



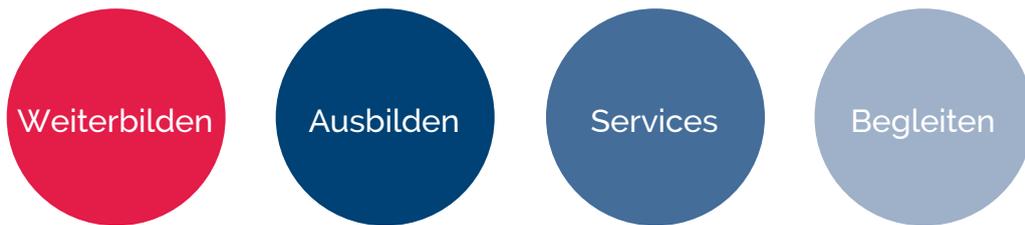
Questwärts

Kompetenz für die Chemie

# Seminarkatalog 2020

Entdecken Sie unsere umfangreichen Seminarangebote





Unser Service für  
Personaler, Führungskräfte,  
Meister, Ausbilder und  
Auszubildende

# VORWORT

Liebe Leserinnen und Leser,



die Arbeitswelt verändert sich rasant. Digitalisierung, demografischer Wandel und Globalisierung bestimmen über die zukünftigen wirtschaftlichen Erfolge der Unternehmen. Diesen Veränderungen müssen wir uns stellen – je nach Branche, Produkt und Dienstleistung in unterschiedlichen Formen und Ausmaßen. Wir freuen uns, Ihnen in diesem Zusammenhang die neuen Angebote der Questwärts GmbH vorstellen zu können!

Um Sie aktiv bei Veränderungsprozessen zu unterstützen, haben wir die Qualifizierung zum betrieblichen Change-Lotsen entwickelt: Change-Lotsen können das Management beratend unterstützen, Change-Projekte im Unternehmen methodisch begleiten sowie den betroffenen Mitarbeitern Hilfestellung bei der Bewältigung des Wandels bieten. Das Beste: Sie qualifizieren Ihr eigenes Personal und organisieren Ihre Veränderungsprojekte damit nachhaltig.

Im Rahmen unserer Firmenberatung identifizieren wir gemeinsam mit Ihnen Qualifizierungsbedarfe. Wir konzipieren bedarfsgerechte Schulungspläne für Ihre Belegschaft – beispielsweise wenn die Ergebnisse einer Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen vorliegen oder ein Führungsleitbild entwickelt wurde und Sie nun Ihre Führungskräfte zur Umsetzung befähigen möchten. Das Themenspektrum reicht von Teamentwicklung über Führungskräfte trainings bis hin zu Coaching-Angeboten – individuell oder in Kleingruppen!

Und schließlich haben wir noch etwas ganz Besonderes für Ihre Auszubildenden: In einem zweitägigen Training dreht sich alles um die Vermittlung relevanter Schlüsselkompetenzen. Dabei stellen wir uns voll auf die Zielgruppe ein, werden aktiv und arbeiten sehr erlebnisorientiert.

Konnten wir Sie neugierig machen? Dann wünschen wir Ihnen viel Freude beim Stöbern!

Ihre

Ulrike Potratz  
Leiterin Seminargeschäft



# INHALT

Vorwort .....	3
Inhalt .....	4
Kalender .....	8

## OFFENE SEMINARE

Arbeitsrecht .....	10
Arbeitsrecht für Führungskräfte .....	11
Rechtliches zu Arbeitszeiten .....	12
Einführung in das Betriebsverfassungsrecht .....	13
<b>NEU!</b> Arbeitsrecht 4.0 .....	14
<b>NEU!</b> Arbeitsrecht für Einsteiger in der Personalabteilung .....	15
<b>NEU!</b> Arbeitsrecht für Ausbilder – rechtssicher in der Ausbildung .....	16
Webinare Arbeitsrecht .....	17
<b>NEU!</b> Verdachtskündigung .....	18
<b>NEU!</b> Ausgewählte Einzelthemen anhand von Arbeitshilfen/Checklisten .....	19
<b>NEU!</b> Arbeitsverträge für leitende Angestellte und Führungskräfte .....	20
<b>NEU!</b> Dienstreisen und Entsendungen .....	21
Führung .....	22
<i>Seminare zum Thema Führung eignen sich für alle betrieblichen Führungsebenen sowohl für Meister, Schichtleiter als auch Ausbilder.</i>	
Mitarbeiterführung und -motivation ohne Weisungsbefugnis .....	23
Medientraining – kompetent im Umgang mit Medienvertretern in Krisensituationen .....	24
Meine Rolle als Ausbilder .....	25
<b>NEU!</b> Mitarbeitergespräche: präzise, wertschätzend, effizient! .....	26
Suchtprävention – Substanzkonsum im betrieblichen Alltag .....	27
Generationengerechte Führung .....	28
Führungstraining – Entwicklung von Führungskompetenzen .....	29
Personalarbeit .....	30
Korrekte Lohnabrechnung (Grundkurs) .....	31
Korrekte Lohnabrechnung (Aufbaukurs) .....	32
<b>NEU!</b> Sozialversicherungsrechtliche Hürden im Lohnalltag meistern! .....	33
Persönliche Entwicklung .....	34
Überzeugungskraft 1 – Auftreten, Ausstrahlung und professionelle Präsenz (Grundkurs) .....	35
Überzeugungskraft 2 – Rhetorik und Präsentation (Aufbaukurs) .....	36
<b>NEU!</b> Persönlich in Führung gehen .....	37
Gesundheit im Beruf .....	38
Gesunde Führung .....	39
<b>NEU!</b> Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) .....	40
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen .....	41
Auszubildende .....	42
Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht .....	43
Top oder Flop? Gutes Auftreten für Azubis .....	44
Technische Mathematik – des Rätsels Lösung .....	45
<b>NEU!</b> Webinar: Prüfungsvorbereitung zum Thema Verträge (WiSo) .....	46
<b>NEU!</b> Azubis erfolgreich trainieren: zweitägiges Training .....	47
<b>NEU!</b> Webinar: Formeln und Gleichungen .....	48
Neuland Ausbildung? Was ein Azubi wissen sollte! .....	49

## INHOUSESEMINARE

Inhouseseminare und Business-Coaching .....	50
<b>NEU!</b> Einzelcoaching für Middle-Manager .....	51
<b>NEU!</b> Charisma-Klausur oder Personal-Branding – Einzelcoaching für Top-Manager .....	52
<b>NEU!</b> Development-Day .....	53
<b>Arbeitsrecht</b> .....	54
Abmahnen – richtige Vorbereitung und Durchführung .....	54
Alles zur verhaltensbedingten Kündigung .....	55
Arbeitsrecht für Personaler – Vertiefung zum Thema Befristung .....	55
Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden .....	56
Bewerbungsverfahren rechtlich sicher durchführen .....	56
Elternzeit – arbeitsrechtliche Kernpunkte .....	57
Low-Performer – arbeitsrechtliche Handlungsoptionen und Gesprächsführung .....	57
Personalauswahl und -einstellung – arbeitsrechtliche Gesichtspunkte .....	58
Personenbedingte Kündigung – richtig vorbereiten und abwickeln .....	58
Richtiger Umgang mit Arbeitsunfähigkeit .....	59
Veränderungen im Arbeitsverhältnis rechtssicher umsetzen .....	59
<b>Führung</b> .....	60
<i>Seminare zum Thema Führung eignen sich für alle betrieblichen Führungsebenen sowohl für Meister, Schichtleiter als auch Ausbilder.</i>	
Als Ausbilder nachhaltig und effektiv lehren .....	60
Beurteilungsgespräche gestalten und motivierend führen .....	61
Datenschutz – Workshop GAP-Analyse .....	61
Führungsaufgaben im Alltag – ein Seminar für Meister und betriebliche Führungskräfte .....	62
Führungskräfte-Training – Neu in Führung .....	62
<b>NEU!</b> Gemeinsam Zukunft gestalten – ein Workshop für Teams .....	63
Interkulturelle Kompetenz – Wie Sie kulturelle Unterschiede in der Praxis meistern! .....	63
Kompaktseminar für Ausbilder – Arbeitssicherheit, Arbeitsrecht, Beurteilungsgespräche .....	64
Konfliktmanagement für Führungskräfte .....	64
Konfliktmanagement für Mitarbeiter .....	65
Krisenmanagement-Training – Basic .....	65
Mitarbeiter führen als Meister, Team- oder Schichtleiter .....	66
Mitarbeitergespräche führen – passgenau, wertschätzend, effizient! .....	66
Schulproblemen bei Auszubildenden konstruktiv und effektiv begegnen .....	67
Zielvereinbarungs- und Leistungsbeurteilungsgespräche nachhaltig führen .....	67
<b>Changemanagement</b> .....	68
<b>NEU!</b> Ausbildung zum betrieblichen Change-Lotsen.....	68-69
<b>NEU!</b> Führen von Mensch zu Mensch – Wandel gestalten und Potenziale entfalten .....	70
<b>NEU!</b> Veränderungsmanagement – Kommunikation und Führung in Veränderungsprozessen .....	71
<b>Persönliche Entwicklung</b> .....	72
Agile Arbeitswelt – Methoden und soziale Kompetenzen, die Sie zum Erfolg führen! .....	72
Kommunikationstraining .....	73
Präsentationstraining – So erreichen Sie Ihr Gegenüber! .....	73

