Personalverantwortung
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Korrekte Lohnabrechnung (Grundkurs)

Arbeitgeber und Arbeitnehmer benötigen völliges Vertrauen in Ihre Entgeltabrechnungen. Ob es sich um die Feinheiten in den besonderen Personengruppen oder die richtige Versteuerung unterschiedlicher Arbeitslohnbestandteile handelt – wichtig ist die fundierte Kenntnis der Grundlagen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht. In diesem Seminar wird Ihnen Grundlegendes vermittelt sowie auf die Nachweisführung in Vorausschau einer Lohnprüfung hingewiesen. Eine Wissensvermittlung anhand der aktuellen Rechtsprechung versteht sich von selbst.

Nutzen

- Sie unterscheiden zwischen den einzelnen Personengruppen sowie zwischen Versicherungspflicht und -freiheit.
- Sie werden handlungssicher in Bezug auf die Anwendung der Jahresarbeitsentgeltgrenze.
- Sie kennen den Unterschied zwischen Steuerpflicht und -freiheit.
- Sie entwickeln ein Gefühl für richtige Nachweisführung in Bezug auf Prüfungen.
- Sie bewerten Mehrfachbeschäftigungen richtig.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Termin auf Anfrage
- Zielgruppe: Personaler mit Grundkenntnissen in der Lohnabrechnung
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Wir empfehlen die Buchung in Kombination mit dem Seminar „Korrekte Lohnabrechnung (Aufbaukurs)“, um Ihr Wissen optimal zu erweitern.

Korrekte Lohnabrechnung (Aufbaukurs)

Arbeitgeber und Arbeitnehmer benötigen völliges Vertrauen in Ihre Entgeltabrechnungen. Auch bei einer Prüfung durch die zuständigen Behörden sollen böse Überraschungen vermieden werden. Im Alltag eines Lohnbuchhalters ist daher eine detaillierte Nachweisführung absolut unerlässlich. Im Aufbaukurs erhalten Sie Hinweise zur ordnungsgemäßen Sammlung von Unterlagen und Ihr Blick wird auch für diese Vorgänge geschärft!

Nutzen

- Sie können unterschiedliche Gehaltsbestandteile in ihren abrechnungstechnischen Besonderheiten bewerten (sonstige Bezüge / sonstige Sachbezüge, betriebliche Altersvorsorge, Provisionen, Steuerfreie Zuschläge für Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit etc.).
- Sie wissen, was es bei privater Nutzung von Firmenwagen zu beachten gilt und wie Sie Reisekosten, Fahrtkostenzuschüsse, Mahlzeiten u. v. a. Gehaltsbestandteile bewerten und abrechnen müssen.
- Sie wissen um die richtige Versteuerung (individuell oder pauschal) einzelner Lohnarten.
- Sie können durch Optimierung der Lohnbestandteile auf die Personalkosten Ihres Unternehmens Einfluss nehmen.



Wir empfehlen die Buchung in Kombination mit dem Seminar „Korrekte Lohnabrechnung (Grundkurs)“, um Ihr Wissen optimal zu erweitern.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Termin auf Anfrage
- Zielgruppe: Personaler mit Grundkenntnissen in der Lohnabrechnung
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Sozialversicherungsrechtliche Hürden im Lohnalltag meistern!

In der Lohnabrechnung steht neben der lohnsteuerlichen Bewertung vor allem die Sozialversicherung im Fokus. Jeden Monat muss der Lohnbuchhalter einen Blick auf die sozialversicherungsrechtliche Bewertung richten, denn schon kleinste Veränderungen können zu einer veränderten Einstufung führen. Haben Sie diese bei den Ihnen zur Abrechnung anvertrauten Arbeitnehmer regelmäßig im Blick? In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen zum Thema Sozialversicherung und können das Gelernte sofort in Ihrem Tagesgeschäft umsetzen!

Nutzen

- Sie unterscheiden zwischen den einzelnen Personengruppen sowie zwischen Versicherungspflicht und -freiheit.
- Sie sind handlungssicher bei der Anwendung der Jahresarbeitsentgeltgrenze.
- Sie bewerten Mehrfachbeschäftigungen richtig.
- Sie berücksichtigen alle Änderungen im Übergangsbereich.
- Sie stufen weiterbeschäftigte Rentner richtig ein.
- Sie sind sicher im Umgang mit kurzfristigen und geringfügig entlohten Beschäftigungen sowie Studenten und Praktikanten.
- Sie entwickeln ein Gefühl für richtige Nachweisführung in Bezug auf Prüfungen.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Termin auf Anfrage
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Persönliche Entwicklung

Sie ahnen es: Wir überzeugen andere stärker durch unsere Persönlichkeit als durch Fachkenntnisse. Insbesondere von Führungskräften wird eine starke und reflektierte Persönlichkeit erwartet. Sie sollen begeistern, mitreißen und dabei gleichzeitig Vertrauen und Wertschätzung vorleben. Diese Fähigkeiten sind individuell unterschiedlich ausgeprägt. Sie können Ihren beruflichen Erfolg aktiv beeinflussen! Wir sind für Sie da, wenn Sie sich persönlich weiterentwickeln möchten. In unseren Seminaren zur persönlichen Entwicklung geht es um Ihre individuellen Voraussetzungen, Werte- und Verhaltensmuster. Wir bringen Licht in den Abgleich von Selbstwahrnehmung sowie Fremdeinschätzung und trainieren gemeinsam Ihre Kompetenzen. Damit Sie Ihren Herausforderungen weiterhin gewachsen bleiben!

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!



5 Tipps zu Selbstführung in Krisenzeiten

Raus aus alten Mustern – erfolgreich in die Zukunft! Krisen bringen viele Herausforderungen mit sich. Sie führen uns an vorhandenen Grenzen. Wie können Sie sich als Führungskraft noch geschickter selbst führen und auf Ihre Potentiale zugreifen? Antworten liefert Ihnen ein einfaches neurobiologisches Modell. Nach diesem Seminar verstehen Sie noch besser, wie Sie selbst funktionieren. Geschickt führen Sie sich selbst, Sie lösen Ihre Aufgaben effektiver sowie erfolgreicher und werden persönlich agiler. Sie erhalten ein Update zur Führungskompetenz von morgen.

Nutzen

In diesem Live-Online-Seminar üben Sie,

- durch agiles Mindset Ihre Selbstführung und Ihren Output zu verbessern,
- Ihren Fokus mutig zu schärfen, ein Priorisierungs-Update,
- sich Entlastung zu verschaffen und Ihre Energie zu pflegen.

Rahmen: Kurze Theorie-Inputs wechseln sich mit praktischen Übungen ab. Wir werden auch auf Ihre aktuellen Herausforderungen eingehen, dazu befragen wir Sie im Vorfeld.



Transfer-Coaching: Nutzen Sie nach Ihrem Training das 1:1-Coaching mit ermäßigten Konditionen, um spezielle Themen zu vertiefen.

ONLINE

- 1. Juli 2022, 09:00 – 11:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte
- maximal 8 Teilnehmer
- 150,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Online präsentieren – so begeistern Sie Ihre Kunden und Kollegen

Professionelle Präsenz vor der Webcam – eine Kompetenz der Zukunft! Online-Meetings und Präsentationen sind das „New Normal“ und verlangen nach entsprechender Kompetenz. Die Hürde: Virtuelle Technologie begrenzt unsere Ausdrucksmöglichkeiten und filtert unsere Ausstrahlung. Hinzukommt: Die Aufmerksamkeitsspanne ist wesentlich kürzer als in Präsenz. Kein Wunder: Video-Konferenz-Erschöpfung macht sich überall breit. Wie können Sie Ihre Präsenz vor der Webcam stärken? Was können Sie tun, um volle Überzeugungskraft zu entfalten und bei Ihren Kunden und Kollegen auch virtuell zu punkten?

Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie Online-Meetings und -präsentationen mit Ihrer Präsenz beleben, wie Sie Inhalte packend aufbereiten und Ihre Zuschauer aktiv einbinden. Sie werden kompetent in der virtuellen Kommunikation.

Nutzen

In diesem Live-Online-Seminar üben Sie,

- Präsenz und Vitalität vor der Kamera: Blickkontakt, Mimik, Gestik,
- professionelle Sprechweise: Geschwindigkeit und Intonation,
- 100 Prozent Aufmerksamkeit in den ersten Sekunden bekommen, in Erinnerung bleiben,
- wichtige Tipps für gut strukturierte Präsentationen,
- kraftvoll und packend formulieren,
- Abwechslung erzeugen durch Interaktion,
- Zuhörende direkt ansprechen, Dialogtechnik im Monolog.

ONLINE

- 6. Juli 2022, 09:00 – 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte, Fachkräfte, Projektleiter
- maximal 8 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Überzeugungskraft 1 - Auftreten, Ausstrahlung und professionelle Präsenz (Grundkurs)

Sympathische Ausstrahlung und kompetentes Auftreten sind Voraussetzungen für beruflichen Erfolg – fachliche Kompetenz vorausgesetzt. Es geht um Präsenz im weitesten Sinne. In diesem Praktikerseminar optimieren Sie Ihre Körpersprache, Ihre Sprechweise und Ihre Stimme mit einfachen, erprobten Schauspieltechniken. Zum Abschluss bekommen Sie drei individuelle Hinweise, die Sie in Ihrer authentischen Überzeugungskraft nachhaltig voranbringen.

Nutzen

- Sie treten souverän auf in Präsentationen, Meetings und im Vertrieb.
- Sie fördern mit offener Körperhaltung und Blickkontakt die Kommunikation.
- Sie überzeugen als vitaler und ruhiger Sprecher.
- Sie gehen mit Lampenfieber konstruktiv um und treten selbstbewusst auf.
- Ihr Selbstbild ist in Einklang mit Ihrem Fremdbild (z. T. mit Videoaufzeichnungen).

PRÄSENZ

- 26. September 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter, Ausbilder
- maximal 8 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.

Überzeugungskraft 2 - Rhetorik und Präsentation (Aufbaukurs)

Ergebnisse, Projekte und Produkte überzeugend vorzustellen – sie mitreißend und überzeugend zu „verkaufen“ – ist wichtiger denn je. Für unternehmerischen und beruflichen Erfolg sind dies ausschlaggebende Kompetenzen. In diesem Praktikerseminar lernen Sie die besten Rhetorik-Tricks aus dem Fundus der Rhetorik kennen. Damit können Sie Inhalte prägnant, packend und verständlich vortragen. Sie bekommen volle Aufmerksamkeit und bleiben in den Köpfen Ihrer Zuhörer – ja, vielleicht sogar in ihren Herzen.

Nutzen

- Sie kennen die besten Tricks der Rhetorik.
- Sie können Inhalte prägnant, packend und verständlich aufbereiten.
- Sie entwerfen die perfekte Rede - sicherer Start, strukturierter Hauptteil und mit dem Schlusswort bleiben Sie im Kopf Ihrer Zuhörer.

PRÄSENZ

- 27. September 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter, Ausbilder
- maximal 8 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Wir empfehlen die Buchung in Kombination mit „Überzeugungskraft I (Grundkurs)“, um Ihr Wissen optimal zu erweitern.



5 Tipps für packende Online-Präsentationen

So begeistern Sie Ihre Zuschauer - virtuell in die Zukunft! Die Aufmerksamkeits-spanne in Online-Meetings ist wesentlich kürzer als in Präsenzveranstaltungen, hinzu kommt die enge Taktung. Was können Sie tun, um bei Ihren Kunden und Kollegen auch virtuell zu punkten und zu überzeugen? Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie volle Präsenz vor der Kamera entfalten, wie Sie Inhalte packend aufbereiten und Ihre Zuschauer aktiv einbeziehen. Mit dieser Kompetenz erschließen Sie sich das zukunftssträchtige Feld der virtuellen Kommunikation.

Nutzen

In diesem Live-Online-Seminar üben Sie,

- Präsenz und Vitalität vor der Kamera: Blickkontakt, Mimik, Sprechweise, Gestik,
- Aufmerksamkeit steigern mit klaren und packend formulierten Botschaften,
- Abwechslung erzeugen durch Interaktion und Dialogtechnik im Monolog.

Rahmen: Kurze Theorie-Inputs wechseln sich mit praktischen Übungen ab. Wir werden auch auf Ihre individuellen Herausforderungen eingehen, dazu befragen wir Sie im Vorfeld.

ONLINE

- 10. November 2022, 09:00 - 11:00 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte, Fachkräfte, Projektleiter
- maximal 8 Teilnehmer
- 150,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Transfer-Coaching: Nutzen Sie nach Ihrem Training das 1:1-Coaching mit ermäßigten Konditionen, um spezielle Themen zu vertiefen.

In der Sandwichposition überzeugen

Ihre Mitarbeiter erwarten von Ihnen Vertrauen, Wertschätzung und Unterstützung – Ihre Vorgesetzten hingegen vor allem Ergebnisse. In der Sandwichposition sind Nerven gefragt! In unserem Gruppentraining stärken Sie Ihre Durchsetzungskraft, Klarheit und Anpassungsfähigkeit im Führungsalltag. Kurze Theorie-Inputs wechseln sich ab mit praktischen Übungen.

Nutzen

- Sie kennen Ihre persönliche Wirkung und stärken Ihren professionellen Auftritt.
- Sie steigern Ihr Selbstvertrauen sowie Ihre Überzeugungskraft. Sie begegnen Vorgesetzten auf Augenhöhe.
- Sie kommunizieren professionell: loyal, empathisch, motivierend und wenn nötig mit Forderungen und einem klaren Nein.
- Sie meistern Konflikte mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten.

ONLINE

- 1. Dezember 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 8 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Buchen Sie nach dem Gruppenseminar ein 1:1-Coaching oder 1-stündige Skype-Nachbereitungscoachings hinzu. Damit bringen Sie Ihren persönlichen Lerneffekt noch weiter voran.

Gesundheit im Beruf

Die demografische Entwicklung und steigender Wettbewerbsdruck setzen Ihrer Belegschaft zu – dabei sind Ihre Mitarbeitenden und Führungskräfte das Herz und der Verstand Ihres Unternehmens. Ihre Gesundheit und Widerstandsfähigkeit gilt es zu stärken, damit sie auch zukünftig motiviert sind und gute Leistungen erbringen können – beruflich wie privat. Fördern Sie mit unserer Unterstützung die Gesundheit und Leistungsfähigkeit Ihrer Belegschaft!

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!