Gesundheit im Beruf .....	74
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) .....	74
Keep cool! Stressmanagementtraining .....	75
<b>Englisch</b> .....	76
Introduction to the german labor law für ausländische Führungskräfte (AR für Führungskräfte) .....	76
Generationengerechte Führung .....	77
Präsentationstraining in Englisch als Fremdsprache .....	77
<b>Auszubildende</b> .....	78
Azubi-Knigge – Gutes Benehmen fördern! .....	78
Lernen von Anfang an! Aber wie? .....	79
Prüfungsvorbereitung Pneumatik oder E-Pneumatik .....	79
Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) Prüfungsvorbereitung .....	80
<b>Geschäftsfeld Services</b> .....	81
<b>Geschäftsfeld Begleiten</b> .....	81
AGB's .....	82-85
Impressum .....	86
Kontakt .....	87





# KALENDER

## Januar

- 16.01.20 ..... Korrekte Lohnabrechnung (Grundkurs)
- 22.01.20 ..... Mitarbeiterführung und -motivation ohne Weisungsbefugnis
- 28.01.20 ..... Top oder Flop? Gutes Auftreten für Azubis  
auf Anfrage ..... Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht

## Februar

- 05.02.20 ..... Webinar: Verdachtskündigung
- 10.-12.02.20 ..... Technische Mathematik – des Rätsels Lösung
- 18.-19.02.20 ..... Korrekte Lohnabrechnung (Aufbaukurs)
- 27.02.20 ..... Medientraining – kompetent im Umgang mit Medienvertretern in Krisensituationen  
auf Anfrage ..... Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht

## März

- 04.03.20 ..... Arbeitsrecht für Führungskräfte
- 11.03.20 ..... Webinar Prüfungsvorbereitung zum Thema Verträge (WiSo)
- 18.03.20 ..... Überzeugungskraft 1 – Auftreten, Ausstrahlung und professionelle Präsenz (Grundkurs)
- 19.03.20 ..... Überzeugungskraft 2 – Rhetorik und Präsentation (Aufbaukurs)  
auf Anfrage ..... Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht

## April

- 16.04.20 ..... Meine Rolle als Ausbilder
- 27.04.20 ..... Mitarbeitergespräche: präzise, wertschätzend, effizient!  
auf Anfrage ..... Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht



## Mai

- 14.05.20 ..... Suchtprävention – Substanzkonsum im betrieblichen Alltag
- 18.-19.05.20 ..... Azubis erfolgreich trainieren: zweitägiges Training (Laatzen)
- 25.05.20 ..... Rechtliches zu Arbeitszeiten
- auf Anfrage ..... Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht

## Juni

- 04.06.20 ..... Webinar: Ausgewählte Einzelthemen anhand von Arbeitshilfen/Checklisten
- 10.06.20 ..... Generationengerechte Führung
- 10.-11.06.20 ..... Azubis erfolgreich trainieren: zweitägiges Training (Hamburg)
- 22.06.20 ..... Einführung in das Betriebsverfassungsrecht
- auf Anfrage ..... Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht

## Juli

- 02.07.20 ..... Führungstraining – Entwicklung von Führungskompetenzen
- 13.07.20 ..... Arbeitsrecht 4.0

## August

- 27.08.20 ..... Webinar: Arbeitsverträge für leitende Angestellte und Führungskräfte
- 31.08.20 ..... Webinar: Formeln und Gleichung

## September

- 03.09.20 ..... Gesunde Führung
- 10.09.20 ..... Neuland Ausbildung? Was ein Azubi wissen sollte!
- 17.09.20 ..... Arbeitsrecht für Einsteiger in der Personalabteilung

## Oktober

- 07.10.20 ..... Webinar: Dienstreisen und Entsendungen
- 26.10.20 ..... Arbeitsrecht für Ausbilder – rechtssicher in der Ausbildung

## November

- 12.11.20 ..... Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)
- 25.11.20 ..... Sozialversicherungsrechtliche Hürden im Lohnalltag meistern!

## Dezember

- 02.12.20 ..... Persönlich in Führung gehen
- 08.12.20 ..... Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen

# ARBEITSRECHT

Unternehmerisches Handeln und Arbeitsrecht sind eng miteinander verwoben. Die Anforderungen wie auch Aufgaben werden dabei aufgrund weitreichender Rechtsprechung immer komplexer. Vertiefte Kenntnisse im Arbeitsrecht sind daher absolut unverzichtbar – für Personaler ebenso wie für Führungskräfte und Ausbilder.

Profitieren Sie von unserem Expertenwissen! Unsere Juristen vermitteln alle relevanten Fachkenntnisse anschaulich und nachvollziehbar.

 Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminar an.



## Arbeitsrecht für Führungskräfte

Kennen Sie den Unterschied zwischen der Wartezeit des Kündigungsschutzgesetzes und der Probezeit? Kann bei Raucherpausen eine betriebliche Übung entstehen? In diesem Seminar werden Ihnen die aktuellsten arbeitsrechtlichen Grundlagen vermittelt. Sie erhalten einen Einblick in das Individual- sowie Kollektivarbeitsrecht, anhand von Fallbeispielen lernen Sie arbeitsrechtliche Fragestellungen zu identifizieren, um sie praxisorientiert zu lösen. Mit Ihren neu erworbenen Kenntnissen treffen Sie künftig die richtigen Entscheidungen im Themenfeld Arbeitsrecht.

### Nutzen

- Sie kennen Rechtsquellen des Arbeitsrechts.
- Sie wenden verfügbare arbeitsrechtliche Werkzeuge richtig an.
- Sie nehmen Rechte und Pflichten Ihrer Führungsaufgaben hinsichtlich Arbeitszeit, Urlaub, Krankheit und Elternzeit richtig wahr.
- Sie wissen, was eine betriebliche Übung ist und welche Aspekte sich aus dem Gleichbehandlungsgrundsatz ergeben.
- Sie beachten von der Vorbereitung bis zum Ausspruch einer verhaltensbedingten Kündigung alle relevanten Aspekte.
- Sie berücksichtigen das Mitbestimmungsrecht sowie Rechtsstellung des Betriebsrats.
- Sie sind souverän in Vorstellungsgesprächen und beachten dabei das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz.



4. März 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Führungskräfte



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

## Rechtliches zu Arbeitszeiten

Der korrekte Umgang mit Arbeitszeiten ist ein Thema für alle Personaler, denn Fehler bei der Anwendung arbeitszeitrechtlicher Vorschriften können u. a. zur Haftung des Arbeitgebers und der für ihn handelnden Personen führen. In diesem Seminar werden Ihnen strukturiert alle wichtigen Details zu diesem Thema vermittelt. Sie profitieren vom Fachwissen unserer Juristen und erhalten Gelegenheit, Ihre eigenen Fragestellungen einzubringen. Anhand vielfältiger Praxisbeispiele können Sie das neue Wissen direkt anwenden.

### Nutzen

- Sie haben einen Überblick über die arbeitszeitrechtlichen Grundlagen.
- Sie verstehen die Möglichkeiten der Verteilung als auch Flexibilisierung von Arbeitszeiten.
- Sie wissen, wann Reisezeiten als Arbeitszeiten gelten.
- Sie grenzen Pausen/Ruhezeiten korrekt voneinander ab
- Sie kennen sich mit Rufbereitschaften aus.
- Sie lernen, welchen Urlaubsanspruch der Arbeitgeber gewähren muss und wann dieser verfällt.
- Sie binden den Betriebsrat bei arbeitszeitrelevanten Themen passend ein.

-  25. Mai 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Personaler
-  maximal 12 Teilnehmer
-  525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen





## Einführung in das Betriebsverfassungsrecht

Eine konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat verlangt Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht sowie das Verständnis für häufige Zweifelsfälle. Dieses komplexe Themenfeld stellt für viele Personaler eine große Herausforderung dar. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats. Mit dem erworbenen Wissen setzen Sie Ihre Ziele schneller und reibungsloser um.

### Nutzen

- Sie kennen den Geltungsbereich für das Betriebsverfassungsrecht.
- Sie verfügen über Informationen zur Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder.
- Sie überblicken Beteiligungsarten des Betriebsrats.
- Sie berücksichtigen die Beteiligungsrechte in sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten.
- Sie beziehen den Betriebsrat bei Einstellung, Versetzung und Kündigung richtig ein.
- Sie beachten die Formalitäten in der Zusammenarbeit.



22. Juni 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Wirtschaft, 22297 Hamburg



Personaler



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

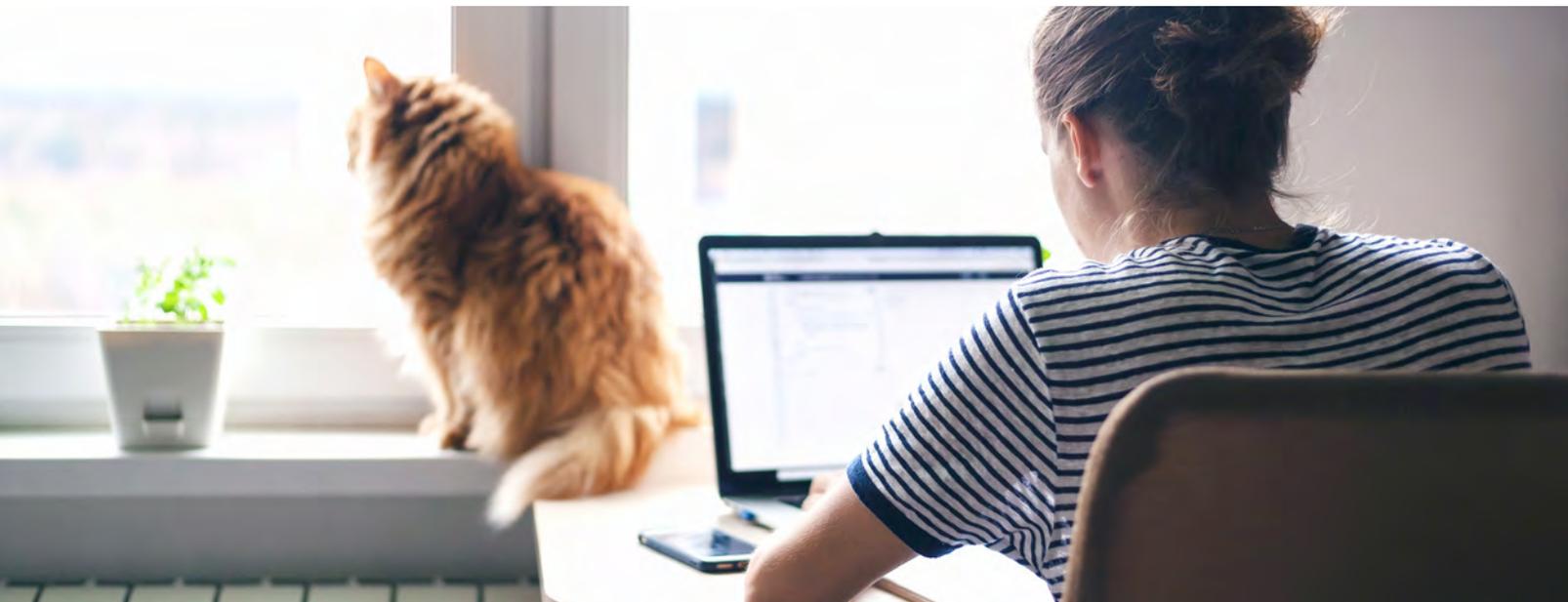
**NEU!** Arbeitsrecht 4.0

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und mehr Transparenz im Arbeitsgeschehen sind aktuelle Trends, denen sich Arbeitgeber nicht verschließen können. Die Personalabteilung steht damit vor der Herausforderung, den technologischen Fortschritt mitzugehen und sich rechtssicher für das Arbeiten 4.0 aufzustellen. Durch sicheren Umgang mit den neuen rechtlichen Konstrukten überwinden Sie mögliche Hürden im Umgang mit dem Mitbestimmungsrecht des Betriebsrats. Ziel dieses Seminars ist es, die damit verbundenen zahlreichen neuen Fragestellungen für das agile Arbeiten aus arbeitsrechtlicher Hinsicht zu beleuchten und praxisgerechte Lösungen aufzuzeigen.

**Nutzen**

- Sie kennen neue/alternative Beschäftigungsformen und Flexibilisierung im individuellen Arbeitsrecht.
- Sie verfügen über Informationen zum Datenschutzrecht und zur Digitalisierung.
- Sie berücksichtigen die Betriebsverfassung im Lichte der Arbeit 4.0.
- Sie wissen was in agilen Strukturen zu berücksichtigen ist.
- Sie wissen, wie sie die Strukturen der Arbeitswelt verändern können.
- Sie kennen die verschiedenen flexiblen Arbeitsmodelle.

-  13. Juli 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Personaler
-  maximal 12 Teilnehmer
-  525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



**NEU!** Arbeitsrecht für Einsteiger in der Personalabteilung

Personaler sind häufig mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen konfrontiert. Welches arbeitsrechtliche Know-how ist notwendig, um als Personalreferent erfolgreich im Job zu sein? Dieses Seminar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Beginnend beim Bewerbungsverfahren bis hin zum freiwilligen oder erzwungenen Ausscheiden eines Mitarbeiters – wir geben Ihnen Handlungsempfehlungen für den Umgang mit Mitarbeitern und dem Betriebsrat. Anhand praktischer Beispielfälle und unter Beachtung der aktuellen Rechtsprechung im Arbeitsrecht lernen Sie typische Fehler zu vermeiden um Ihre Aufgaben effektiver zu bewältigen.

**Nutzen**

- Sie kennen Rechtsquellen des Arbeitsrechts.
- Sie wenden verfügbare arbeitsrechtliche Werkzeuge, wie z. B. die Abmahnung, richtig an.
- Sie nehmen Ihre Aufgaben hinsichtlich Arbeitnehmerschutz, Arbeitsbedingungen sowie typische Ansprüche im Arbeitsverhältnis richtig wahr.
- Sie beachten die Voraussetzungen von Kündigungen.
- Sie berücksichtigen das Mitbestimmungsrecht und die Rechtsstellung des Betriebsrats.
- Sie können Praxistipps für die tägliche Arbeit sofort einsetzen.



17. September 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Personaler



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person

Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25

Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

## Arbeitsrecht für Ausbilder – rechtssicher in der Ausbildung

Endet das Ausbildungsverhältnis erst mit der Freisprechung? Ein Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) verlangt nach der Ausbildung die unbefristete Übernahme – was tun? In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick in alle wichtigen arbeitsrechtlichen Regelungen, die für ein erfolgreiches, strukturiertes Ausbildungsverhältnis wichtig sind. Mit Ihrem erweiterten Wissen treffen Sie künftig, unter Berücksichtigung des Arbeitsrechts, Entscheidungen noch schneller und kompetenter.

### Nutzen

- Sie kennen Rechte und Pflichten der Ausbilder sowie der Auszubildenden.
- Sie gestalten arbeitsrechtlich richtig Arbeitszeiten, Urlaubsgewährung und Probezeiten im Ausbildungsverhältnis.
- Sie wenden die Beendigungsmöglichkeiten rechtssicher an.
- Sie wissen, welche Möglichkeiten es bei der Verkürzung gibt oder was es bei Nichtbestehen der Abschlussprüfung zu beachten gibt.
- Sie sind fit bei ausbildungsrelevanten Themen in tarifgebundenen Unternehmen.



26. Oktober 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Wirtschaft, 22297 Hamburg



Ausbilder, Ausbildungskordinatoren, Ausbildungsbeauftragte



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



# WEBINARE ARBEITSRECHT

Webinare erobern mehr und mehr die Weiterbildungslandschaft und das mit gutem Grund – denn die Liste der Vorteile kann sich sehen lassen. Sie sparen Zeit für An- und Abreise, der zeitliche Aufwand liegt im Einzelstundenbereich und die Webinare sind günstiger als klassische Seminare. Die thematisch kompakte Form ermöglicht schnelle, passgenaue Wissensvermittlung – ganz bequem vom Arbeitsplatz aus.

Überzeugen Sie sich selbst!

 Alle Webinar-Themen können Sie auch als Inhouseseminar buchen!