NEU Als Führungskraft im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

In Organisationen sind unterschiedliche Personen mit der Planung und Umsetzung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) betraut. Früher oder später werden in der Regel auch Führungskräfte in das BEM-Verfahren eingebunden. So können BEM-Prozesse in hohem Maße beschleunigt, Fehlabbäufe innerhalb von Arbeitsprozessen schnell erkannt und die Bindung zwischen Mitarbeitendem und Führungskraft gestärkt werden. In diesem Kurz-Webseminar erhalten Sie gezielt die wichtigsten Informationen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement, erfahren, was Ihre Zuständigkeit im Prozess ist und kennen die Anforderungen, die das BEM an Führungskräfte stellt.

Nutzen:

- Sie kennen die grundlegende Struktur des BEM, Hintergründe und Chancen des Verfahrens sowie rechtlichen Rahmenbedingungen.
- Sie wissen um Ihre Zuständigkeiten und kennen die Ablauforganisation.
- Sie erhalten Sicherheit bezüglich Ihrer Rolle im Verfahren.

ONLINE

- 17. Januar 2022, 09:00 - 11:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte, BR-Mitglieder, Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- maximal 12 Teilnehmer
- 150,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen

In diesem Seminar betrachten wir das Spektrum der gängigsten psychischen Störungen, denen wir im Zusammenhang mit BEM begegnen könnten und gewinnen Handlungssicherheit in der Planung und Durchführung von BEM-Gesprächen mit anschließender Maßnahmenentwicklung. Ein weiteres Augenmerk liegt auf der stufenweisen Wiedereingliederung der unterschiedlichen externen und internen Akteure im BEM. Durchgehend beschäftigen uns hierbei Praxisfälle, an denen das jeweilige Vorgehen verdeutlicht wird.

Nutzen

- Sie bekommen ein Fresh-up zu den Rahmenbedingungen des BEM.
- Sie erfahren, welche die häufigsten psychischen Störungen im Arbeitsleben sind und welche Auswirkungen sie auf die Arbeitsfähigkeit haben.
- Sie lernen, Gespräche im BEM mit psychisch erkrankten Mitarbeitenden adäquat vorzubereiten und durchzuführen.
- Handlungsmöglichkeiten und Lösungsstrategien: Maßnahmenplanentwicklung und Arbeitsplatzgestaltung
- Sie lernen, worauf bei der Planung der stufenweisen Eingliederung nach psychischen Krisen zu achten ist.
- Sie können eigene Praxisfälle thematisieren.

PRÄSENZ

- 25. April 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte, BR-Mitglieder, Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Keep cool! Stressmanagementtraining

Stress im Job ist ein weit verbreitetes Phänomen unserer Zeit. Und so wird Stress von der Weltgesundheitsorganisation WHO auch als die größte Gesundheitsgefahr des 21. Jahrhunderts bezeichnet! Diese Entwicklung hat gewaltige Auswirkungen auf den einzelnen Menschen wie auch auf das gesamte Unternehmen, da die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter der Schlüssel zum Unternehmenserfolg ist. Im Stressmanagementtraining „Keep cool“ wird der Fokus auf die Auseinandersetzung mit der eigenen Person im Umfeld von Beruf und Privatleben gelegt. Nach einer begrifflichen Annäherung identifizieren wir Stressmuster und erstellen eine individuelle Stressanalyse. Wir beschäftigen uns mit Methoden zum kurzfristigen Distressabbau und praxisnaher Stressprävention.

Nutzen

- Sie setzen sich mit sich selbst und Ihrer individuellen persönlichen Stressanfälligkeit auseinander.
- Sie reflektieren Ihr eigenes Rollenverhalten und persönliche Bewertungsmuster.
- Sie nehmen eine Analyse des eigenen Stressprofils vor und entwickeln Ihre persönliche Muster im Umgang mit den Anforderungen beruflicher und privater Rollen.
- Sie erhöhen Achtsamkeit sich selbst und Ihrem Körper sowie den Dingen des täglichen Lebens gegenüber.
- Sie kennen praxisnahe Methoden zum Stressabbau und zur Stressprävention.
- Sie erarbeiten sich eigene (Lösungs-)Wege im Umgang mit „hausgemachtem“ Stress.

PRÄSENZ

- 19. Mai 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter, Ausbilder
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

In diesem Seminar erarbeiten wir gemeinsam die Gesprächsanlässe und meistern den Spagat zwischen rechtssicherem Handeln und zielgerichteter Gesprächsführung. Sie lernen, wie Sie sich inhaltlich und methodisch umfassend auf die Fallgespräche vorbereiten und damit rasch in die Maßnahmenplanung einsteigen können. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, vorhandene BEM-Unterlagen zu diskutieren.

Nutzen

- Sie eignen sich die Rahmenbedingungen des BEM an.
- Sie kennen die Besonderheiten im BEM bei psychischen Störungen und gängige Störungsbilder.
- Sie bereiten und führen BEM-Gespräche sicher.
- Sie wissen um geeignete Handlungsmöglichkeiten und Lösungsstrategien in der BEM-Maßnahmenplanentwicklung.
- Sie sind mit den Leistungen der externen BEM-Beteiligten vertraut.
- Sie können ein Fähigkeits- und Anforderungsprofil erstellen.
- Sie sind fit in der Planung stufenweiser Eingliederung nach psychischen Krisen.

PRÄSENZ

- 28. Juni 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte, BR-Mitglieder, Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Gesunde Führung

Der Einfluss von Führungskräften auf das Befinden der Mitarbeiter ist unbestritten: Vorgesetzte können das Arbeitsklima und krankheitsbedingte Fehlzeiten entscheidend beeinflussen. In diesem Basisseminar geht es um eine grundsätzliche Sensibilisierung der Führungskräfte für die Auswirkungen von Führungsverhalten auf das Wohlbefinden und die Gesundheit ihrer Mitarbeiter. Wir schauen auf den Zusammenhang von Führungsstil, Mitarbeitergesundheit und Organisationskultur und bearbeiten die Frage, wie Führungskräfte ganz konkret die psychische Gesundheit ihrer Mitarbeiter stärken und zu einer gesunden Kommunikation im Betrieb beitragen können.

Nutzen

- Sie erkennen die Bedeutung eines gesunden Führungsverhaltens.
- Sie wissen um die Auswirkung von Führungsstil und Kommunikationsverhalten auf Mitarbeitergesundheit und Mitarbeitermotivation.
- Sie können praktische Tipps eines gesunden und wertschätzenden Führungsstils sofort einsetzen.
- Sie erlernen alles Wesentliche für die Vermittlung von Wertschätzung in der Kommunikation.

ONLINE

- 28. November 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: (angehende) und erfahrene Führungskräfte, Meister, Schichtleiter
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Intensivkurs: Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

In diesem Online-Seminar beschäftigen wir uns mit allen relevanten Aspekten des Betrieblichen Eingliederungsmanagements. Beginnend mit einer kritischen Prüfung der Prozess- und Ablauforganisation des BEM in Ihrem Unternehmen beschäftigt uns im Anschluss die Frage danach, wie eigentlich konkrete Maßnahmen für den Betroffenen gefunden werden können. Im nächsten Schritt dreht sich dann alles darum, wie wir zielführend und wertschätzend miteinander ins Gespräch kommen und ein Klima des Vertrauens und des Miteinanders aufbauen können. Zum Abschluss betrachten wir einen der Hauptgründe für Langzeiterkrankungen näher: die psychischen Störungen und erfahren, was hier im BEM- Prozess besonders zu beachten ist.

Modul 1: Prozess- und Ablauforganisation im BEM, Entwicklung von Maßnahmen im BEM

Modul 2: Gesprächsführung im BEM, Schwerpunkt BEM bei psychischen Störungen

Nutzen

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick über das Verfahren des BEM.
- Sie identifizieren ggfs. Schwachpunkte in Ihrem etablierten BEM-Verfahren und erhalten hilfreiche Anregungen zur Prozess- und Ablaufoptimierung.
- Sie sehen klarer im Hinblick auf die konkrete Maßnahmengestaltung.
- Sie kennen interne und externe Akteure und deren Rollen im BEM-Prozess.
- Sie erhalten wertvolle Hinweise für die gelingende Gesprächsführung im BEM-Prozess.

ONLINE

- Modul 1: 5. Dezember, Modul 2: 12. Dezember 2022, 09:00 - 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte, BR-Mitglieder, Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- maximal 12 Teilnehmer
- 525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Auszubildende

Werden Auszubildende gleich zu Beginn ihrer Lehrzeit gezielt gefördert und unterstützt, entwickeln sie sich in der Regel zu sehr wertvollen Nachwuchskräften. Hier setzen unsere Seminare und Trainings an. Durch unsere langjährige Erfahrung in der Ausbildung wissen wir, „wo der Schuh drückt“. Unsere kompetenten und praxiserfahrenen Dozenten arbeiten mit Ihren Auszubildenden genau da, wo sie Unterstützung benötigen. Wir bieten Ihnen ein passgenaues Angebot an Seminaren, Workshops, Webinaren und Unterricht.

Eine Vielzahl unserer Angebote können Sie auch als Inhouseseminare buchen. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!



Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) Prüfungsvorbereitung

Auszubildende aus dem gewerblich-technischen Bereich sind nicht immer optimal auf die Vielzahl möglicher Themen im Prüfungsteil Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) vorbereitet. Damit Ihre Azubis gut gerüstet in diese Prüfung gehen können, bieten wir dieses Seminar an. Anhand einer vorab durchgeführten Bedarfsabfrage können drei Themenwünsche ausgewählt werden. Die Themenauswahl erhalten Sie im Vorfeld des Seminars.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- wiederholen prüfungsrelevanten WiSo-Inhalte,
- beherrschen das Handwerkszeug für bessere Ergebnisse in der WiSo-Prüfung,
- bereiten sich umfassend und vollständig auf den Prüfungsteil WiSo vor,
- können die Prüfung erfolgreicher absolvieren.

ONLINE

- 31. März 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Zielgruppe: Gewerblich-technische Auszubildende vor der Abschlussprüfung Teil 2
- maximal 12 Teilnehmer
- 245,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Technische Mathematik – des Rätsels Lösung

Auf die Auszubildenden in technischen Berufen kommen gerade zu Beginn ihrer Ausbildung neue Formen der Mathematik zu. Schnell überlagern dann Rechenprobleme die Betrachtung technischer Aufgabenstellungen. In diesem Seminar werden Ihren Auszubildenden folgende Inhalte gezielt vermittelt:

- physikalische Gleichungen und Formeln sowie Rechenregeln;
- „Sigma“ Was?, „Au“ Wer?, „Mü“ Wie? (Einheiten und Formelzeichen);
- Mehr als nur Plus und Minus! (Taschenrechner als Werkzeug);
- Aus drei mach eins, warum links nicht rechts? (Umstellen und kombinieren von Formeln);
- Übung macht den Meister! (Arbeiten mit Gleichungen und Formeln wiederholen und festigen);
- Leicht und verständlich - jetzt weiß ich wofür! (Winkelfunktionen).

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- sind mit Grundlagen des technischen Rechnens vertraut,
- setzen die Regeln und sinnvolle Vorgehensweisen in der technischen Mathematik um,
- gewinnen Zeit für andere wichtige Inhalte und Praxis.

PRÄSENZ

- 20. – 22. April 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Gewerblich-technische Auszubildende im ersten Ausbildungsjahr
- maximal 8 Teilnehmer
- 345,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Disziplin

Damit Auszubildende im Berufsleben erfolgreich sein können, müssen sie neben dem „Wie“ auch das „Wer“ und „Warum“ beherrschen. Insbesondere die Fähigkeit zur Zusammenarbeit ist im Berufsleben von fundamentaler Bedeutung. Voraussetzung für ein gutes Miteinander sind Disziplin und das Einhalten von Regeln. In diesem Modul wird den Auszubildenden die Bedeutung dieser beiden Werte vermittelt und der individuelle Nutzen erklärt.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- erfahren, warum Regeln und Absprachen wichtig sind,
- haben mehr Verständnis für Regeln und Absprachen,
- halten sich an Regeln und Absprachen,
- verhalten sich diszipliniert.

ONLINE

- 27. April 2022, 09:00 - 11:30 Uhr
- Zielgruppe: Auszubildende
- maximal 12 Teilnehmer
- 90,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Teamarbeit

Betriebliche Abläufe sind auf das gelingende Miteinander und Teamarbeit ausgerichtet. Dies ist meist eine neue Erfahrung für junge Menschen. Auszubildende müssen erkennen können, wie Teams funktionieren und wie sie selbst zum Gelingen beitragen können.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- erkennen, welche Rolle sie im Team einnehmen,
- lernen, Teamprozesse aktiv zu steuern und sich einzubringen,
- erkennen ihre Eigenverantwortung hinsichtlich gegenseitiger Unterstützung und erfolgreicher Teamarbeit,
- kennen die nötigen Verhaltensweisen für eine erfolgreiche Teamarbeit und setzen sie erfolgreich ein,
- erkennen den Wert gegenseitiger Unterstützung und leisten im Bedarfsfall Hilfe,
- leiten sich untereinander an und geben erlerntes Wissen weiter.

ONLINE

- 4. Mai 2022, 09:00 - 11:30 Uhr
- Zielgruppe: Auszubildende
- maximal 12 Teilnehmer
- 90,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

NEU Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Feedback

Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte geben ihren Auszubildenden täglich Rückmeldung zu ihrem Verhalten und den gezeigten Leistungen. Damit spiegeln sie den jeweiligen Entwicklungsstand und fordern sowie fördern die Jugendlichen.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- erkennen den Wert konstruktiver Rückmeldung,
- gehen mit Kritik und Feedback wertschätzend um und nutzen die Erkenntnisse zur individuellen Weiterentwicklung,
- geben und nehmen Feedback nach den Feedbackregeln,
- empfinden kritische Anmerkungen nicht als Angriff auf ihren Selbstwert.

ONLINE

- 11. Mai 2022, 09:00 - 11:30 Uhr
- Zielgruppe: Auszubildende
- maximal 12 Teilnehmer
- 90,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

NEU Seminarreihe für Azubis: Vermittlung von Schlüsselkompetenzen: Organisation

In diesem Modul geht es um die Fähigkeit, Arbeitsabläufe strukturiert zu planen und die Umsetzung zu organisieren. Hierbei sind das Einhalten von Zielen, Prioritätensetzung und der effektive Einsatz von Ressourcen entscheidend.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- organisieren ihre Arbeit und ihr Handeln unter Berücksichtigung von zeitlichen und inhaltlichen Abhängigkeiten,
- erkennen den Nutzen eines organisierten Vorgehens und lernen, Arbeitsabläufe zu priorisieren.