**NEU!** Verdachtskündigung

Weiterbilden

In diesem Webinar wird aufgezeigt, wann eine Verdachtskündigung relevant ist und was der Arbeitgeber bei der rechtlich vorgeschriebenen Anhörung des in Verdacht geratenen Arbeitnehmers beachten muss. Zudem werden zulässige Voraussetzungen für eine ordentliche bzw. eine außerordentliche Verdachtskündigung aufgestellt und die Berücksichtigung bei der erforderlichen Betriebsanhörung thematisiert.

**Nutzen**

- Sie kennen die Voraussetzungen der Verdachtskündigung und können sie rechtssicher vorbereiten.
- Sie wissen, welche typische Pflichtverstöße von Arbeitnehmern sind, die eine Verdachtskündigung rechtfertigen.
- Sie binden den Betriebsrat richtig ein.
- Sie berücksichtigen alles Wesentliche zum Kündigungsausspruch.



5. Februar 2020, 10:00 - 11:00 Uhr



Personaler



50,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Webinar auch als Inhouse-seminar buchen



**NEU!** Ausgewählte Einzelthemen anhand von Arbeitshilfen/Checklisten

Rund um das Thema Personalarbeit im Arbeitsrecht werden die Aufgaben immer vielfältiger und komplexer. Bei der Personalarbeit sind zudem aktuelle Entwicklungen, die von der Rechtsprechung und politischen Fragestellungen geleitet werden, zu berücksichtigen. Ziel unseres Praxis-Webinars ist es, Ihnen die Auswirkungen der aktuellen Gesetzesänderungen und der Rechtsprechung auf Ihren Arbeitsbereich praxisnah zu erläutern. Wir stellen einen Zusammenhang dar und schildern die Chancen und Risiken für Ihre zukünftige Arbeit.

Unsere Experten werden Ihnen Tipps und Tricks im rechtssicheren Umgang mit neuen Gesetzen und der neusten Rechtsprechung an die Hand geben.

**Nutzen**

- Sie kennen aktuelle Gesetzesänderungen sowie die Auswirkungen auf Ihre Personalarbeit und setzen die Tipps zur Bewältigung dieser um.
- Sie wissen, welche Grenzen Sie beachten müssen.
- Sie sind optimal und rechtssicher informiert.
- Sie können praxisbezogene Informationen, auch für abstrakte Themen, sofort einsetzen.
- Sie kennen sich mit rechtlichen Fallstricken aus.



4. Juni 2020, 10:00 - 11:00 Uhr



Personaler



50,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person

Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25

Sie können dieses Webinar auch als Inhouse-seminar buchen

**NEU!** Arbeitsverträge für leitende Angestellte und Führungskräfte

Weiterbilden

Um dauerhaft den wirtschaftlichen Erfolg eines Unternehmens beizubehalten, ist die effektive Vertragsgestaltung unabdingbar. Bei leitenden Angestellten und Führungskräften ist auf einige Besonderheiten zu achten. Um den Arbeitsvertrag ansprechend, aber auch aus Unternehmenssicht optimal gestalten zu können, werden in diesem Webinar zunächst anhand des Arbeitsrechts der Aufbau und typische Vertragsklauseln vermittelt. Die spezifischen Besonderheiten sowie Gestaltungsmöglichkeiten von Arbeitsverträgen für leitende Angestellte und Führungskräfte runden dieses Seminar ab.

**Nutzen**

- Sie kennen die grundlegenden und besonderen Regelungen im Arbeits- und Vertragsrecht.
- Sie verfügen über Informationen der spezifischen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie wissen, welche gestalterischen Grenzen Sie beachten müssen.
- Sie können individuelle Verlangen einordnen und unternehmerisch optimal berücksichtigen.
- Sie beachten formelle Aspekte.

-  27. August 2020, 10:00 - 11:00 Uhr
-  Personaler
-  50,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Webinar auch als Inhouse-seminar buchen





## NEU! Dienstreisen und Entsendungen

Der betriebs- und firmenübergreifende Transfer von Mitarbeitern wird in der heutigen Zeit immer notwendiger, um Know-how an den richtigen Stellen einzusetzen. Entsendungen und Dienstreisen von Mitarbeitern stellen Verantwortliche regelmäßig vor Herausforderungen: Arbeitsvertragliche Konstrukte müssen geschaffen und Formalien eingehalten werden. Insbesondere aktuelle bürokratische Veränderungen, wie die jüngsten Entwicklungen zu der A1-Bescheinigung, müssen Berücksichtigung finden, um Rechtskonformität herzustellen.

Dieses Webinar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse im Arbeitsrecht, um folgenschwere Gestaltungsfehler zu vermeiden und eine rechtssichere Grundlage für Entsendungen und Dienstreisen zu schaffen.

### Nutzen

- Sie kennen die einschlägigen Regelungen im Arbeitsrecht.
- Sie wissen, welches vertragliche Konstrukt Sie bei dem Mitarbeitertransfer wählen müssen.
- Sie berücksichtigen bürokratische Hürden.
- Sie sind bestens über die Risiken und Möglichkeiten von Entsendungen und Dienstreisen informiert.
- Sie beachten formelle Aspekte.



7. Oktober 2020, 10:00 - 11:00 Uhr



Personaler



50,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Webinar auch als Inhouseseminar buchen



# FÜHRUNG

Seminare zum Thema Führung eignen sich für alle betrieblichen Führungsebenen sowohl für Meister, Schichtleiter als auch Ausbilder!

Als Führungskraft sind Sie mit den unterschiedlichsten Anforderungen konfrontiert und die Ansprüche an Ihr Führungsverhalten steigen. Neben fachlicher Expertise ist es die Persönlichkeit, mit der Sie Profil zeigen und Standards setzen können. Mit unseren Seminaren geben wir Ihnen neue Impulse und stärken Sie in Ihrer Führungsrolle.

Wir bieten Ihnen damit die passende Unterstützung für Ihren Führungsalltag – für alle Führungsebenen, für erfahrene Kräfte ebenso wie für Newcomer. Bei uns finden Sie Führungstrainings und Seminare zur persönlichen Entwicklung, zu Teamentwicklung und wertvolle Empfehlungen zur Gesundheit in der Arbeitswelt.

 Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminar an.

## Mitarbeiterführung und -motivation ohne Weisungsbefugnis

Moderne Arbeitsformen zeichnen sich häufig durch die interdisziplinäre Zusammenarbeit von Mitarbeitern verschiedener Arbeitsbereiche aus. Eine solche Betriebsorganisation mit entsprechend flachen Hierarchien stellt immer mehr Vorgesetzte vor die Aufgabe, ihr Team ohne formale Weisungsbefugnis zu führen und die Teammitglieder zu motivieren. Die Führungskraft muss betriebliche Zielsetzungen, Mitarbeitererwartungen und eigene Interessen miteinander vereinbaren und dem Team gegenüber kommunizieren. Durch die fehlende Weisungsbefugnis sehen sich viele Teamleiter in ihren Entscheidungsfreiräumen eingeengt. Es mangelt ihnen an den kommunikativen Fähigkeiten, notwendige Lösungsmöglichkeiten, sowohl mit den Mitarbeitern als auch mit betrieblichen Entscheidungsträgern auszuhandeln und zu vereinbaren.

### Nutzen

- Sie sind sich der unterschiedlichen Erwartungshaltungen bewusst und entwickeln ein klares Rollenverständnis.
- Sie erkennen die Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Führungsaufgabe, in dem Sie sich entsprechende kommunikative Fertigkeiten aneignen.
- Sie haben Kenntnis von geeigneten Führungswerkzeugen zur Steuerung und Motivation Ihrer Teams und einzelner Teammitglieder.



22. Januar 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Führungskräfte, Projektleiter



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

## Medientraining – kompetent im Umgang mit Medienvertretern in Krisensituationen

Was tun, wenn in einer Krisensituation Medienvertreter vor der Tür Ihres Unternehmens auf Ihre Stellungnahme warten? Das Medientraining führt ein in die Thematik und vermittelt einen ersten Eindruck im Umgang mit Medienvertretern und dem Auftritt vor der Kamera. Anhand eines realitätsnahen Szenarios sensibilisiert dieses Basistraining, neben dem Auftritt vor Kamera und Mikrofon und der Vorbereitung in Theorie und Praxis, für die Mechanismen der möglichen Entwicklung vom Ereignis zur Krise. In Feedbackrunden wird Ihr Auftritt erörtert. Sie erlangen dadurch eine Grundsicherheit im Umgang mit den Medien.

### Nutzen

- Sie verstehen die Denk- und Vorgehensweise der „anderen“ Seite.
- Sie erkennen die notwendigen Elemente eines wirkungsvollen Krisenmanagements.
- Sie beschäftigen sich mit unterschiedlichen Kommunikationsformen und -instrumenten, lernen diese abgestimmt auf Ihre Person, Ihr Unternehmen und die jeweilige Situation wirkungsvoll einzusetzen.
- Sie wissen, wie Sie sich auf einen Auftritt vor der Kamera inhaltlich und mental vorbereiten.
- Sie bereiten selbst ein Statement vor und treten vor die Kamera.

-  27. Februar 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Wirtschaft, 22297 Hamburg
-  Geschäftsführer, Führungskräfte
-  maximal 8 Teilnehmer
-  525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



## Meine Rolle als Ausbilder

---

Auszubildende werden betreut, beraten und beurteilt. Ausbilder benötigen hierfür Qualifikationen, die über das reine Fachwissen hinausgehen. Das erweiterte Verständnis der eigenen Rolle als „Ausbildungs-Coach“ erfordert es, dass wir uns (selbst-)kritisch mit der Zielgruppe der Auszubildenden auseinandersetzen: Welche Erwartungshaltung habe ich? Worin unterscheiden sich unsere Motivations- und Wertesysteme? Und da oft nicht Schweigen, sondern Reden Gold ist, erproben wir gemeinsam Kommunikationstechniken, die für die betriebliche Ausbildung geeignet sind.

Das Seminar lebt von einem gezielten Methodenmix. Wir legen Wert auf eine lebendige, praxisnahe Seminargestaltung mit direkt auf den Arbeitsalltag übertragbaren Inhalten und Erkenntnissen. Praxisbeispiele, Übungen und Checklisten unterstützen Sie dabei, Ihre Auszubildenden professionell als Coach zu begleiten und zu fördern.

### Nutzen

- Sie finden Ihr eigenes Rollenbild im Umgang mit Auszubildenden.
- Sie entdecken hilfreiche Konfliktlösungsstrategien.
- Sie können typische Verhaltensweisen richtig interpretieren.



16. April 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte, -koordinatoren



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

**NEU!** Mitarbeitergespräche: präzise, wertschätzend, effizient!

Um der vielfältigen Rolle einer souveränen Führungskraft gerecht zu werden, ist eine professionelle Mitarbeitergesprächsführung unerlässlich. Doch wann und wie muss man ein Gespräch führen? Und wie bereitet man sich vor? In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick, wie Sie als Führungskraft zu unterschiedlichen Anlässen zugleich wertschätzende und strukturierte Gespräche führen können.

**Nutzen**

- Sie kennen Gründe und Strukturen unterschiedlicher Gesprächsanlässe (Feedback-, Fürsorge- und Rückkehrgespräche).
- Sie bereiten ein Gespräch optimal vor- und nach.
- Sie setzen Fragetechniken gezielt und passend ein.
- Sie meistern schwierige Gesprächssituationen souverän.
- Sie nutzen die Gesprächsphasen sinnvoll.
- Sie erkennen Signale und setzen Ihre eigene Körpersprache optimal ein.
- Sie treffen verbindliche Vereinbarungen und erreichen Ihre Gesprächsziele.

-  27. April 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Führungskräfte
-  maximal 12 Teilnehmer
-  525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen





## Suchtprävention – Substanzkonsum im betrieblichen Alltag

Wenn ein Mitarbeiter am Arbeitsplatz alkoholisiert oder unter dem Einfluss von Medikamenten oder illegalen Drogen steht, gefährdet er sich selbst, die Kollegen und auch die operativen Ziele des Unternehmens. Als Führungskraft müssen Sie diese Situationen erkennen, ihnen rechts- und handlungssicher begegnen können. Dieses Seminar gibt praxisorientierte Hilfestellungen und Handlungsempfehlungen für den Umgang mit Suchtverhalten und dessen Auswirkung am Arbeitsplatz. Es sensibilisiert für soziale und ökonomische Folgen von risikoarmem, risikoreichem und suchtbasierendem Verhalten, vermittelt Werkzeuge der Intervention und der Prävention an praktischen Beispielen.

### Nutzen

- Sie erkennen, wenn ein Mitarbeiter am Arbeitsplatz unter dem Einfluss von Alkohol, Medikamenten oder illegalen Drogen steht.
- Sie wissen um körperliche, seelische und ökonomische Folgen des Drogenmissbrauchs im Arbeitsalltag.
- Sie unterscheiden sicher verschiedene Ausprägungsformen von Sucht.
- Sie strukturieren den Umgang mit auffälligen Mitarbeitern entlang eines Stufenplans.
- Sie gehen präventiv mittels Betriebsvereinbarung gegen den Missbrauch von Drogen am Arbeitsplatz vor.
- Sie erkennen die Grenzen Ihres persönlichen Engagements in komplexen Situationen.



14. Mai 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Führungskräfte



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

## Generationengerechte Führung

Der demografische Wandel ist in den Unternehmen längst angekommen. Die Zahl der Mitarbeiter zwischen 25 und 35 Jahren wird bis 2050 stark abnehmen, gleichzeitig arbeiten die Menschen heute länger als zuvor. Aus dieser Entwicklung resultieren für Führungskräfte anspruchsvolle Herausforderungen. Qualifizierter Nachwuchs aus der „Generation Y“ fehlt, mit Ruheständlern geht wertvolles Fachwissen verloren. In Mehr-Generationen-Teams treffen im Spannungsfeld von Unternehmen, Mitarbeitern und eigenen Ansprüchen zum Teil sehr unterschiedliche Werte und Erwartungen aufeinander. In diesem Seminar beschäftigen sich die Teilnehmer mit diesen Aspekten und erarbeiten gemeinsam, wie die Führung verschiedener Generationen gelingt.

### Nutzen

- Sie kennen Merkmale und Werte verschiedener Generationen und ihre Erwartungen an das Führungsverhalten.
- Sie bilden generationenübergreifend leistungsfähige Teams.
- Sie verfügen über adäquate Führungsmethoden.

-  10. Juni 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Führungskräfte
-  maximal 12 Teilnehmer
-  525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



## Führungstraining – Entwicklung von Führungskompetenzen

---

Führungsverhalten ist immer auch abhängig von unseren Werten, Stärken und Schwächen. Diese Aspekte bestimmen, wie wir unseren Mitarbeitern begegnen, wie wir kommunizieren, wie wir sie und uns regelmäßig neu motivieren. Um zu dem eigenen Führungsstil zu finden ist es deshalb hilfreich, die eigenen Führungsstärken zu kennen, sich der eigenen Werte bewusst zu sein und den Einfluss zu erkennen, den unser Führungsstil auf die Motivation und Leistung unserer Mitarbeiter hat. In diesem Seminar lernen Sie, moderne Führungswerkzeuge situations- und menschenorientiert einzusetzen und Sie verbessern Ihre Fähigkeiten zur zielorientierten Steuerung verschiedener Formen von Mitarbeitergesprächen.

### Nutzen

- Sie reflektieren und verbessern Ihren Führungsstil.
- Sie nutzen Ihre Stärken und wissen, welche für den Führungsalltag relevanten Schwächen Sie bewusst kontrollieren wollen.
- Sie kennen rhetorische Werkzeuge der Gesprächsführung in Hinblick auf eine angemessene Formulierung von Lob, Bitte, Forderung sowie Kritik und setzen sie gezielt ein.



2. Juli 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Führungskräfte



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

# PERSONALARBEIT

Diese Seminarreihe orientiert sich an den komplexen Aufgabenfeldern des Personalwesens.

Wir haben dabei Angebote zu ausgewählten Themenblöcken entwickelt, die praxisorientiertes Know-how vermitteln. Mithilfe dieser Seminare erarbeiten Sie sich ein gutes Fundament in den verschiedenen Themenfeldern.

**!** Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminar an.



## Korrekte Lohnabrechnung (Grundkurs)

Im Alltag eines Lohnbuchhalters treten täglich komplizierte Fragen auf, deren richtige Bewertung besondere Aufmerksamkeit erfordert. Eine korrekte Antwort zu finden ist nicht immer leicht. Ob es sich um die Feinheiten in den besonderen Personengruppen oder die richtige Versteuerung unterschiedlicher Arbeitslohnbestandteile handelt – wichtig ist die fundierte Kenntnis der Grundlagen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.

In diesem Seminar wird Ihnen Grundlegendes vermittelt sowie auf die Nachweisführung in Vorausschau einer Lohnprüfung hingewiesen. Eine Wissensvermittlung anhand der aktuellen Rechtsprechung versteht sich von selbst. Themen wie Pkw-Gestellung, steuerfreie Zuschläge, Gutscheine, Aufmerksamkeiten, Betriebsveranstaltungen und Fahrkostenzuschüsse sind nur einige Beispiele.