ONLINE

- 18. Mai 2022, 09:00 - 11:30 Uhr
- Zielgruppe: Auszubildende
- maximal 12 Teilnehmer
- 90,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Azubis erfolgreich trainieren: zweitägiges Training

Vielen Auszubildenden aus dem gewerblich-technischen Bereich ist die Freude an der Technik und der praktischen Arbeit gegeben. Verbesserungspotential besteht jedoch bei den Schlüsselkompetenzen. Zum Beispiel dann, wenn die Auszubildenden eine Aufgabe bearbeiten und einfach loslegen, ohne nachzudenken, damit ineffektiv arbeiten und letztlich frustriert sind.

In diesem Azubi-Training geht es um die Vermittlung von Schlüsselkompetenzen, z. B. Organisation, Qualitätsbewusstsein, Disziplin sowie die Fähigkeit, Kritik in konstruktiver Weise anzubringen und auch sich selbst kritisch zu betrachten. Hinsichtlich der sozialen Kompetenzen wird auf die Verhaltensweisen eingegangen, die für eine effektive Teamarbeit förderlich sind. Durch Übungen werden die Azubis für das jeweilige Thema sensibilisiert und durch die Reflexion während der Übung erkennen sie zielführende oder ineffektive Verhaltensweisen. Im Rahmen der Lehrgespräche lernen sie, sinnvolle Vorgehensweisen und den Praxistransfer.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- optimieren ihre Schlüsselkompetenzen,
- können Werkzeuge richtig einsetzen, um den Herausforderungen des Alltags qualitätsbewusst und sicher zu begegnen sowie auftretende Probleme allein oder im Team erfolgreich zu bewältigen.
- erkennen durch erlebnisorientierte Übungen die Relevanz eines effektiven Vorgehens und sind motiviert, dieses auch im Alltag einzusetzen.

Neuland Ausbildung? Was ein Azubi wissen sollte!

Um ihre Ausbildung aktiv und erfolgreich zu gestalten, müssen sich Auszubildende schnell in ihrer neuen Rolle zurechtfinden. Dabei fällt der Übergang von der Schule in die Ausbildung nicht immer leicht. In diesem Seminar werden wichtige Inhalte, die einen Start in das Berufsleben erleichtern, vermittelt.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- sind für ein eigenverantwortliches Handeln sensibilisiert und kennen die Erwartungshaltung an Auszubildende.
- treten zum Ausbildungsbeginn sicher auf und wissen die erforderlichen Rechtsgrundlagen.
- setzen sich Ziele für die Ausbildung,
- steigern die Motivation für die eigene Ausbildung.

PRÄSENZ

- 15. – 16. Juni 2022, 09:00 - 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Auszubildende
- maximal 12 Teilnehmer
- 490,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

ONLINE

- Modul 1: 1. September 2022,
Modul 2: 8. September 2022,
je 09:00 - 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Auszubildende im ersten Lehrjahr
- maximal 12 Teilnehmer
- 245,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

Top oder Flop? Gutes Auftreten für Azubis

Raus aus der Schule – rein in die Berufswelt. Alles ist neu und alles ist anders, da kann schon mal was schiefgehen. Damit Ihren Azubis das nicht passiert, bieten wir unser Seminar „Top oder Flop“ an. Mit spielerischen Elementen und verschiedenen Übungen wollen wir den jungen Menschen zeigen, wie man einen guten Eindruck machen und dadurch beruflich erfolgreich sein kann. Neben dem fachlichen Know-how aus Schule und Betrieb erwerben die Azubis in diesem Seminar gesellschaftliche und soziale Kompetenzen. Dieses Seminar ist auch für Azubis aus höheren Lehrjahren geeignet.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- reflektieren die Wirkung eines angemessenen Erscheinungsbildes, denn der erste Eindruck zählt,
- können sich in ihrem betrieblichen Umfeld bewusster und aufmerksamer verhalten und bewegen,
- lernen Grundlagen zum Thema Kommunikation kennen und erfahren, wie sie sich in Konfliktsituationen verhalten können,
- kennen die Kantinen- und Tischregeln von Unternehmen,
- setzen Praxistipps für den Telefonkontakt gezielt ein.

PRÄSENZ

- 5. Oktober 2022, 09:00 – 16:30 Uhr
- Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- Zielgruppe: Auszubildende
- maximal 12 Teilnehmer
- 245,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



Azubi-Knigge – Gutes Benehmen fördern!

Was macht gutes Benehmen aus? Weshalb ist es in der Ausbildung wichtig? Vor dem Hintergrund dieser Fragen lernen Auszubildende in diesem Seminar die richtigen Umgangsformen gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden (Begrüßung, Distanzzonen u. a.). Sie erfahren, wodurch sie zu einem guten Betriebsklima beitragen können und befassen sich mit den Grundregeln der Gesprächsführung.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- kennen die Do's and Don'ts des eigenen Erscheinungsbildes,
- präsentieren das Unternehmen angemessen nach außen,
- nutzen die passenden Umgangsformen gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden,
- wenden die Grundregeln der Gesprächsführung (Duzen, Siezen, etc.) an,
- wissen alles Wichtige zu Schlüsselqualifikationen (Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit etc.),
- beherrschen die Tischsitten,
- wissen mit Besonderheiten, wie z. B. Klatsch und Tratsch, Fehler oder Fettnäpfchen, Ordnung am Arbeitsplatz, umzugehen.

ONLINE

- Modul 1: 22. November 2022, Modul 2: 29. November 2022, je 09:00 – 13:00 Uhr
- Zielgruppe: Auszubildende
- maximal 12 Teilnehmer
- 245,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn unter www.questwaerts.de
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25
- Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen.



Inhouseseminare und Business-Coaching

Unsere offenen Seminare sowie viele weitere Themen auf den folgenden Seiten bieten wir Ihnen auch als Inhousevariante an. Nutzen Sie die Vorteile, indem Sie Ihre Seminarinhalte und Bildungsziele mit uns abstimmen. Wir entwickeln Ihnen ein maßgeschneidertes, bedarfsgerechtes Konzept!

Als Führungskraft stehen Sie täglich vor einer Vielzahl unterschiedlicher Herausforderungen – vom Auswählen und Führen Ihrer Mitarbeiter über anspruchsvolle Verhandlungen bis hin zu zwischenmenschlichen Konflikten. Um diese Komplexität zu bewältigen und die richtigen Entscheidungen zu treffen, sind die Selbstreflexion mit einem Business Coach, ein personalisiertes Training oder die Begleitung in Ihrem Berufsalltag sehr wertvoll. Sprechen Sie uns an!

Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25.

Einzelcoaching für Middle-Manager

Erfolgreiche Middle-Manager verkörpern ihre Führungsrolle selbstbewusst und glaubwürdig. Souverän positionieren Sie sich im Spannungsfeld der Erwartungen ihrer Vorgesetzten sowie ihrer Mitarbeiter. Das Geheimnis ihres Erfolgs beruht auf geschickter Kommunikation, professionellem Auftreten und dem Bewusstsein, wofür sie selbst stehen.

Wann sich für Sie ein Coaching eignet:

- Wenn Sie Karriereschritte vorbereiten und erfolgreich umsetzen wollen.
- Wenn Sie in steilen und flachen Hierarchien Ihr Führungsrepertoire erweitern wollen.
- Wenn Sie Standing auf Augenhöhe mit Führungskräften der ersten Reihe haben wollen.

So kann Ihr Coaching aussehen:

- Wir klären im Vorfeld Ihren Bedarf und konzeptionieren Ihr Programm.
- Auf ein 3-stündiges Kick-Off Coaching folgen anschließend drei 2-stündige Sitzungen. Letztere können wir zum Teil per Skype durchführen.

Nutzen

- Sie beherrschen den professionellen Auftritt, sind souverän in Ihrer Körpersprache und Sprechweise (Auftrittskompetenz).
- Sie überzeugen in Präsentationen und in Gesprächen, können Menschen inspirieren und mit Konflikten konstruktiv umgehen. Sie können klare Kante zeigen und empathisch sein (Kommunikationskompetenz).
- Sind Sie eher der stille, sachliche Typ oder der extrovertierte, emotionale? Gemeinsam finden wir Wege, damit Sie sich zu einer überzeugungsstarken, selbstbewussten Führungspersönlichkeit entwickeln (persönliche Kompetenz).



Das Einzelcoaching kann bei Bedarf auch in englischer Sprache erfolgen.

PRÄSENZ

- Dauer ca. 9 Stunden
- Zielgruppe: Betriebsleiter, Abteilungsleiter, Fertigungsleiter
- maximal 1 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Charisma-Klausur oder Personal-Branding – Einzelcoaching für Top-Manager

Charismatiker beherrschen die Kunst des Überzeugens, rhetorisch und als Persönlichkeit. Sie verkörpern ihre Führungsrolle glaubwürdig und kraftvoll. Das Geheimnis ihrer Wirkung beruht auf einer stimmigen inneren Positionierung. Sie lassen sich mit erfolgreichen Unternehmen vergleichen, die ihre einzigartige Marktposition gefunden haben.

Wann sich für Sie eine Klausur eignet:

- Wenn Sie in Vorstandsmeetings und Vorstands-Präsentationen Ihre Wirkung steigern wollen.
- Wenn Sie jenseits trockener Zahlen als inspirierende Persönlichkeit führen wollen.
- Wenn Sie im On-Boarding volle Präsenz entfalten wollen.

So kann Ihre Klausur aussehen:

Im Vorfeld klären wir Ihre persönlichen Schwerpunkte und konzeptionieren Ihre Zweitagesklausur. Zur Ergebnissicherung führen wir 10 Tage danach ein Skype-Coaching durch. Andere Zeitformate sind möglich.

Nutzen

- Sie beherrschen den charismatischen Auftritt.
- Sie treten mit professioneller Präsenz auf, verleihen Ihrer Rhetorik und Gesprächsführung den letzten Schliff. Wie ein Regisseur arbeiten wir mit Video-Feedbacks Ihren persönlichen Stil heraus.
- Sie entfalten Charisma aus Ihrer Persönlichkeit.
- Wir stärken Ihre Ausstrahlung basierend auf: Werten, Motiven, Stärken und sogenannten Schwächen. Als Ergebnis der Klausur verfügen Sie über eine Charisma-Guideline – Ihr authentisches Rollenbild, Ihre persönliche Positionierung.



Das Einzelcoaching kann bei Bedarf auch in englischer Sprache erfolgen.

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage + 1 Skype-Coaching
- Zielgruppe: Geschäftsführer
- maximal 1 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Development-Day

So entwickeln kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) Nachwuchskräfte zielgerichtet – in Kleingruppen

KMU tun sich oft schwer, ihr Personal systematisch und zielgerichtet weiterzuentwickeln. Dieses spezielle Format eines Development-Centers in Kleingruppen eignet sich hervorragend als Instrument der Personalbegutachtung und Laufbahnplanung.

Wir erfassen die individuellen Stärken, Motive sowie Lernfelder der Nachwuchskräfte und überprüfen diese dahingehend, ob Sie für das Unternehmen passen. Während dieses Programms finden bereits wichtige Lernprozesse statt.

Schwerpunkte des Development-Day sind:

- Die Teilnehmenden erproben sich in der Gruppe bei Simulationen diverser kritischer Anforderungen;
- Kommunikations- und Führungskompetenz: Schwierige Gespräche mit Kunden, Kollegen und Mitarbeitern;
- Präsentationskompetenz: Konzepte und Fallstudien;
- Auftrittskompetenz: souveräne Körpersprache und überzeugende Sprechweise ;
- in 1:1-Coachings setzen wir Erkenntnisse des Gruppentrainings in Bezug zur PSI-Persönlichkeitsdiagnostik: differenzierte Selbstreflexion, Standortbestimmung, Karriereoptionen.

Methode und Vorgehensweise:

Wir verbinden Weiterbildung und Karriereplanung: Statt aufwändiger Development-Center können sich Geschäftsführer und Vorgesetzte ein maßgeschneidertes Programm zur Personalbegutachtung und -entwicklung zusammenstellen.

Phasen:

1. Wir klären Ihre Bedürfnisse und konkretisieren das Konzept.
2. Die Teilnehmer machen im Vorfeld ihre PSI-Persönlichkeitsdiagnostik.
3. Bei der Seminardurchführung wechseln sich Gruppentraining und 1:1-Coaching ab.
4. Bei der Seminarauswertung erstellen wir gemeinsam Entwicklungspläne im 3-er Setting von Teilnehmer - Coach - Vorgesetztem.
5. Im Gegensatz zu einem Assessment Center werden keine Selektions- und Platzierungsentscheidungen gefällt.

Nutzen

- Das Unternehmen erhält eine differenzierte Einschätzung seiner Nachwuchskräfte und Führungskräfte.
- Die Teilnehmenden bekommen wertvolles Feedback zu ihrer Persönlichkeit, ihrer Eignung und ihren wirklichen Motiven (Selbstbild-Fremdbild).

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage zu je 8 Stunden
- Zielgruppe: Führungskräfte, High-Potentials, Nachwuchskräfte
- maximal 4 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Inhouseseminare: Arbeitsrecht

Unternehmerisches Handeln und Arbeitsrecht sind eng miteinander verwoben. Die Anforderungen und Aufgaben werden dabei aufgrund weitreichender Rechtsprechung immer komplexer. Vertiefte Kenntnisse im Arbeitsrecht sind daher absolut unverzichtbar – für Personaler ebenso wie für Führungskräfte und Ausbilder. Profitieren Sie von unserem Expertenwissen! Unsere Juristen vermitteln alle relevanten Fachkenntnisse anschaulich und nachvollziehbar.

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!



Aktuelles von der Einstellung bis zur Kündigung

Dieses Online-Seminar gibt einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen in der arbeitsrechtlichen Rechtsprechung von der Einstellung eines Mitarbeiters bis zur Kündigung. Das neu erworbene Wissen hilft Ihnen, die Arbeitsverträge auf den neuesten Stand zu bringen, um die Gefahr der Unwirksamkeit von Klauseln zu vermeiden. Außerdem werden die Teilnehmer über aktuelle Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts zum Thema „Kündigungsschutzrecht“ informiert, so dass Fehler im Zusammenhang mit der Kündigung eines Arbeitsverhältnisses vermieden werden können.

Nutzen

- Sie berücksichtigen die neueste Rechtsprechung bei Einstellungen und Kündigungen.
- Sie kennen Formulierungsvorschläge für die rechtssichere Gestaltung Ihrer Arbeitsverträge.
- Sie erhalten Informationen über aktuelle Entwicklungen im Kündigungsschutzrecht.
- Sie wissen, worauf Sie beim Abschluss von Arbeitsverträgen und der Vorbereitung einer Kündigung achten müssen.