### Nutzen

- Sie unterscheiden zwischen den einzelnen Personengruppen sowie zwischen Versicherungspflicht und -freiheit.
- Sie werden handlungssicher in Bezug auf die Anwendung der Jahresarbeitsentgeltgrenze.
- Sie wissen um die richtige Versteuerung (individuell oder pauschal) einzelner Lohnarten.
- Sie kennen den Unterschied zwischen Steuerpflicht und -freiheit.
- Sie können durch Optimierung der Lohnbestandteile auf die Personalkosten eines Unternehmens Einfluss nehmen.
- Sie entwickeln ein Gefühl für richtige Nachweisführung in Bezug auf Prüfungen.
- Sie bewerten Mehrfachbeschäftigungen richtig.



16. Januar 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Personaler mit Grundkenntnissen in der Lohnabrechnung



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

## Korrekte Lohnabrechnung (Aufbaukurs)

Arbeitgeber und Arbeitnehmer benötigen völliges Vertrauen in Ihre Entgeltabrechnungen. Auch bei einer Prüfung durch die zuständigen Behörden sollen böse Überraschungen vermieden werden. Im Alltag eines Lohnbuchhalters ist daher eine detaillierte Nachweisführung absolut unerlässlich. Im Aufbaukurs erhalten Sie Hinweise zur ordnungsgemäßen Sammlung von Unterlagen und Ihr Blick wird auch für diese Vorgänge geschärft!

### Nutzen

- Sie können beziehungsweise auf die Regelungen im § 3 EStG (auszugsweise) und § 8 EStG unterschiedliche Gehaltsbestandteile in ihren abrechnungstechnischen Besonderheiten bewerten (sonstige Bezüge/sonstige Sachbezüge, betriebliche Altersvorsorge, Provisionen, Steuerfreie Zuschläge für Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit etc.).
- Sie wissen, was bei privater Nutzung von Firmenwagen zu beachten gilt und wie Sie Reisekosten, Fahrtkostenzuschüsse und Mahlzeiten abrechnen müssen.

- 📅 18. - 19. Februar 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
- 📍 Haus der Chemie, 30880 Laatzen
- 👤 Personaler mit Grundkenntnissen in der Lohnabrechnung
- ➡ maximal 12 Teilnehmer
- 💰 1.050,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
- 🌐 Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
- 📞 Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
- ✅ Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen





## NEU! Sozialversicherungsrechtliche Hürden im Lohnalltag meistern!

In der Lohnabrechnung steht neben der lohnsteuerlichen Bewertung vor allem die Sozialversicherung im Fokus. Jeden Monat muss der Lohnbuchhalter einen Blick auf die sozialversicherungsrechtliche Bewertung richten, denn schon kleinste Veränderungen können zu einer veränderten Einstufung führen.

Beobachten Sie die Ihnen zur Abrechnung anvertrauten Arbeitnehmer regelmäßig? In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen zum Thema Sozialversicherung und können das Gelernte sofort in Ihrem Tagesgeschäft umsetzen!

### Nutzen

- Sie unterscheiden zwischen den einzelnen Personengruppen sowie zwischen Versicherungspflicht und -freiheit.
- Sie sind handlungssicher in Bezug auf die Anwendung der Jahresarbeitsentgeltgrenze.
- Sie bewerten Mehrfachbeschäftigungen richtig.
- Sie berücksichtigen alle Änderungen in der Gleitzone 2019.
- Sie stufen weiterbeschäftigte Rentner richtig ein.
- Sie sind sicher im Umgang mit kurzfristigen und geringfügig entlohnten Beschäftigungen sowie Studenten und Praktikanten.
- Sie entwickeln ein Gefühl für richtige Nachweisführung in Bezug auf Prüfungen.



25. November 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Personaler mit Grundkenntnissen in der Lohnabrechnung



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



# PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG

Sie ahnen es: Wir überzeugen andere stärker durch unsere Persönlichkeit als durch Fachkenntnisse. Insbesondere von Führungskräften wird eine starke und reflektierte Persönlichkeit erwartet. Sie sollen begeistern, mitreißen und dabei gleichzeitig Vertrauen und Wertschätzung vorleben. Diese Fähigkeiten sind individuell unterschiedlich ausgeprägt.

Sie können Ihren beruflichen Erfolg aktiv beeinflussen! Wir sind für Sie da, wenn Sie sich persönlich weiterentwickeln möchten. In unseren Seminaren zur persönlichen Entwicklung geht es um Ihre individuellen Voraussetzungen, Werte- und Verhaltensmuster. Wir bringen Licht in den Abgleich von Selbstwahrnehmung sowie Fremdeinschätzung und trainieren gemeinsam Ihre Kompetenzen. Damit Sie Ihren Herausforderungen weiterhin gewachsen bleiben!

 Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminar an.



## Überzeugungskraft 1 – Auftreten, Ausstrahlung und professionelle Präsenz (Grundkurs)

Sympathische Ausstrahlung und kompetentes Auftreten sind Voraussetzungen für beruflichen Erfolg – fachliche Kompetenz vorausgesetzt. Die moderne Arbeitswelt braucht Menschen, die sich authentisch und in zugänglicher Weise einbringen. Es geht um Präsenz in weitem Sinne. In diesem Seminar optimieren Sie mit einfachen Schauspieltechniken Ihre Körpersprache, Ihre Sprechkultur und Ihr Stimmpotential.

### Schwerpunkte des Seminars

- Gut 'rüberkommen in Präsentationen und Meetings
- Mit offener Körperhaltung die Kommunikation fördern
- Gestische Klarheit und Sicherheit erlernen
- Mit bewusster Blickführung Kontakt schaffen
- Als Sprecher mit Dynamik und Ruhe überzeugen
- Mit angenehmer Stimme vortragen
- Souveränität als „innere Haltung“
- Lampenfieber konstruktiv nutzen und offensiv auftreten
- Mit Humor und Freundlichkeit gewinnen

### Nutzen

- Sie treten souverän auf, bekommen volle Aufmerksamkeit und überzeugen mit Selbstbewusstsein.
- Sie sind sich Ihrer Wirkung bewusst, denn Ihr Selbstbild ist im Einklang mit Ihrem Fremdbild.
- Sie können durch Offenheit Mitarbeiter und Kollegen integrieren.
- Sie können anhand der individuellen Hinweise Ihre authentische Überzeugungskraft stärken.



18. März 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Führungskräfte, Personaler, Ausbilder...



maximal 8 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

## Überzeugungskraft 2 – Rhetorik und Präsentation (Aufbaukurs)

Ergebnisse, Projekte und Produkte vorzustellen – sie mitreißend und überzeugend zu „verkaufen“ – ist wichtiger denn je. Für unternehmerischen und beruflichen Erfolg sind dies ausschlaggebende Kompetenzen. Rein fachliche Kompetenz reicht selten dafür aus. Vielfältige Übungen machen dieses Praktiker-Seminar sehr wirksam. Zur Analyse und Selbsteinschätzung wird eine Videokamera genutzt, zur Unterstützung Ihres Lernprozesses erhalten Sie ein Skript mit den wichtigsten Empfehlungen, Übungen und der notwendigen Theorie.

### Schwerpunkte des Seminars

- Reden und Präsentationen wirkungsvoll konzipieren
- Argumentationen situativ anpassen
- Promotion und Elevator-Pitch-Techniken üben
- Motivationsreden entwerfen
- Spontane Reden oder Gesprächsbeiträge kurz und prägnant gestalten
- Mit wirkungsvoller Sprache punkten
- In Frage-Antwort-Sequenzen überzeugen
- Mit Humor und Freundlichkeit gewinnen

### Nutzen

- Sie kennen die besten Tricks der Rhetorik.
- Sie können Inhalte prägnant, packend und verständlich aufbereiten.
- Sie entwerfen die perfekte Rede - sicherer Start, strukturierter Hauptteil und mit dem Schlusswort bleiben Sie im Kopf Ihrer Zuhörer.

-  19. März 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Führungskräfte, Personaler, Ausbilder...
-  maximal 8 Teilnehmer
-  525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen





## NEU! Persönlich in Führung gehen

Wandel und immer schneller eintretende Veränderungen prägen unsere Zeit. Will man nicht untergehen, braucht es Orientierung, Selbstführung und einen starken inneren Kompass. Im täglichen Tun sind wir immer in Interaktion mit Menschen. Und Menschen sind einzigartig!

Wie gelingt also die Kommunikation mit anderen, wertschätzend und effizient zugleich? Wie gelingt es, den inneren Kompass auszurichten und die eigene innere Kraft zu stärken? Das sind die beiden Kernthemen des Seminars.