ONLINE

- Dauer 2 Stunden
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Arbeitsrecht für Einsteiger in der Personalabteilung

Personaler sind häufig mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen konfrontiert. Welches arbeitsrechtliche Know-how ist notwendig, um als Personalreferent erfolgreich im Job zu sein? Dieses Seminar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Beginnend beim Bewerbungsverfahren bis hin zum freiwilligen oder erzwungenen Ausscheiden eines Mitarbeiters – wir geben Ihnen Handlungsempfehlungen für den Umgang mit Mitarbeitern und Betriebsrat. Anhand praktischer Beispielfälle und unter Beachtung der aktuellen Rechtsprechung im Arbeitsrecht lernen Sie typische Fehler zu vermeiden, um Ihre Aufgaben effektiver zu bewältigen.

Nutzen

- Sie kennen Rechtsquellen des Arbeitsrechts.
- Sie wenden verfügbare arbeitsrechtliche Werkzeuge richtig an.
- Sie nehmen Ihre Aufgaben hinsichtlich Arbeitnehmerschutzes, Arbeitsbedingungen sowie typische Ansprüche im Arbeitsverhältnis richtig wahr.
- Sie beachten die Voraussetzungen von Kündigungen.
- Sie berücksichtigen das Mitbestimmungsrecht und die Rechtsstellung des Betriebsrats.
- Sie können Praxistipps für die tägliche Arbeit sofort einsetzen.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Arbeitsrecht für Führungskräfte

Kennen Sie den Unterschied zwischen der Wartezeit des Kündigungsschutzgesetzes und der Probezeit? Kann bei Raucherpausen eine betriebliche Übung entstehen? In diesem Seminar werden Ihnen die aktuellen arbeitsrechtlichen Grundlagen vermittelt. Sie erhalten einen Einblick in das Individual- sowie Kollektivarbeitsrecht, anhand von Fallbeispielen lernen Sie arbeitsrechtliche Fragestellungen zu identifizieren, um sie praxisorientiert zu lösen. Mit Ihren neuerworbenen Kenntnissen treffen Sie künftig die richtigen Entscheidungen im Themenfeld Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie kennen Rechtsquellen des Arbeitsrechts.
- Sie wenden verfügbare arbeitsrechtliche Werkzeuge richtig an.
- Sie nehmen Rechte und Pflichten Ihrer Führungsaufgaben hinsichtlich Arbeitszeit, Urlaub, Krankheit und Elternzeit richtig wahr.
- Sie wissen, was eine betriebliche Übung ist und welche Aspekte sich aus dem Gleichbehandlungsgrundsatz ergeben.
- Sie beachten von der Vorbereitung bis zum Ausspruch einer verhaltensbedingten Kündigung alle relevanten Aspekte.
- Sie berücksichtigen das Mitbestimmungsrecht sowie Rechtsstellung des Betriebsrats.
- Sie sind souverän in Vorstellungsgesprächen und beachten dabei das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU

Arbeitsrecht für Personaler oder Führungskräfte – ganz nach Ihrem Bedarf

In diesem Seminar werden Ihnen die aktuellen arbeitsrechtlichen Grundlagen vermittelt. Sie erhalten einen Einblick in das Individual- sowie Kollektivarbeitsrecht, anhand von Fallbeispielen lernen Sie arbeitsrechtliche Fragestellungen zu identifizieren, um sie praxisorientiert zu lösen. Mit Ihren neuerworbenen Kenntnissen treffen Sie künftig die richtigen Entscheidungen im Themenfeld Arbeitsrecht. Die verschiedenen Wahlblöcke finden Sie unter www.questwärts.de.

Nutzen

- Sie lernen die Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie nehmen die Rechte und Pflichten Ihrer Führungsaufgaben hinsichtlich von Ihnen selbstgewählten Schwerpunkten zu vielen verschiedenen Themen, wie bzw. Arbeitszeit, Urlaub, Krankheit und Elternzeit richtig wahr.
- Sie bekommen durch Praxisübungen zu Ihrem Wahlgebiet aus dem individuellen oder kollektiven Arbeitsrecht mehr Sicherheit im Umgang mit Themen wie Gesprächsführung mit Low-Performern, Krankenrückkehrgespräche, Vorstellungsgespräche etc.
- Verschiedene Wahlblöcke zum Thema Kündigungen sorgen dafür, dass Sie bzw. von der Vorbereitung bis zum Ausspruch einer verhaltensbedingten Kündigung alle relevanten Aspekte beachten.
- Sie berücksichtigen das Mitbestimmungsrecht und die Rechtsstellung des Betriebsrats.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 bzw. 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Arbeitsrecht rund um Elternzeit und Vaterzeit

Die Elternzeit ermöglicht es Müttern und Vätern, zur Betreuung ihres Kindes eine Auszeit vom Job zu nehmen oder ihre Arbeitszeit vorübergehend zu reduzieren. Doch wie lange kann der Arbeitnehmer in Elternzeit gehen? Muss der Arbeitgeber dem zustimmen? Welche Fristen sind zu beachten? Gibt es Handlungsspielraum für den Arbeitgeber, wenn Eltern auf den alten Arbeitsplatz zurückkehren möchten? Diese und viele weitere Fragen beschäftigen Personalern, wenn ein Mitarbeiter Elternzeit oder insbesondere Partnermonate beantragt. In diesem Online-Seminar werden Ihnen übersichtlich die aktuellen arbeitsrechtlichen Regelungen zum Elternzeitgesetz vermittelt. Praxisbeispiele unterstützen Sie darin, das neue Wissen direkt anzuwenden.

Nutzen

- Sie bewegen sich im Themenfeld Elternzeit und Elternteilzeit sicher.
- Sie kennen die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers und nutzen diese.
- Sie beachten die aktuelle Rechtsprechung.
- Sie sind vertraut mit Fristen und deren Folgen.
- Sie wissen um den Sonderkündigungsschutz in der Elternzeit.
- Sie kennen die Besonderheiten der Vaterzeit.

ONLINE

- Dauer 2 Stunden
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Betriebsrat-Anhörung richtig verfassen

Eine konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat verlangt Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht. Der Betriebsrat muss grundsätzlich vor jeder Kündigung angehört werden, sonst ist die Kündigung unwirksam. Dasselbe gilt, wenn die Anhörung mangelhaft erfolgt ist. Auch in Eilfällen muss der Betriebsrat nach § 102 BetrVG vor Ausspruch der Kündigung angehört werden. Dieses komplexe Themenfeld stellt für viele Personalern eine große Herausforderung dar. In diesem Seminar lernen Sie alle relevanten Formalia zur Anhörung und Kündigung. Mit dem erworbenen Wissen setzen Sie Ihre Ziele schnell und reibungslos um.

Nutzen

- Sie kennen den Geltungsbereich des Betriebsverfassungsrechts.
- Sie erhalten Informationen zu den Reaktionsmöglichkeiten des Betriebsrats.
- Sie berücksichtigen die Rechte des Betriebsrats.
- Sie beachten die Formalitäten in der Zusammenarbeit.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Kündigungsarten und deren Voraussetzungen

Im Arbeitsrecht gibt es verschiedene Möglichkeiten, ein Arbeitsverhältnis zu kündigen. Sowohl Arbeitgeber als auch Arbeitnehmer können beispielsweise eine ordentliche Kündigung oder eine außerordentliche Kündigung aussprechen. Wie aber sieht hier der Unterschied aus? In diesem Seminar wird aufgezeigt, wann welche Kündigungsart relevant ist und was der Arbeitgeber bei der rechtlich vorgeschriebenen Anhörung beachten muss. Zudem werden zulässige Voraussetzungen für eine ordentliche bzw. eine außerordentliche Kündigung dargestellt und die Berücksichtigung bei der erforderlichen Betriebsanhörung thematisiert.

Nutzen

- Sie kennen die Voraussetzungen der verschiedenen Kündigungen und können sie rechtssicher vorbereiten.
- Sie wissen, welches die typischen Gründe sind, die eine Kündigung rechtfertigen.
- Sie binden den Betriebsrat richtig ein.
- Sie berücksichtigen alles Wesentliche zum Kündigungsausspruch.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Low-Performer – arbeitsrechtliche Handlungsoptionen und Gesprächsführung

Welche Handlungsoptionen haben wir im professionellen Umgang mit Low-Performern? Diese Thematik bearbeiten wir im Rahmen des Seminars zunächst aus arbeitsrechtlicher Sicht. Anschließend beschäftigen wir uns mit den teils kniffligen Aspekten gerechter Mitarbeiterbeurteilung und situativ angemessener Gesprächsführung und deren gezielter Vorbereitung.

Nutzen

- Sie wissen welche Arbeitsleistung Ihr Arbeitnehmer Ihnen laut Arbeitsvertrag schuldet.
- Sie kennen die Definition von Minder- und Schlechtleistung und die Handlungsmöglichkeiten.
- Sie grenzen die personen- und verhaltensbedingten Ursachen korrekt voneinander ab.
- Sie bereiten Gespräche mit Low-Performern optimal vor.
- Sie sind mit den Instrumenten fairer Mitarbeiterbewertung vertraut und setzen die Erkenntnisse hieraus für Ihre Gesprächsvorbereitung ein.
- Sie beherrschen verschiedene anlassbezogene Gesprächstechniken.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats (Anhörung/Vorschlag/Information)

Der Betriebsrat vertritt die Interessen der Belegschaft. Zur Erfüllung dieser Aufgabe hat er bestimmte Rechte und ist an verschiedenen Maßnahmen, die die Arbeitnehmer des Betriebs betreffen, beteiligt. Diese Beteiligungsrechte des Betriebsrats sind unterschiedlich stark ausgeprägt. In diesem Seminar wird Ihnen das Wesentliche zum Thema Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats vermittelt. Sie können das Erlernte direkt in Ihrem Berufsalltag einsetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Rechte des Betriebsrats aus dem Betriebsverfassungsrecht.
- Sie verfügen über Informationen, wie Sie auf die Rechte reagieren.
- Sie beachten die Formalitäten in der Zusammenarbeit.
- Sie wissen, wie Sie Eil- und Notfällen vorbeugen können.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich,
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Moderierter Erfahrungsaustausch Werkvertrag, Zeitarbeit und Dienstvertrag

Ein sicherer Umgang mit diesen Themen ist wichtig, um rechtssichere und erfolgreiche Lösungsansätze beim Einsatz von Zeitarbeitskräften und freien Mitarbeitern / Selbstständigen erarbeiten zu können. In diesem Kurzworkshop erlernen Sie alles Wesentliche zum Thema Werkverträge, Zeitarbeit und Dienstverträge. Sie erhalten wertvolle Informationen, um Werk- bzw. Dienstverträge von Arbeitnehmerüberlassung abgrenzen zu können.

Nutzen

- Sie werden im Umgang mit dem Einsatz von Werkverträgen und Arbeitnehmerüberlassungen sensibilisiert.
- Sie können künftig Rechtsstreitigkeiten in diesem Themengebiet besser vorbeugen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für den täglichen Umgang mit diesem Handlungsfeld.

ONLINE

- Dauer 4 Stunden
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Rechtliches zu Arbeitszeiten

Der korrekte Umgang mit Arbeitszeiten ist ein Thema für alle Personaler. Fehler bei der Anwendung arbeitszeitrechtlichen Vorschriften können u. a. zur Haftung des Arbeitgebers und der für ihn behandelnden Personen führen. In diesem Seminar werden Ihnen übersichtlich und strukturiert alle wichtigen Details zu diesem Thema vermittelt. Sie profitieren vom aktuellen Fachwissen der Trainer und erhalten Gelegenheit, Ihre eigenen Fragestellungen einzubringen. Die vielfältigen Praxisbeispiele helfen Ihnen, das neue Wissen direkt anzuwenden.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die arbeitszeitrechtlichen Grundlagen.
- Sie verstehen die Möglichkeiten der Verteilung und Flexibilisierung von Arbeitszeiten.
- Sie erfahren, wann Reisezeiten als Arbeitszeiten gelten.
- Sie grenzen Pausen und Ruhezeiten korrekt voneinander ab.
- Sie kennen sich mit Rufbereitschaften aus.
- Sie lernen, welchen Urlaubsanspruch der Arbeitgeber gewähren muss und wann dieser verfällt.
- Sie sind vertraut mit den Ausfallarten von Arbeitszeiten.
- Sie können den Betriebsrat bei arbeitszeitrelevanten Themen passend einbinden.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Rechte der BR-Mitglieder im Unternehmen

Die (meisten) Rechte von Betriebsratsmitgliedern sind im Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) festgehalten. Diese Rechte stellen sicher, dass ein Betriebsratsmitglied ungehindert seiner Arbeit nachgehen kann. Sie garantieren zudem eine gewisse Unabhängigkeit der Betriebsratsmitglieder gegenüber dem Arbeitgeber. Doch welche Rechte hat das einzelne Betriebsratsmitglied? Und was verbirgt sich konkret z. B. hinter dem Recht auf Freistellung? Das Seminar gibt einen Überblick über die Stellung des Betriebsrats und seiner Mitglieder nach dem Betriebsverfassungsgesetz. Dabei werden die Rechte der Betriebsratsmitglieder aufgezeigt. Im Weiteren wird auch darauf eingegangen, wie diesen Rechten sinnvoll Grenzen gesetzt werden können. Hier werden konkrete Handlungsempfehlungen gegeben.

Nutzen

- Sie lernen die Rechte von Betriebsratsmitgliedern kennen.
- Sie erhalten Informationen über die Freistellungsansprüche.
- Sie erfahren Näheres über Freistellungsansprüche von Betriebsräten bei Schulungen sowie die Kostentragungspflicht des Arbeitgebers.
- Sie bekommen Empfehlungen, wie Sie Betriebsräten bei Überschreitung ihrer Befugnisse rechtlich zulässig Grenzen setzen können.

ONLINE

- Dauer 4 Stunden
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Veränderungen im Arbeitsverhältnis rechtssicher umsetzen

Die Umsetzung von Veränderungen im Arbeitsverhältnis einzelner Mitarbeiter oder auch Mitarbeitergruppen gehört zum Tagesgeschäft von Personalern. Viele individuelle Fälle ergeben sich in diesem Aufgabenspektrum und jeder Fall muss arbeitsrechtlich kritisch betrachtet werden. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick, erlernen die praktische Umsetzung und wissen, was arbeitsrechtlich erlaubt ist.

Nutzen

- Sie beherrschen alles Wichtige über Versetzung und Änderungskündigung (Definition, Abgrenzung, Umsetzung und Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitnehmers).
- Sie wissen, wann eine Arbeitsvertragsänderung bzw. Ergänzung sinnvoll ist und wenden diese korrekt an.
- Sie können Arbeitsplatzwechsel mit höherer / geringerer Vergütung sowie Umgruppierung richtig umsetzen.
- Sie sind bestens über Vertragsgestaltung, Zusage bei Einmalzahlungen und Zulagen informiert.
- Sie verstehen es, die „betriebliche Übung“ zu vermeiden.
- Sie kennen den Einsatz von Rückzahlungsklauseln und deren Wirksamkeit.
- Sie binden den Betriebsrat richtig ein.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Versetzungen rechtssicher gestalten

Eine konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat verlangt sowohl Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht als auch ein Verständnis für häufiger auftretende Zweifelsfälle. In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie sich bei einer geplanten Versetzung von Mitarbeitern souverän und rechtssicher verhalten und was es zu beachten gilt.

Nutzen

- Sie kennen den Geltungsbereich des Betriebsverfassungsrechts.
- Sie erhalten Informationen zu den Rechten des Betriebsrats.
- Sie lernen die Reaktionsrechte des Betriebsrats kennen.
- Sie beachten die Formalitäten in der Zusammenarbeit.

ONLINE

- Dauer 2 Stunden
- Zielgruppe: Personaler
- maximal 15 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Inhouseseminare: Führung

Als Führungskraft sind Sie mit den unterschiedlichsten Anforderungen konfrontiert und die Ansprüche an Ihr Führungsverhalten steigen. Neben fachlicher Expertise ist es Ihre Persönlichkeit, mit der Sie Profil zeigen und Standards setzen können. Mit unseren Seminaren geben wir Ihnen neue Impulse und stärken Sie in Ihrer Führungsrolle. Wir bieten Ihnen damit die passende Unterstützung für Ihren Führungsalltag – für alle Führungsebenen. Ob erfahrene Kräfte oder Newcomer, ob Geschäftsführer, Abteilungsleiter oder Schichtleiter: Wir kennen Ihre Themen und unterstützen Sie aktiv. Bei uns finden Sie Führungstrainings und Seminare zur persönlichen Entwicklung, zu Teamentwicklung und wertvolle Empfehlungen zur Gesundheit in der Arbeitswelt.

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!



Agiles Projektmanagement (nach Scrum)

In agilen Projekten wird kontinuierlich ein Projektergebnis erstellt, das laufend erweitert und verbessert wird, und gleichzeitig wird der Prozess der Ergebnis-Erstellung laufend optimiert. Die Regeln sind im Scrum-Guide beschrieben. Scrum ist: leichtgewichtig, einfach zu verstehen, schwierig zu meistern. Jeder, der mit agilem Projektmanagement beginnt, wünscht sich, dass es gegenüber dem klassischen Projektmanagement einfacher, leichter, schneller, etc. geht. Ja, die Dynamik der Umsetzung ist höher, die Sichtbarkeit der Ergebnisse und ihres sukzessiven Entstehungsprozesses ebenfalls. Und gleichzeitig stellt das agile Projektmanagement eine hohe Eigenverantwortung an jeden Einzelnen – und die muss gewollt sein und auch gelebt werden. Dieses Training vermittelt den gesamten Scrum-Prozess und weist auch auf Herausforderungen in der Umsetzung hin.

Nutzen

- Sie, in der Rolle des Product Owners oder des Scrum Masters oder als Development Teammitglied, besitzen ein ganzheitliches Grundverständnis über die Methoden des agilen Projektmanagements nach Scrum und können diese anwenden.
- Sie kennen die bestimmenden Elemente und auch die Does und Dont's innerhalb des Prozesses und haben in Gruppenarbeiten die Scrum-Methoden auf Praxisbeispiele angewendet, um so die Nachhaltigkeit des Trainings zu erhöhen.



Buchen Sie nach dem Gruppenseminar ein 1:1-Coaching oder 1-stündige Skype-Nachbereitungsscoachings hinzu. Damit vertiefen Sie Ihren persönlichen Lerneffekt noch mehr.

PRÄSENZ

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte, Projektverantwortliche
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Beurteilungsgespräche gestalten und motivierend führen

Beurteilungsgespräche sollen motivieren und zur Verbesserung führen. Dieses Seminar zeigt Ihnen auf, welche grundsätzlichen Kommunikationsaspekte insbesondere bei Kritikgesprächen eine Rolle spielen. Sie erhalten einen Einblick in verschiedene Praxisbeispiele und werden auf mögliche Stolpersteine hingewiesen.

Nutzen

- Sie kennen Ihre Rolle als Beurteiler.
- Sie wählen Ziele und Zeitpunkt des Gespräches sinnvoll aus.
- Sie vermeiden Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler, darüber hinaus erlangen Sie mehr Sicherheit in der Gesprächsführung.
- Sie verstehen, welchen Mehrwert ein gutes Beurteilungsgespräch bietet.
- Sie sind im Bilde, wie ein passender Beurteilungsbogen aussehen kann und welche Kriterien Sie beurteilen können.
- Sie wissen, wie ein idealer Beurteilungsprozess abläuft.
- Sie reflektieren und verbessern Ihr eigenes Kommunikationsverhalten.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Bewerberinterviews professionell führen

Unsere Unternehmen brauchen qualifizierte Mitarbeiter – und echte Talente sind knapp. Neun von zehn Bewerbern nutzen die Eindrücke während eines Einstellungsgesprächs als wichtige Entscheidungsgrundlage für die Annahme eines Stellenangebots. Im Bewerbungsgespräch werden also die Weichen gestellt. In diesem Seminar trainieren wir gemeinsam die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung professioneller Bewerbungsgespräche – angefangen mit dem Erstellen eigener Anforderungsprofile bis hin zur Arbeit mit Interviewleitfäden und der Auswertung des beobachteten Bewerberverhaltens. Sie werden befähigt, Bewerbungsprozesse effizient zu gestalten und die bestgeeigneten Mitarbeiter für Ihr Unternehmen zu identifizieren.

Nutzen

- Sie lernen, Bewerberinterviews gezielt vorzubereiten.
- Sie üben, Bewerberinterviews professionell zu führen.
- Sie wissen um die relevanten Schritte der Interviewnachbereitung.
- Sie können die gewonnenen Erkenntnisse auswerten und die Einstellungsentscheidung auf dieser Basis treffen.

PRÄSENZ

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Digital Leadership – Personalführung in Zeiten mobilen Arbeitens

Diese Schulung sensibilisiert für die Besonderheiten der Führung von Mitarbeitern in der Arbeitswelt 4.0, des New Work, des Collaboration-Ansatzes etc. Sie vermittelt den Führungskräften Regeln und Steuerungsmechanismen, Mitarbeiter unter diesen neuen Bedingungen zu motivieren und zu entwickeln.

Nutzen

- Sie steigern Ihr Bewusstsein für die Besonderheiten des Führens von Mitarbeitern unter mobilen Bedingungen und wissen um Chancen, Möglichkeiten sowie Befürchtungen aller Beteiligten.
- Sie setzen sich mit der effektiven Nutzung geeigneter Kommunikationsmöglichkeiten auseinander.
- Sie erhalten einen Überblick über Regeln und Steuerungsmechanismen der virtuellen Führung.
- Sie erhalten Impulse für den Aufbau einer Vertrauenskultur.
- Sie erfahren, wie Sie Mitarbeiter auch auf Distanz motivieren und entwickeln können.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte sowie Mitarbeiter des HR-Bereichs
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU

Erfolgreiche Telefonakquisition – sicher und motiviert am Telefon überzeugen

Gerade am Telefon ist es wichtig, in Sekunden Interesse beim Gegenüber zu wecken, schnell und auf den Punkt den Mehrwert für den Kunden deutlich zu machen und geschickt Einwände auszuhebeln. In den Schulungen wird praxisnaher Input mit dem Üben von Praxissituationen kombiniert.

Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre Fähigkeiten der aktiven Telefonakquise (Überwindung des Vorzimmers, punktgenaue Unternehmensvorstellung, Alleinstellungsmerkmale, Kundenvorteile etc.).
- Sie steigern Ihre Beharrlichkeit in vertrieblichen Situationen.
- Sie fordern Verbindlichkeit beim Kunden ein.
- Sie steigern Ihre Sicherheit und Souveränität beim telefonischen Kundenkontakt.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter der Telefonakquisition
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU

Fit for Work – aktiv gelebte Resilienz

Das Seminar gibt Ihnen eine Vielzahl von Impulsen wie es Ihnen gelingt, die psychische Widerstandskraft durch Förderung der Achtsamkeit, Belastungsfähigkeit und eines stabilen Kräftehaushalts zu stärken.

Nutzen

- Sie erhalten Ihre Leistungsfähigkeit und Resilienz auch unter schwierigen Bedingungen z. B. bei Stress oder Krisensituationen am Arbeitsplatz.
- Sie entwickeln ein Bewusstsein für destabilisierende Faktoren und wirken diesen effektiv entgegen.
- Sie reflektieren Verhaltensmuster im Umgang mit Stresssituationen.
- Sie stabilisieren Ihre Leistung und Lebensqualität.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Führen von Mensch zu Mensch – Wandel gestalten und Potenziale entfalten

Wandel oder Veränderung ist aus dem Unternehmensalltag nicht mehr wegzudenken. Strukturen und Prozesse müssen angepasst werden, Veränderungen sinnvoll gestaltet und Mitarbeiter dafür gewonnen werden. Führung ist wichtiger denn je. Führen ist nicht nur eine Dienstleistung. Es gilt, das Potenzial der Mitarbeiter für Innovation sowie höchste Leistung zu heben, dabei gleichzeitig eine hohe Mitarbeiterbindung zu sichern. In diesem Training machen Sie in nur zwei Tagen ein Fresh-Up zu Führungswissen / -verhalten und erhalten wichtige Tipps für die Praxis und Zeit zum praktischen Üben.

Nutzen

- Sie werden mit neuen und für das Führen wichtigen wissenschaftlichen Erkenntnissen vertraut.
- Sie beherrschen die Grundlagen der Gesprächsführung (Feedback geben, Vereinbarungen verbindlich und nachhaltig motivierend treffen).
- Sie wissen, wie Sie Verantwortung stärken und delegieren.
- Sie erhalten Einblick in ein Teamworkshop-Konzept und können dieses direkt in der Praxis umsetzen.

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Führungsaufgaben im Alltag – ein Seminar für Meister und betriebliche Führungskräfte

Die Mitarbeiterführung ist eine große Herausforderung für Meister und betriebliche Führungskräfte und trägt zum Unternehmenserfolg bei. Allerdings beeinflussen veränderte Anforderungen von Unternehmensseite und sich wandelnde Mitarbeitererwartungen diese Aufgaben. In diesem Seminar lernen Sie moderne Führungsinstrumente kennen und können Ihre täglichen Führungsaufgaben mithilfe einer breiten Verhaltenspalette praktisch umsetzen. Sie erhalten einen Einblick in die Arbeitsorganisation im Tagesgeschäft sowie in die Problembearbeitung in der Führungspraxis.

Nutzen

- Sie sind mit Grundbedingungen moderner Führung (Vorbild, Motivation, Partizipation, Feedback, Fairness) vertraut.
- Sie wissen um Ihre eigene Führungsrolle im Spannungsfeld konkurrierender Erwartungen.
- Sie kennen die Möglichkeiten der Delegation von Aufgaben und auch ihre Grenzen.
- Sie geben Feedback motivierend und üben konstruktive Kritik.
- Sie führen altersgemischte Teams souverän.

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte, Meister, Schichtleiter
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Führungstraining – Neu in Führung

Die Erwartungen an eine neue Führungskraft sind vielschichtig aber auch hoch! Als „Neuer“ stehen Sie im Fokus Ihrer Mitarbeiter, Ihres Chefs sowie Ihrer Kollegen. Es gilt sich einen Überblick über die betrieblichen Abläufe zu verschaffen. Vertrauen aufzubauen, Mitarbeiter kennenzulernen und diese für sich zu gewinnen. Erste Handlungsfelder müssen definiert werden, damit höchste Effizienz bei gleichzeitiger Mitarbeiterzufriedenheit entsteht. Das Training ist besonders für neue und angehende Führungskräfte geeignet. Sie erkennen, worauf es besonders in den ersten Wochen / Monaten der Führung ankommt und wie ein ausgezeichneter Start gelingt.

Nutzen

- Sie sind bestens auf den Start in Ihre neue Führungsrolle vorbereitet.
- Sie verbessern die Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern und Ihrem Team.
- Sie können die wichtigsten Führungsaufgaben sicher und wirkungsvoll meistern.

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Gemeinsam Zukunft Gestalten – ein Workshop für Teams

Wie soll die Zukunft in Ihrem Team aussehen? Wer übernimmt was zur Bewältigung der Aufgaben? Wie sollen die Kommunikation sowie das Zusammensein gestaltet werden, um gemeinsame Ziele zu erreichen – und zwar so, dass gleichzeitig Freude aber auch Motivation Wegbegleiter des Alltags sind? Fragen über Fragen... Auf die die besten Antworten das Team selbst hat. In einem Ausgangsgespräch mit Ihnen schildern Sie uns Anforderungen und die aktuelle Teamsituation. Darauf stimmen wir Ihren Teamworkshop ab und setzen diesen gemeinsam mit Ihnen um. Sie und Ihre Teilnehmer werden überwältigt sein von der Kraft und Leidenschaft, die aus diesen Workshops in den Teams (wieder) entstehen und die Potentiale, die es freisetzt!

Nutzen

- Sie entwickeln gemeinsam mit Ihrem Team Umsetzungsstrategien für mehr Erfolg.
- Sie motivieren Ihre Mitarbeiter und stärken den Teamgeist.
- Sie verbessern die Kommunikation und das Zusammensein.

PRÄSENZ

- Dauer 1 bzw. 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU Gesprächsführung – Als Meister klar und gezielt kommunizieren (Grundkurs)

Als gewerbliche Führungskraft (Meister, Vorarbeiter, Schichtführer) gehören Gespräche sowohl mit Mitarbeitern als auch mit den eigenen Vorgesetzten oder anderen Stellen im Betrieb zur alltäglichen Führungsaufgabe. Doch wie können eigene Interessen, die Interessen des Teams bzw. betriebliche Interessen den jeweiligen Gesprächspartnern klar und präzise verdeutlicht werden? Wie erkenne ich die Interessen des Gegenübers und komme zu Lösungen, die für beide Seite von Nutzen sind? In diesem Seminar lernen Sie Kommunikationsmöglichkeiten kennen, um schwerpunktmäßig mit Mitarbeitern ziel- und lösungsorientiert zu sprechen.