### Grundlagen der Persönlichkeit

Was macht unterschiedliche Persönlichkeiten aus? Welche typischen Verhaltenstendenzen sind zu beobachten? Und was heißt das für den täglichen Umgang und die Kommunikation miteinander? Anhand des Persolog-Persönlichkeitsmodells finden Sie Antworten auf diese Fragen. Sie werden mit neuen und für die Kommunikation wichtigen wissenschaftlichen Erkenntnissen vertraut.

### Nutzen

- Sie setzen sich mit unterschiedlichen Persönlichkeiten auseinander, lernen deren spezifische Stärken, Schwächen und Motivationen zu erkennen.
- Sie können nach einem Feedback Ihr Auftreten und Ihre Wirkung auf Ihr Umfeld verbessern.
- Sie erkennen Ihre individuellen Entwicklungsmöglichkeiten im persönlichen Auftritt und in der Kommunikation.



2. Dezember 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Führungskräfte



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



# GESUNDHEIT IM BERUF

Die demografische Entwicklung und steigender Wettbewerbsdruck setzen Ihrer Belegschaft zu – Dabei sind Ihre Mitarbeiter und Führungskräfte das Herz und der Verstand Ihres Unternehmens. Ihre Gesundheit und Widerstandsfähigkeit gilt es zu stärken, damit sie auch zukünftig motiviert sind und gute Leistungen erbringen können – beruflich wie privat.

Fördern Sie mit unserer Unterstützung die Gesundheit und Leistungsfähigkeit Ihrer Belegschaft!

 Unsere offenen Seminare bieten wir Ihnen gern auch als Inhouseseminar an.



## Gesunde Führung

Der Einfluss von Führungskräften auf das Befinden der Mitarbeiter ist unbestritten: Vorgesetzte können das Arbeitsklima und krankheitsbedingte Fehlzeiten entscheidend beeinflussen. In diesem Basisseminar geht es um eine grundsätzliche Sensibilisierung der Führungskräfte für die Auswirkungen von Führungsverhalten auf das Wohlbefinden und die Gesundheit ihrer Mitarbeiter. Nach der Veranschaulichung des Zusammenhangs von Führungsstil, Mitarbeitergesundheit und Organisationskultur bearbeiten wir die Frage, wie Führungskräfte ganz konkret die psychische Gesundheit ihrer Mitarbeiter stärken und zu einer gesunden Kommunikation im Betrieb beitragen können.

### Nutzen

- Sie erkennen die Bedeutung eines gesunden Führungsverhaltens.
- Sie wissen um die Auswirkung von Führungsstil und Kommunikationsverhalten auf Mitarbeitergesundheit und Mitarbeitermotivation.
- Sie können praktische Tipps eines gesunden und wertschätzenden Führungsstils sofort einsetzen.
- Sie erlernen alles Wesentliche für die Vermittlung von Wertschätzung in der Kommunikation.



3. September 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



(angehende) und erfahrene Führungskräfte, Meister, Schichtleiter



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

**NEU!** Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

Weiterbilden

Kommunikation ist zweifelsohne das Herzstück eines jeden BEM-Verfahrens. Ob Erstkontakt, Fallgespräche oder Maßnahmenentwicklung – neben Fingerspitzengefühl und konstruktiver Gesprächsführung gilt es auch stets, die eigentliche Zielsetzung nicht aus den Augen zu verlieren und die Kommunikationsprozesse ergebnisorientiert zu gestalten. Eine wertschätzende Atmosphäre ist hierbei ebenso wichtig wie die kritische Reflexion des eigenen Kommunikationsstils und eine professionelle Vorbereitung. Wir erarbeiten gemeinsam die Gesprächsanlässe und meistern den Spagat zwischen rechtssicherem Handeln und zielgerichteter Gesprächsführung. Sie lernen, wie Sie sich inhaltlich und methodisch umfassend auf die Fallgespräche vorbereiten und damit rasch in die Maßnahmenplanung einsteigen können. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, vorhandene BEM-Unterlagen zu diskutieren.

**Nutzen**

- Sie setzen sich mit Ihrem eigenen Kommunikationsstil auseinander.
- Sie sind handlungssicher bezüglich Rahmenbedingungen, Gesprächsvorbereitung und mentaler Vorbereitung.
- Sie kennen die Datenquellen, die Sie zur gezielten Gesprächsvorbereitung nutzen können.
- Sie können Techniken und Strategien für erfolgreiche Gespräche richtig einsetzen (Gesprächsstruktur und Gesprächssteuerung).

-  12. November 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Personaler, Führungskräfte, Mitarbeiter mit ersten Erfahrungen in BEM, BEM-Fallmanager/ BG-Manager
-  maximal 12 Teilnehmer
-  525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen





## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen

Oft bestehen besondere Unsicherheiten bei der Wiedereingliederung von Mitarbeitern mit psychischen Störungen, obwohl diese mittlerweile einen großen Teil der Arbeitsfähigkeitszeiten ausmachen. Dabei können im BEM-Verfahren wichtige Weichen für das weitere Arbeitsleben gestellt werden. Doch die tägliche Beratungspraxis zeigt eindrücklich, dass noch viel Rechtsunsicherheit besteht – sowohl in der Durchführung des BEM als auch bei der Entwicklung und Umsetzung geeigneter Maßnahmen. Wir betrachten das Spektrum der psychischen Störungen und der gängigen Behandlungsmöglichkeiten und gewinnen Handlungssicherheit in der Planung und Durchführung von BEM-Gesprächen mit anschließender Maßnahmenentwicklung. Ein weiteres Augenmerk liegt auf der stufenweisen Wiedereingliederung der unterschiedlichen externen und internen Akteure im BEM. Durchgehend beschäftigen uns hierbei Praxisfälle, an denen das jeweilige Vorgehen verdeutlicht wird.

### Nutzen

- Sie eignen sich die Rahmenbedingungen des BEM an.
- Sie kennen die Besonderheiten im BEM bei psychischen Störungen und gängige Störungsbilder.
- Sie bereiten und führen BEM-Gespräche sicher.
- Sie wissen um geeignete Handlungsmöglichkeiten und Lösungsstrategien in der BEM-Maßnahmenentwicklung.
- Sie sind mit den Leistungen der externen BEM-Beteiligten vertraut.
- Sie können ein Fähigkeits- und Anforderungsprofil erstellen.
- Sie sind fit in der Planung stufenweiser Eingliederung nach psychischen Krisen.



8. Dezember 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Personaler, Führungskräfte, BR-Mitglieder, Fachkräfte für Arbeitssicherheit



maximal 12 Teilnehmer



525,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen



# AUSZUBILDENDE

Werden Auszubildende gleich zu Beginn ihrer Lehrzeit gezielt gefördert und unterstützt, entwickeln sie sich in der Regel zu sehr wertvollen Nachwuchskräften. Hier setzen unsere Seminare und Trainings an. Durch unsere langjährige Erfahrung in der Ausbildung wissen wir, „wo der Schuh drückt“. Mit unseren kompetenten und praxiserfahrenen Dozenten arbeiten wir mit Ihren Auszubildenden genau da, wo sie Unterstützung benötigen. Wir bieten Ihnen ein passgenaues Angebot an Seminaren, Workshops, Webinaren und Unterricht.

 Eine Vielzahl unserer Angebote können Sie auch als Inhouseseminar buchen.



## Metalltechnik – ganz einfach! Berufsschulergänzender Unterricht

Dieses Seminar ist ein Angebot für die überbetriebliche Ausbildung zum Industriemechaniker und Mechatroniker. Die Inhalte stellen eine wichtige und sinnvolle Ergänzung zum Unterricht in der Berufsschule und zur betrieblichen Praxis dar. Im Mittelpunkt steht der aktuelle individuelle Leistungsstand Ihrer Auszubildenden, so dass Defizite aufgearbeitet und leistungsstarke Azubis für das Erreichen des vorzeitigen Ausbildungsziels gestärkt werden. Der qualifizierte, ausbildungs- und prüfungserfahrene Trainer vermittelt, wiederholt und festigt mit Ihren Lehrlingen für die Ausbildung relevante theoretische Themen. Das vermittelte Praxiswissen macht sie fit für ihr tägliches Arbeitsumfeld und die Prüfungen.

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- verstehen Themen aus der Berufsschule und aus der Praxis besser,
- steigern Ihre Ausbildungsqualität durch zusätzlichen Unterricht mit Inhalten des aktuellen Ausbildungsrahmenplans und Rahmenlehrplans,
- werden individuell nach Leistungsstand gefördert.