In dem zusätzlich angebotenen Aufbaukurs vertiefen Sie die erworbenen Kenntnisse für die Kommunikation mit Vorgesetzten und anderen betrieblichen Gesprächspartnern. Wir empfehlen den Besuch beider Seminare.

Nutzen

- Sie lernen einige grundlegende Modelle kennen, um zu verstehen, wie Menschen kommunizieren.
- Sie können verschiedene Fragetechniken sowie Elemente des aktiven Zuhörens situationsgerecht anwenden.
- Sie können Mitarbeitergespräche zu unterschiedlichen Anlässen ziel- und lösungsorientiert führen.



Für den bestmöglichen Erfolg empfehlen wir den Besuch beider Seminare (Grundkurs und Aufbaukurs).

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Meister, Schichtleiter, Vorarbeiter
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU Gesprächsführung – Als Meister klar und gezielt kommunizieren (Aufbaukurs)

Im Grundkurs haben Sie verschiedene Möglichkeiten für die Kommunikation mit Mitarbeitern kennengelernt oder Sie bringen die Grundlagen mit. In diesem Aufbau-seminar erweitern Sie Ihre Kenntnisse, um erfolgreich mit Vorgesetzten und anderen betrieblichen Gesprächspartnern zu kommunizieren. Dafür eignen Sie sich sprachliche Werkzeuge für eine sachorientierte und überzeugende Darstellung Ihrer Positionen und Interessen. Sie können Gegenargumente und Einwände Ihrer Gesprächspartner diskutieren und zu gemeinsamen Lösungen kommen.

Nutzen

- Sie können Ihre Anliegen gezielt und verständlich kommunizieren.
- Sie erkennen und verstehen körpersprachliche Signale Ihres Gesprächspartners und setzen Ihre
- eigene Gestik und Mimik zur Unterstützung Ihrer Worte gezielt ein.
- Auf Einwände und Gegenargumente Ihrer Gesprächspartner können Sie angemessen reagieren.
- Sie sind in der Lage, selbstbewusst und auf Augenhöhe mit Vorgesetzten und anderen Stellen im Betrieb zu kommunizieren.



Für den bestmöglichen Erfolg empfehlen wir den Besuch beider Seminare (Grundkurs und Aufbaukurs).

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Meister, Schichtleiter, Vorarbeiter
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Interkulturelle Kompetenz – Wie Sie kulturelle Unterschiede in der Praxis meistern!

Was ist bei der konkreten Zusammenarbeit mit Mitarbeitern und Bewerbern mit Migrationshintergrund zu beachten? Welche Rolle spielt Kultur bei Missverständnissen? In diesem Seminar werden diese und andere Fragen beantwortet. Sie erhalten einen Einblick in Länderinformationen (wie z. B. Syrien, Iran, Türkei bzw. nach eigenem Wunsch) sowie Hilfestellung bei der Unterstützung von Flüchtlingen im Ausbildungsverhältnis. Wertvolle Tipps für die Kommunikation und Teamarbeit mit Menschen verschiedener Kulturen runden dieses Seminar ab.

Nutzen

- Sie setzen sich mit der kulturellen Identität auseinander.
- Sie sind vertraut mit den Fähigkeiten, die für eine internationale Zusammenarbeit wichtig sind.
- Sie kennen die Auswirkungen kultureller Besonderheiten in internationalen Teams.
- Sie wissen, wie eine Anpassung gelingt und was zur Abschottung führt.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU

Konfliktmanagement für Meister und Schichtleiter

Im Arbeitsalltag kommt oft alles zusammen: Neben Ihren täglichen Planungs- und Kontrollaufgaben sind Sie in Ihrer Führungsfunktion als Meister, Schicht- oder Teamleiter immer auch Manager von Konflikten und Krisen. Ob als Moderator oder als Beteiligter – Sie sind besonders angesprochen, mit Konflikten aktiv und konstruktiv umzugehen. Lernen Sie, Konflikte rechtzeitig zu erkennen und zu verstehen! In diesem Seminar lernen Sie wirkungsvolle Techniken im Umgang mit Konflikten kennen und erproben die Anwendung gern an Ihren eigenen Praxisfällen.

Nutzen

- Sie setzen sich aktiv mit dem Thema Konflikte auseinander.
- Sie lernen dabei Strategien kennen, mit denen Sie Konflikte erkennen, auflösen und so die Zusammenarbeit im Unternehmen positiv beeinflussen.
- Sie können Ihr Gegenüber und sich selbst in Konfliktsituationen besser einschätzen.
- Sie bekommen hilfreiche Tipps für gelingende Gesprächsführung in Konflikten.

PRÄSENZ

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Meister, Schichtleiter, Vorarbeiter
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Konfliktlösung ist eine zentrale Führungsaufgabe. Insbesondere für Führungskräfte ist es daher wichtig, Spannungen zwischen Mitarbeitern schnell zu erfassen bzw. Konflikte frühzeitig zu erkennen und ggf. zu intervenieren, um eine Eskalation zu verhindern. Ebenso bedeutsam ist es, die eigenen Sinne zu schärfen, um zu erspüren, wo man als Führungskraft durch das eigene (Kommunikations-)Verhalten unbeabsichtigt Irritationen oder Störungen bei Mitarbeitern ausgelöst hat, damit Sie diese auffangen und bearbeiten können, bevor sie sich verfestigen oder verstärken. In diesem Seminar werden alle wichtigen Aspekte zur Konfliktlösung vermittelt und eine Reflexion des eigenen Konfliktlösungsverhaltens erarbeitet.

Nutzen

- Sie erkennen und verstehen Konflikte (Symptome und Ursachen).
- Sie nehmen Ihre eigene Rolle als Führungskraft in Konfliktsituationen wahr und entwickeln eine klare Position, wann Sie eingreifen.
- Sie geben faires Feedback.
- Sie verstehen, wie sich unterschiedliche Arten, Konflikte konstruktiv anzusprechen, auswirken bzw. reflektieren, welche Kriterien für eine Kritikäußerung entscheidend sind und beherrschen die Technik des aktiven Zuhörens.
- Sie als Konfliktmoderator erkennen die Rollenkonflikte und erhalten einen Leitfaden zur Moderation von Konflikten.
- Sie kennen die Anforderungen an Führungskräfte als Prozessbegleiter in Gruppenprozessen und Ihre Aufgaben in diesem Kontext.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Mitarbeiterführung und -motivation ohne Weisungsbefugnis

Moderne Arbeitsformen zeichnen sich häufig durch die interdisziplinäre Zusammenarbeit von Mitarbeitern verschiedener Arbeitsbereiche aus. Eine solche Betriebsorganisation mit entsprechend flachen Hierarchien stellt immer mehr Vorgesetzte vor die Aufgabe, ihr Team ohne formale Weisungsbefugnis zu führen und die Teammitglieder zu motivieren. Die Führungskraft muss betriebliche Zielsetzungen, Mitarbeitererwartungen sowie eigene Interessen miteinander vereinbaren und dem Team gegenüber kommunizieren.

Durch die fehlende Weisungsbefugnis sehen sich viele Teamleiter in ihren Entscheidungsfreiräumen eingeengt. Es mangelt ihnen an den kommunikativen Fähigkeiten, notwendige Lösungsmöglichkeiten, sowohl mit den Mitarbeitern als auch mit betrieblichen Entscheidungsträgern auszuhandeln und zu vereinbaren. In diesem Seminar wird erarbeitet, wie es Ihnen gelingt, mit persönlicher Authentizität, natürlicher Autorität und Motivation Ihre Mitarbeiter und Teams überzeugend zu führen.

Nutzen

- Sie sind sich der unterschiedlichen Erwartungshaltungen bewusst und entwickeln ein klares Rollenverständnis.
- Sie erkennen die Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Führungsaufgabe, in dem Sie sich entsprechende kommunikative Fertigkeiten aneignen.
- Sie haben Kenntnis von geeigneten Führungswerkzeugen zur Steuerung und Motivation Ihrer Teams und einzelner Teammitglieder.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte, Team- und Gruppenleiter, Schichtleiter, Projektleiter
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU

Online-Meetings leiten – Kommunikation und Performance für Moderatoren / Leitung

Online-Meetings gehören mittlerweile zum beruflichen Alltag und erleichtern die Zusammenarbeit auf Distanz. Wohl jeder hat aber auch schon einmal die Erfahrung gemacht, dass die Kommunikation mitunter nicht einfach so in Gang kommt und schleppend verläuft. In diesem halbtägigen Seminar erfahren Sie, was Kommunikation in Online-Meetings so besonders macht und was man tun kann, damit es besser gelingt. Außerdem bekommen Sie Tipps, wie Sie Ihren eigenen Auftritt als Meeting-Moderator optimieren können, damit eine möglichst lebendige Zusammenarbeit auch online möglich wird.

Nutzen

In diesem Online-Seminar erfahren Sie mehr über...

- Besonderheiten in der Kommunikation im virtuellen Raum,
- Tipps für eine Gesprächsführung,
- Tipps für eine angenehme Arbeitsatmosphäre,
- Aspekte einer motivierenden inneren und äußeren Haltung für Leiter von Online-Meetings.

ONLINE

- Dauer 4 Stunden
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

NEU

Personalführung in Zeiten des demografischen Wandels

Die Schulung thematisiert die Merkmale und Potentiale unterschiedlicher Generationen (X, Y, Z, FFF) und zeigt auf, wie ein gutes Zusammenspiel erfolgen kann. Wir beleuchten unterschiedliche Führungsansätze, die den Anforderungen und auch den Bedürfnissen der verschiedenen Generationen gerecht werden.

Nutzen

- Sie werden sensibilisiert für die Besonderheiten der Generationen X, Y, Z bis FFF.
- Ihr Bewusstsein wird geschärft für die unterschiedlichen Anforderungen des Führens von Mitarbeitern in unterschiedlichen Lebensphasen.
- Sie erhalten Impulse, mehrere Generationen in einem Team erfolgreich zu integrieren.
- Sie lernen Spannungen abzufangen, erfahrene Beschäftigte motiviert zu halten sowie junge Beschäftigte zu fördern.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte mit altersgemischten Teams sowie Mitarbeiter des HR-Bereichs
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Persönlich in Führung gehen

Wandel und immer schneller eintretende Veränderungen prägen unsere Zeit. Will man nicht untergehen, braucht es Orientierung, Selbstführung und einen starken inneren Kompass. Im täglichen Tun sind wir immer in Interaktion mit Menschen. Wie gelingt also die Kommunikation mit anderen, wertschätzend und effizient zugleich? Wie gelingt es, den inneren Kompass auszurichten und die eigene innere Kraft zu stärken? Das sind die beiden Kernthemen des Seminars.

Grundlagen der Persönlichkeit: Was macht unterschiedliche Persönlichkeiten aus? Welche typischen Verhaltenstendenzen sind zu beobachten? Und was heißt das für den täglichen Umgang und die Kommunikation miteinander? Anhand des Persolog-Persönlichkeitsmodells finden Sie Antworten auf diese Fragen. Sie werden mit neuen und für die Kommunikation wichtigen wissenschaftlichen Erkenntnissen vertraut.

Nutzen

- Sie setzen sich mit unterschiedlichen Persönlichkeiten auseinander, lernen deren spezifische Stärken, Schwächen und Motivationen zu erkennen.
- Sie können nach einem Feedback Ihr Auftreten und Ihre Wirkung auf Ihr Umfeld verbessern.
- Sie erkennen Ihre individuellen Entwicklungsmöglichkeiten im persönlichen Auftritt und in der Kommunikation.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 bzw. 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Projekte erfolgreich starten und steuern

Projekte sind eine gute Möglichkeit, Neues und Komplexes, oft abteilungsübergreifend zu bewerkstelligen. Dafür ist „Handwerkszeug“ erforderlich. Und je besser der Handwerkskoffer des Projektleiters gefüllt ist, desto förderlicher für das Projekt. In diesem Training werden die methodischen Grundlagen des Projektmanagements vermittelt. Das sind zu Beginn des Projektes: Ausgangsanalyse, Stakeholderanalyse, Zieldefinition, Risikoanalyse, Festlegen der Aktivitäten, Aufwandschätzung und Zuordnung der Ressourcen sowie die Projektplanung auf der Zeitachse. Während der Durchführung gilt es den ursprünglichen Plan laufend anzupassen, damit das Projekt in Leistungsumfang, Termin und Budget durchgeführt werden kann; Dazu ist das Projekt-Controlling unbedingt notwendig. Anregungen für den Projektabschluss runden das Training ab.

Nutzen

- Sie besitzen ein ganzheitliches Grundverständnis über Projektmanagement und -methoden,
- Sie wissen, wie Sie mit Hilfe formaler Methoden Projekte starten und planen und kennen wesentliche Aspekte der Projektsteuerung und des Projektabschlusses.
- Sie haben in Gruppenarbeiten die Methode des Projektmanagements auf Praxisbeispiele angewendet, um so die Nachhaltigkeit des Trainings zu erhöhen.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 bzw. 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte, Projektverantwortliche
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Buchen Sie nach Ihrem Training ein 1:1-Coaching oder 1-stündige Skype-Nachbereitungscoachings hinzu. Damit vertiefen Sie Ihren persönlichen Lerneffekt noch mehr.

Veränderungsmanagement – Kommunikation und Führung in Veränderungsprozessen

Viele Mitarbeiter (aber auch Führungskräfte) sehen Veränderungen mit Sorge hinsichtlich der Auswirkungen auf ihre eigene Arbeit. Den Vorgesetzten kommt in einer solchen Veränderungssituation eine doppelte Verantwortung zu. Neben ihrer eigenen Haltung müssen sie ihre Mitarbeiter durch den Change-Prozess führen, ggf. auch die Veränderungen in ihrem eigenen Verantwortungsbereich sachlich umsetzen. In unserem Seminar werden Ihnen spezielle, über das alltägliche Führungsverhalten hinausgehende, Kommunikations-Werkzeuge vermittelt.

Nutzen

- Sie werden sich der eigenen Wahrnehmung und Haltung gegenüber Veränderungen bewusst.
- Sie verstehen psychologische Hintergründe von Mitarbeiterverhalten in Veränderungsprozessen.
- Sie setzen geeignete Kommunikationswerkzeuge zur Führung und Motivation Ihrer Teams sowie einzelner Teammitglieder im Veränderungsprozess richtig ein.



Dieses Seminar bieten wir als offenes Seminar am 14.12.2022, 09:00 – 16:30 Uhr (online) an. Weitere Details finden Sie unter www.questwärts.de.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 1 Tag
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Zielvereinbarungs- und Leistungsbeurteilungsgespräche nachhaltig führen

Das Führen mithilfe eines Zielvereinbarungs- und Leistungsbeurteilungsprozesses gehört zu den modernen Führungsinstrumenten. Durch gemeinsam vereinbarte, ehrgeizige, aber realistische Ziele wird die Motivation von Mitarbeitern gesteigert sowie der Erfolg des Unternehmens gefördert. In diesem Seminar lernen Sie mit klar definierten bzw. messbaren Zielen die Mitarbeitergespräche zu führen, Leistungen zu bewerten und zu beurteilen.

Nutzen

- Sie kennen den Ablauf, die Bedeutung und den Nutzen der Gespräche.
- Sie können passende Ziele nach dem SMART-Prinzip definieren und formulieren.
- Sie wissen, wie Sie die Zielerreichung und Handlungen zu bewerten haben.
- Sie bereiten Gespräche optimal vor und nach.
- Sie vermeiden zukünftig Beurteilungsfehler.
- Sie beherrschen den Gesprächsaufbau und die Gesprächsführung.
- Sie meistern souverän schwierige Situationen.
- Sie erzielen passende Einigungen und Vereinbarungen.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Inhouseseminare: Persönliche Entwicklung

Sie ahnen es: Wir überzeugen andere stärker durch unsere Persönlichkeit als durch Fachkenntnisse. Insbesondere von Führungskräften wird eine starke und reflektierte Persönlichkeit erwartet. Sie sollen begeistern, mitreißen und dabei gleichzeitig Vertrauen und Wertschätzung vorleben. Diese Fähigkeiten sind individuell unterschiedlich ausgeprägt. Sie können Ihren beruflichen Erfolg aktiv beeinflussen! Wir sind für Sie da, wenn Sie sich persönlich weiterentwickeln möchten. In unseren Seminaren zur persönlichen Entwicklung geht es um Ihre individuellen Voraussetzungen, Werte- und Verhaltensmuster. Wir bringen Licht in den Abgleich von Selbstwahrnehmung sowie Fremdeinschätzung und trainieren gemeinsam Ihre Kompetenzen. Damit Sie Ihren Herausforderungen weiterhin gewachsen bleiben!

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!

Agile Arbeitswelt – Methoden und soziale Kompetenzen, die Sie zum Erfolg führen!

Die Arbeitswelt verändert sich rasant, die meisten Unternehmen sind im Wandel – im evolutionären Change. Die digitale Transformation, der zunehmende Innovationsdruck und die wachsende Kundenzentrierung drängen das Management zum Handeln. Das Schlüsselwort „Agilität“ ist in diesem Zusammenhang in aller Munde. Doch was ist damit wirklich gemeint hinsichtlich der Arbeit von Projektleitern, Managern und Teamleitern? Welche Soft-Skills sind gefordert? In diesem Seminar werden die beiden Kernbereiche „Agile Methodenwelten“ und „Soft-Skills für die agile Welt“ bearbeitet.

Nutzen

- Sie kennen die Basics agiler Arbeitsmethoden und die dazugehörigen sozialen Kompetenzen.
- Sie steigern die Dynamik und Effektivität Ihrer Teams und machen Ihr Unternehmen zukunftsfähig.
- Sie agieren modern und treten selbstbewusster auf.

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Präsentationstraining – So erreichen Sie Ihr Gegenüber!

Unsere berufliche Tätigkeit erfordert in unterschiedlichem Maße von uns Präsentationen zu halten – ob im kleineren Kreis oder auch vor größeren Gruppen. In diesem Basis-Seminar wird Wesentliches zum Einsatz von Körpersprache, Stimme und Medien vermittelt und trainiert. Hierbei wird auf ein abwechslungsreiches Methodenspektrum zurückgegriffen: Von fachlichen Inputs über Diskussionen, Demonstrationen bis zur Selbstreflexion. Der Lernerfolg wird durch Feedback, Erfolgserlebnisse, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele und ggf. durch die Reflexion eigener Präsentationen gesichert. Präsentationsunerfahrenen Teilnehmern werden bewährte Methoden geboten, erfahrene Redner profitieren, indem sie ihre Stärken reflektieren und neue Ideen hinzugewinnen.

Nutzen

- Sie setzen Ihre Körpersprache während einer Präsentation gezielt ein, trainieren Stimme und Sprache als Wirkungsfaktor.
- Sie bestimmen den für Ihren Präsentationskontext richtigen Medieneinsatz und die dazu passende Choreografie.
- Sie wissen, was zu einem gelungenen Einstieg gehört und wie Sie mit einem gezielten Abschluss Ihrer Präsentation einen positiven bleibenden Eindruck hinterlassen.
- Sie kennen alle wichtigen Punkte für die zielgruppenorientierte Vorbereitung einer Präsentation und erhalten Tipps, wie Sie persönlich und unverwechselbar mit Bildern, Geschichten etc. präsentieren.
- Sie gehen gekonnt mit schwierigem Teilnehmerverhalten um.

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Führungskräfte
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Inhouseseminare: Gesundheit im Beruf

Die demografische Entwicklung und steigender Wettbewerbsdruck setzen Ihrer Belegschaft zu – dabei sind Ihre Mitarbeitenden und Führungskräfte das Herz und der Verstand Ihres Unternehmens. Ihre Gesundheit und Widerstandsfähigkeit gilt es zu stärken, damit sie auch zukünftig motiviert sind und gute Leistungen erbringen können – beruflich wie privat. Fördern Sie mit unserer Unterstützung die Gesundheit und Leistungsfähigkeit Ihrer Belegschaft!

Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminare an. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Das SGB IX verpflichtet Arbeitgeber in § 84 (Abs. 2) dazu, bei einer ununterbrochenen oder wiederholten krankheitsbedingten Arbeitsunfähigkeit von mindestens sechs Wochen Dauer ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) durchzuführen. Dieses Seminar bietet einen umfassenden Überblick über alle Teilaspekte des BEM als auch die rechtssichere und effiziente Gestaltung von BEM-Verfahren bzw. die Optimierung bereits vorhandener BEM-Strukturen in Ihrer Organisation. Ein intensiver Erfahrungsaustausch steht ebenfalls im Mittelpunkt des Seminars.

Nutzen

- Sie sind im Bilde über die BEM-relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen.
- Sie identifizieren BEM-Fälle in Ihrer Organisation sicher.
- Sie haben Kenntnis von allen Beteiligten und deren Zuständigkeiten.
- Sie kennen Optionen für die Organisation des BEM und dessen Einbindung in die bestehende Organisation.
- Sie beherrschen die verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten für den Ablauf des BEM-Verfahrens.
- Sie wissen, worauf es bei der BEM-Gesprächsführung und Kommunikation im BEM ankommt.
- Sie beschäftigen sich mit möglichen Maßnahmen zur Wiedereingliederung und zur Rückfallprävention.
- Sie sind bestens über Dokumentation und Evaluierung informiert.
- Sie kennen sich mit Bedingungen zum Datenschutz aus.
- Sie können Praxistipps zu BEM-Dienstvereinbarungen sofort umsetzen.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte, BR-Mitglieder Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Netzwerkarbeit im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

Das Aufgabenspektrum der BEM-Beratung wird neben den Gesprächen mit den Betroffenen zu einem großen Anteil von Netzwerkarbeit geprägt. Sobald es um die konkrete Maßnahmenplanung geht, werden geeignete Institutionen angesprochen und es müssen meist Fragen der Beschaffung von Hilfen und der Zuständigkeit von Leistungsträgern geklärt werden. Es gilt, Kenntnisse über Unterstützungsmöglichkeiten und Leistungen zu haben und Ansprechpartner zu kennen. Alle Leistungsträger, Beratungsstellen oder Einrichtungen, die im Rahmen von BEM-Verfahren hinzugezogen werden, sind Netzwerkakteure. Ein solches Netzwerk vor Ort aufzubauen und für den Einzelfall individuell zu nutzen, sind wesentliche Aufgaben für BEM-Beratende.

Nutzen

- Sie wissen um die internen und externen Akteure im BEM und deren Aufgaben.
- Sie erfahren vom Leistungsspektrum der externen Netzwerkpartner.

ONLINE

- Dauer 2 Stunden
- Zielgruppe: Personaler, Führungskräfte, BR-Mitglieder Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- maximal 12 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25



Inhouseseminare: Angebote auf Englisch

Wir bieten Ihnen verschiedene Seminare auch in englischer Sprache an. Von arbeitsrechtlichen Themen über Projektmanagement und Präsentationstrainings bis hin zur Führungskräfteentwicklung und Coaching. Für alle, deren Arbeits- oder Muttersprache Englisch ist, die in interkulturellen Teams arbeiten oder einfach ihr Sprachvermögen trainieren möchten.

Unsere offenen Seminare können Sie ebenfalls als Inhouseseminare buchen! Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!

Introduction to the German Labor Law

Managers from abroad often are not familiar with the legal legislation of German Labor Law. This creates uncertainties with regard to legal obligations and usable scope of actions. As a consequence often necessary leadership duties are not exercised or incorrect decisions are made. This training course, held in English, provides an overview of the basics of German Labor Law.

Objectives/your benefits

- You will receive an overview of the most important regulations of the German Labor Law.
- You can broaden your understanding how the different legal regulations influence your action opportunities in leadership.
- You will increase your confidence to manage your day-to-day leadership tasks in compliance with the legal legislation.
- You will recognize how the HR department can support you and be your partner in all HR topics.

PRESENCE OR ONLINE

- duration 1 day
- target group: executives
- maximum of 12 participants
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Generation-fair Leadership

The ongoing demographic change has reached the labor market and companies. The number of employees between the age of 25 and 35 will have fallen substantially until 2050 and in parallel people are working longer than ever before. This development creates ambitious challenges for managers: Lack of well qualified employees from the "Generation Y", comes together with the disappearance of the valuable expertise of retirees and a mix of different values and expectations within multi-generation-teams. In the training participants have the opportunity to deal with this aspects and jointly developing how to lead the different generations.

Benefits/goals

- You will learn about the characteristic features and values of the different generations.
- You will learn how to build powerful cross-generational teams.
- You will acquire adequate leadership tools for the different generations.

PRESENCE OR ONLINE

- duration 1 day
- target group: executives
- maximum of 12 participants
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Power of Persuasion 1 - Charisma, Performance and Professional Presence

Sympathetic aura and a competent manner are prerequisites for business success - professional competence provided. Our modern working world needs approachable and authentic people. It's all about presence in a broad sense. To this end you'll optimize your body language and your way of speaking with simple acting techniques.

Your Advantage

- This training will help you to develop a confident business manner, get full attention and convince with self-esteem.
- You will be aware of your personal impact, because your self-image is in harmony with the impression you make on others.
- You will be able to integrate direct reports and colleagues through openness.
- You will receive three individual hints on how to strengthen your authentic power of persuasion.

PRESENCE

- duration 1 day
- target group: executives
- maximum of 12 participants
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Power of Persuasion 2 - Oratory and Presentation Skills

Presenting results, projects and products convincingly is more important than ever. For entrepreneurial and professional success, these are crucial skills. Pure technical competence is rarely enough.

Your Advantage

- You will get to know the best oratory tricks and recommendations. This will enable you to make content concise, comprehensible and gripping.
- Your benefit: You will get full attention right at the beginning of your speech, you will structure the main part skillfully and you will stay in the mind of your audience with your final words - yes, maybe even in their hearts.

PRESENCE

- duration 1 day
- target group executives
- maximum of 12 participants
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Presentation Skills Training in English as a Foreign Language

Make use of simple acting techniques

English is not your native language. You would like to act more confidently in negotiations and presentations, successfully convincing your business partners. In our hands-on training you will learn how to avoid insecurity and prevent misunderstandings. As a side-effect you will improve your English language skills.

What you will achieve

- This training will help you to develop a sovereign business manner and will draw on your personality to create an atmosphere of trust.
- You will be able to present yourself and your company in a favourable light.
- With these tools you will have an edge on your competitors and you will increase your chances for success in the international market.

PRESENCE OR ONLINE

- duration 1 day
- target group: executives
- maximum of 12 participants
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Starting and Steering Projects Successfully

Projects are a good opportunity to manage new and complex topics, often across departments. This requires tools to handle a project. And the better the project manager's toolbox is filled, the more beneficial for the project. In this training course, the methodical basics of project management are taught. At the beginning of the project these are: initial state analysis, stakeholder analysis, goal definition, risk analysis, activities, effort estimation and resources assignment as well as project planning on the time line. While the project is running, the original plan must be continuously adjusted so that the project can be carried out in terms of scope, deadline and budget – project control is absolutely necessary for this. This training offers ideas for the project completion phase.

Benefits

- The participants have a basic understanding of project management and methods, know how to start and plan projects and know essential aspects of project controlling and project completion.
- They have applied the methods to practical examples in group work to increase the sustainability of the training.
- You can book a one-on-one coaching or one-hour Skype conference as a follow-up coaching after the training. With this you can deepen your personal learning effect even more.

PRESENCE OR ONLINE

- duration 1 day
- target group executives
- maximum of 12 participants
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Inhouseseminare: Auszubildende

Werden Auszubildende gleich zu Beginn ihrer Lehrzeit gezielt gefördert und unterstützt, entwickeln sie sich in der Regel zu sehr wertvollen Nachwuchskräften. Hier setzen unsere Seminare und Trainings an. Durch unsere langjährige Erfahrung in der Ausbildung wissen wir, „wo der Schuh drückt“. Unsere kompetenten und praxiserfahrenen Dozenten arbeiten mit Ihren Auszubildenden genau da, wo sie Unterstützung benötigen. Wir bieten Ihnen ein passgenaues Angebot an Seminaren, Workshops, Webinaren und Unterricht.

Eine Vielzahl unserer Angebote können Sie auch als Inhouseseminare buchen. Ist Ihr Thema nicht dabei? Sprechen Sie uns an!

Prüfungsvorbereitung Pneumatik oder E-Pneumatik

Damit sich Ihre Auszubildenden optimal auf ihre Prüfungen vorbereiten können, bieten wir gezielte Vorbereitungskurse an, in denen das bisher Erlernte aufgefrischt und weiter vertieft wird. Unsere Prüfungsvorbereitung für Pneumatik oder E-Pneumatik sieht unter anderem folgende Themen vor: Fachgerechte Verschlauchung nach Prüfungsanforderungen „Industriestandard“ am eigenen Prüfungsgestell, Schaltplan lesen, erstellen, ergänzen, Fehlersuche.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- werden speziell auf ihre Prüfung vorbereitet und wissen, worauf der Prüfungsausschuss besonderen Wert legt,
- trainieren, worauf sie bei der Prüfung besonders achten müssen und wie sie effektiv Zeit sparen können, um die Aufgaben zu bewältigen.

PRÄSENZ

- Dauer 2 Tage
- Zielgruppe: Auszubildende, Verfahrensmechaniker vor der Abschlussprüfung Teil 1
- maximal 8 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) Prüfungsvorbereitung

Auszubildende aus dem gewerblich-technischen Bereich sind nicht immer optimal auf die Vielzahl möglicher Themen im Prüfungsteil Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) vorbereitet. Damit Ihre Azubis gut gerüstet in diese Prüfung gehen können, bieten wir dieses Rundum-Sorglos-Paket an. Alle Prüfungsthemen werden aufgearbeitet und wiederholt. Ihre Lehrlinge erhalten eine umfassende und vollständige Prüfungsvorbereitung.

Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- wiederholen alle prüfungsrelevanten WiSo-Inhalte,
- beherrschen das Handwerkszeug für bessere Ergebnisse in der WiSo-Prüfung,
- bereiten sich umfassend und vollständig auf den Prüfungsteil WiSo vor,
- können die WiSo-Prüfung erfolgreicher absolvieren.

PRÄSENZ ODER ONLINE

- Dauer 3 Tage
- Zielgruppe: Gewerblich-technische Auszubildende vor der Abschlussprüfung Teil 2
- maximal 8 Teilnehmer
- Jolanta Zschorlich
zschorlich@questwaerts.de
Fon 0511 98490-25

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das offene Seminarprogramm

Anmeldung

Die Anmeldung muss über unsere Internetseite www.questwaerts.de erfolgen. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Sollte die Veranstaltung schon ausgebucht sein, melden wir uns umgehend bei Ihnen.

Rücktrittsrecht/Stornierung

Anstelle des angemeldeten Teilnehmers können Sie jederzeit einen Vertreter benennen. Dadurch entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten. Eine Stornierung der Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Die Stornierungskosten sind für die Seminare und Lernmodule wie folgt gestaffelt:

- Bis 30 Tage vor Beginn – keine Stornierungskosten
- Zwischen 16 und 29 Tage vor Beginn – 50 % des Rechnungsbetrages
- Ab 15 Tage vor Beginn – 100 % des Rechnungsbetrages

Stornierungen erhalten erst durch unsere Rückbestätigung rechtliche Gültigkeit. Die Seminarkosten stellen wir Ihnen spätestens 14 Tage vor Beginn in Rechnung. Die Rechnung ist ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen zu bezahlen.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, ein Seminar aufgrund zu geringer Anmeldungen bis spätestens 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z.B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Rechnungsbeträge werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

Änderungsvorbehalte

Falls notwendig, können wir jederzeit inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor oder während einer Veranstaltung vornehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Darüber hinaus sind wir berechtigt, vorgesehene Referenten im Bedarfsfall (z. B. wegen Krankheit, Unfall o. Ä.) durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Eigentumsvorbehalt

Stellen wir im Zusammenhang mit unseren Veranstaltungen Dokumente und Unterlagen zur Verfügung, werden diese nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Für Vollständigkeit, Aktualität und Korrektheit der Inhalte übernehmen wir keine Haftung und keine Gewähr. Sämtliche Unterlagen bleiben bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden unser Eigentum.

Zertifizierung/Weiterbildungsgutscheine

Die Questwärts GmbH führt keine ESF-geförderten Projekte oder Maßnahmen durch, für die eine Zertifizierung erforderlich ist. Weiterbildungsgutscheine oder -boni jeglicher Art werden von der Questwärts GmbH grundsätzlich nicht anerkannt/angenommen.

Zahlungskonditionen

Die Kostenhöhe und Zahlungsmodalitäten ergeben sich aus dem jeweiligen Seminarangebot.

Einwilligung zur Weiterverarbeitung von Daten gem. Art. 6 DSGVO

Sie erklären Ihr Einverständnis zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten in dem nötigen Umfang, soweit die Datenerhebung, Datenverarbeitung und Datennutzung nicht bereits durch Gesetze oder Rechtsvorschriften gestattet ist. Die Questwärts GmbH verpflichtet sich, alle Tätigkeiten nur unter Beachtung der einschlägigen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG n.F.), der DSGVO sowie des Telemediengesetzes (TMG) in ihrer jeweils gültigen Fassung durchzuführen.

Ansprechpartner und Verantwortliche

Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat),
geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen.

Der Zweck der Datenerhebung ist die Planung, Durchführung und Abrechnung von offenen und Inhouseseminaren sowie die Durchführung von Veranstaltungen.

Personenbezogene Daten

Von dieser Einwilligung werden folgende personenbezogene Daten erfasst: Name, Vorname, Funktion, E-Mail, Rechnungsempfänger, Unternehmensname, Unternehmensadresse

Weitergabe an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Widerspruchsrecht

Mir ist bekannt, dass die von mir erteilte Einwilligung freiwillig ist, jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden kann. Der Widerruf der Einwilligung ob gesamt oder teilweise ist gegenüber der Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat), geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen geltend zu machen. Dieser kann jederzeit auch per E-Mail gerichtet werden (an datenschutz@questwaerts.de).

Einwilligungserklärungen

Ich habe die vorgenannten Informationen zum Datenschutz nebst meinen Betroffenenrechten gelesen. Zudem habe ich die Transparenzangaben der Questwärts GmbH gemäß Art. 13 und 14 der DSGVO zur Kenntnis genommen. Weiterhin erkläre ich mich damit einverstanden, dass ich durch die Questwärts GmbH zum Zweck der reibungslosen Abwicklung von Seminaren und Veranstaltungen bei auftretenden Fragen bzw. zur Übermittlung nötiger Hinweise per Telefon, Brief oder E-Mail kontaktiert werden darf.

Diese Einwilligung kann ganz oder teilweise für die Zukunft widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass im Falle des Widerrufs der Einwilligungen die reibungslose Planung und Durchführung von Seminaren und Veranstaltungen nicht gewährleistet werden kann.

Urheberrecht und Nutzungsrechte

Dem Verkäufer verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden, ausgenommen ist die Vervielfältigung von Programmen zum Zwecke der Datensicherung. Der Kunde darf sich ein Vervielfältigungsstück nur anfertigen und für ausschließlich eigene Zwecke verwenden, wenn sein Original infolge von Beschädigung oder Zerstörung nicht mehr verwendbar ist. Gedruckte Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nicht nachgedruckt oder nachgeahmt werden.

Widerrufsrecht für Verbraucher, § 312g i. V. m. § 355 BGB

Die Angebote der Questwärts GmbH richten sich an Unternehmer, also natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln. Sind Sie Unternehmer, gelten die folgenden Ausführungen für Sie nicht.

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Der Gesetzgeber fordert von uns den nachfolgenden Hinweis für Verbraucher:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Questwärts GmbH, Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen oder info@questwaerts.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Erlöschen des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn die Questwärts GmbH mit der Ausführung der Leistung (z. B. Beginn des Seminars) mit ausdrücklicher Zustimmung bzw. auf ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers hin vor Ende der Widerrufsfrist begonnen oder der Teilnehmer diese selbst veranlasst hat.

Ende der Widerrufsbelehrung

Allgemeines

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Hannover.

Abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen von Kunden werden nicht anerkannt. Stand 25.04.2019

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Inhouseseminare

Auftragserteilung

Mit der Annahme (schriftlich oder per E-Mail) unseres Angebots wird der Auftrag verbindlich.

Rücktrittsrecht/Stornierung

Eine Stornierung des Auftrags muss schriftlich erfolgen. Die Stornierungskosten sind wie folgt gestaffelt:

- Bis 30 Tage vor Beginn – keine Stornierungskosten
- Zwischen 16 und 29 Tage vor Beginn – 50 Prozent des Rechnungsbetrages
- Ab 15 Tage vor Beginn – 100 Prozent des Rechnungsbetrages

Stornierungen erhalten erst durch unsere Rückbestätigung rechtliche Gültigkeit. Die Seminarkosten stellen wir Ihnen zum Seminartermin in Rechnung. Die Rechnung ist ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen zu bezahlen.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, ein Inhouseseminar aufgrund von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Rechnungsbeträge werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, vorgesehene Referenten im Bedarfsfall (z. B. wegen Krankheit, Unfall o. Ä.) durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Eigentumsvorbehalt

Stellen wir im Zusammenhang mit unseren Veranstaltungen Dokumente und Unterlagen zur Verfügung, werden diese nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Für Vollständigkeit, Aktualität und Korrektheit der Inhalte übernehmen wir keine Haftung und keine Gewähr. Sämtliche Unterlagen bleiben bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden unser Eigentum.

Zertifizierung/Weiterbildungsgutscheine

Die Questwärts GmbH führt keine ESF-geförderten Projekte oder Maßnahmen durch, für die eine Zertifizierung erforderlich ist. Weiterbildungsgutscheine oder -boni jeglicher Art werden von der Questwärts GmbH grundsätzlich nicht anerkannt/angenommen.

Zahlungskonditionen

Die Kostenhöhe und Zahlungsmodalitäten ergeben sich aus dem jeweiligen Seminarangebot.

Einwilligung zur Weiterverarbeitung von Daten gem. Art. 6 DSGVO

Sie erklären Ihr Einverständnis zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten in dem nötigen Umfang, soweit die Datenerhebung, Datenverarbeitung und Datennutzung nicht bereits durch Gesetze oder Rechtsvorschriften gestattet ist. Die Questwärts GmbH verpflichtet sich, alle Tätigkeiten nur unter Beachtung der einschlägigen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG n.F.), der DSGVO sowie des Telemediengesetzes (TMG) in ihrer jeweils gültigen Fassung durchzuführen.

Ansprechpartner und Verantwortliche

Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat), geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen. Eventuell weiterführende Fragen zu dieser datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung oder ein Auskunftersuchen können Sie jederzeit per E-Mail an datenschutz@questwaerts.de richten.

Zweck der Datenerhebung

Der Zweck der Datenerhebung ist die Planung, Durchführung und Abrechnung von offenen und inhouse Seminaren sowie die Durchführung von Veranstaltungen.

Personenbezogene Daten

Von dieser Einwilligung werden folgende personenbezogene Daten erfasst: Name, Vorname, Funktion, Email, Rechnungsempfänger, Unternehmensname, Unternehmensadresse.

Weitergabe an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Widerspruchsrecht

Mir ist bekannt, dass die von mir erteilte Einwilligung freiwillig ist, jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden kann. Der Widerruf der Einwilligung ob gesamt oder teilweise ist gegenüber der Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat), geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen geltend zu machen. Dieser kann jederzeit auch per E-Mail gerichtet werden (an datenschutz@questwaerts.de).

Einwilligungserklärungen

Ich habe die vorgenannten Informationen zum Datenschutz nebst meinen Betroffenenrechten gelesen. Zudem habe ich die Transparenzangaben der Questwaerts GmbH gemäß Art. 13 und 14 der DSGVO zur Kenntnis genommen. Weiterhin erkläre ich mich damit einverstanden, dass ich durch die Questwärts GmbH zum Zweck der reibungslosen Abwicklung von Seminaren und Veranstaltungen bei auftretenden Fragen bzw. zur Übermittlung nötiger Hinweise per Telefon, Brief oder E-Mail kontaktiert werden darf.

Diese Einwilligung kann ganz oder teilweise für die Zukunft widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass im Falle des Widerrufs der Einwilligungen die reibungslose Planung und Durchführung von Seminaren und Veranstaltungen nicht gewährleistet werden kann.

Urheberrecht und Nutzungsrechte

Dem Verkäufer verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden, ausgenommen ist die Vervielfältigung von Programmen zum Zwecke der Datensicherung. Der Kunde darf sich ein Vervielfältigungsstück nur anfertigen und für ausschließlich eigene Zwecke verwenden, wenn sein Original infolge von Beschädigung oder Zerstörung nicht mehr verwendbar ist. Gedruckte Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nicht nachgedruckt oder nachgeahmt werden.

Widerrufsrecht für Verbraucher, § 312g i.V.m. § 355 BGB

Die Angebote der Questwärts GmbH richten sich an Unternehmer, also natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln. Sind Sie Unternehmer, gelten die folgenden Ausführungen für Sie nicht.

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Der Gesetzgeber fordert von uns den nachfolgenden Hinweis für Verbraucher:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Questwärts GmbH, Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen oder info@questwaerts.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Erlöschen des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn die Questwärts GmbH mit der Ausführung der Leistung (z. B. Beginn des Seminars) mit ausdrücklicher Zustimmung bzw. auf ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers hin vor Ende der Widerrufsfrist begonnen oder der Teilnehmer diese selbst veranlasst hat.

Ende der Widerrufsbelehrung

Allgemeines

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Hannover.

Abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen von Kunden werden nicht anerkannt. Stand 25.04.2019

Impressum

Herausgeber

Questwärts GmbH

• **Laatzen**

Sankt-Florian-Weg 1
30880 Laatzen Laatzen
Fon: +49 (0) 511 984 90-25

• **Hamburg**

Kapstadtring 10
22297 Hamburg
Fon: +49 (0) 40 639 1883-506

info@questwaerts.de
www.questwaerts.de

Sitz der Gesellschaft: Laatzen

Handelsregister: Amtsgericht Hannover HRB 61300
Geschäftsführer: Alexander Warstat
USt-IdNr.: DE 229 733 837

Für Druckfehler und Irrtümer übernehmen wir keine Haftung.

Hinweis: Sollte unser Angebot aufgrund von Abstands- und Hygieneregeln in Präsenz nicht möglich sein, so behalten wir uns vor, die Seminare online durchzuführen.

Bildnachweise:

Adobe Stock:

Cover: Robert Kneschke, S. 12 + 48: LIGHTFIELD STUDIOS, S. 20: NDABCREATIVITY, S. 30: luckybusiness, S. 34: Jacob Lund, S. 38: contrastwerkstatt, S. 42: Prostock-studio, S. 52: Drazen, S. 72: elnariz, S. 74: kues1, S. 76: socolovph, S. 80: Mediteraneo

Pixabay:

S. 8: Gerd Altmann, S. 60 + 87: Joseph Mucira

Wir bringen Sie weiter!