September 2019 - Juni 2020  
8:30 - 15:15 Uhr; je ein Termin pro Monat,  
Termine auf Anfrage



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Auszubildende Industriemechaniker und  
Mechatroniker aller Lehrjahre



maximal 8 Teilnehmer



95,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Der Einstieg ist jederzeit möglich. Anmeldung unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de) für alle Termine vom Anmeldedatum bis Juni 2020. Die Buchung von Einzelterminen ist nicht möglich.



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25

## Top oder Flop? Gutes Auftreten für Azubis

Wir wollen alle einen guten Eindruck machen und beruflich erfolgreich sein. Ein positiver Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden sowie ein sicheres Auftreten sind dabei entscheidend. In diesem Seminar vermitteln wir angemessene Umgangsformen, richtige Kommunikation (auch am Telefon) und gesellschaftliche „Spielregeln“.

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- reflektieren die Wirkung eines angemessenen Erscheinungsbildes,
- kennen sich mit Tischsitten, dem Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen und mit Medien (Smartphone, E-Mails, Tablet PC) aus,
- setzen Praxistipps für den Telefonkontakt gezielt ein,
- können bei Klatsch und Tratsch richtig reagieren und vermeiden lauernde Fehler oder Fettnäpfchen,
- wissen, welche Schlüsselqualifikationen von Ihnen erwartet werden und wie sie ihr Ausbildungsunternehmen angemessen nach Außen präsentieren.

-  28. Januar 2020, 09:00 - 16:30 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Auszubildende
-  maximal 12 Teilnehmer
-  245,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen





## Technische Mathematik – des Rätsels Lösung

Auf die Auszubildenden in technischen Berufen kommen gerade zu Beginn ihrer Ausbildung neue Formen der Mathematik zu. Schnell überlagern dann Rechenprobleme die Betrachtung technischer Aufgabenstellungen. In diesem Seminar werden Ihren Auszubildenden folgende Inhalte gezielt vermittelt:

- Physikalische Gleichungen und Formeln sowie Rechenregeln
- „Sigma“ Was?, „Au“ Wer?, „Mü“ Wie? (Einheiten und Formelzeichen)
- Mehr als nur Plus und Minus (Taschenrechner als Werkzeug)
- Aus drei mach eins, warum links nicht rechts? (Umstellen und kombinieren von Formeln)
- Übung macht den Meister! (Arbeiten mit Gleichungen und Formeln wiederholen und festigen)
- Leicht und verständlich - Jetzt weiß ich wofür! (Winkel-funktionen)

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- sind mit Grundlagen des technischen Rechnens vertraut,
- setzen die Regeln und sinnvolle Vorgehensweisen in der technischen Mathematik um,
- gewinnen Zeit für andere wichtige Inhalte und Praxis.



10. - 12. Februar 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Gewerblich-technische Auszubildende im ersten Lehrjahr



maximal 8 Teilnehmer



295,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

**NEU!** Webinar: Prüfungsvorbereitung zum Thema Verträge (WiSo)

Auszubildende sind nicht immer optimal auf die Vielzahl möglicher Themen im Prüfungsteil Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) vorbereitet. Dabei macht dieser Teil der Prüfung bis zu 20 Prozent der Theorienote aus. Damit Ihre Auszubildenden aus dem gewerblich-technischen Bereich gut gerüstet in diese Prüfung gehen können, bieten wir ein Webinar zum Thema Verträge an.

**Nutzen**

Ihre Auszubildenden...

- beherrschen das Handwerkzeug für bessere Ergebnisse in der WiSo-Prüfung zum Thema Verträge,
- gewinnen mehr Sicherheit für diesen Prüfungsteil,
- können diesen Prüfungsteil erfolgreicher absolvieren.



11. März 2020, 09:00 - 10:00 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Gewerblich-technische Auszubildende vor der Abschlussprüfung Teil 2



50,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25

Sie können dieses Webinar auch als Inhouse-seminar buchen



## NEU! Azubis erfolgreich trainieren: zweitägiges Training

Vielen Auszubildenden aus dem gewerblich-technischen Bereich ist die Freude an der Technik und der praktischen Arbeit gegeben. Verbesserungspotential besteht jedoch bei den Schlüsselkompetenzen. Zum Beispiel dann, wenn die Auszubildenden eine Aufgabe bearbeiten und einfach loslegen, ohne nachzudenken, damit ineffektiv arbeiten und letztlich frustriert sind. In diesem Azubi-Training geht es um die Vermittlung von Schlüsselkompetenzen, z. B. Organisation, Qualitätsbewusstsein, Disziplin sowie die Fähigkeit, Kritik in konstruktiver Weise anzubringen und auch sich selbst kritisch zu betrachten. Hinsichtlich der sozialen Kompetenzen wird auf die Verhaltensweisen eingegangen, die für eine effektive Teamarbeit förderlich sind.

Durch Übungen werden die Azubis für das jeweilige Thema sensibilisiert und durch die Reflexion während der Übung erkennen sie zielführende oder ineffektive Verhaltensweisen. Im Rahmen der Lehrgespräche lernen sie, sinnvolle Vorgehensweisen und den Praxistransfer.

### Aufbau

Für ein zielgerichtetes Lernen ist das Training in Form von themenbezogenen Modulen aufgebaut. Sie sind jeweils explizit auf eine Schlüsselkompetenz und die dafür nötigen Verhaltensweisen und Einsichten ausgerichtet.

### Lernziele

- Problemlösung (strukturierte, zielgerichtete Vorgehensweise, systematischer Problemlöseprozess)
- Organisation und Strukturierung (Organisation von Arbeit unter Berücksichtigung zeitlicher und inhaltlicher Abhängigkeiten)
- Disziplin (Wissen, Akzeptanz und Einhaltung von Regeln und Absprachen)
- Bewusstsein für Qualität und Qualitätssicherung (Übernahme von Verantwortung für die Prozessqualität, Einhaltung qualitätssichernder Maßnahmen) als unternehmerische Erfolgsfaktoren
- Konstruktiver Umgang mit Kritik und Feedback
- Teamarbeit (Verhaltensweisen für erfolgreiche Teamarbeit)

### Methoden

Die Methoden, die in diesem Training benutzt werden sind so gewählt, dass die Teilnehmer motiviert werden, sich auf die Erfahrungen, deren Reflexion und den Erwerb neuer Kompetenzen einzulassen.



18. - 19. Mai 2020, 09:00 - 16:30 Uhr (Laatzen)  
10. - 11. Juni 2020, 09:00 - 16:30 Uhr (Hamburg)



Haus der Chemie, 30880 Laatzen  
Haus der Wirtschaft, 22297 Hamburg



Auszubildende im gewerblich-technischen Bereich (mit jeglichem Schulabschluss)



maximal 12 Teilnehmer



490,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- optimieren ihre Schlüsselkompetenzen,
- können Werkzeuge, um den Herausforderungen des Alltags qualitätsbewusst und sicher zu begegnen sowie auftretende Probleme allein oder im Team erfolgreich zu bewältigen, richtig einsetzen,
- erkennen durch erlebnisorientierte Übungen die Relevanz eines effektiven Vorgehens und sind motiviert, dieses auch im Alltag einzusetzen.

**NEU!** Webinar: Formeln und Gleichungen

In diesem Webinar werden Ihren Auszubildenden Inhalte zum Thema Formeln und Gleichungen gezielt vermittelt:

- Physikalische Gleichungen und Formeln sowie Rechenregeln
- Aus drei mach eins, warum links nicht rechts? (Umstellen und kombinieren von Formeln)
- Übung macht den Meister! (Arbeiten mit Gleichungen, - Formeln wiederholen und festigen)

**Nutzen**

Ihre Auszubildenden...

- beherrschen Grundlagen des technischen Rechnens,
- gewinnen Zeit für andere wichtige Inhalte und Praxis,
- erlangen durch wiederholtes Üben mehr Sicherheit.

-  31. August 2020, 09:00 - 10:00 Uhr
-  Haus der Chemie, 30880 Laatzen
-  Gewerblich-technische Auszubildende im ersten Lehrjahr
-  50,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person
-  Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)
-  Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25
-  Sie können dieses Webinar auch als Inhouse-seminar buchen





## Neuland Ausbildung? Was ein Azubi wissen sollte!

Um ihre Ausbildung aktiv und erfolgreich zu gestalten, müssen sich Auszubildende schnell in ihrer neuen Rolle zurechtfinden. Dabei fällt der Übergang von der Schule in die Ausbildung nicht immer leicht. In diesem Seminar werden wichtige Inhalte, die einen Start in das Berufsleben erleichtern, vermittelt.

### Schwerpunkte des Seminars

- Umgang mit dem Berufsbildungsgesetz/Rechtsgrundlagen (Ausbildungsverordnung, Rahmenlehrplan)
- Rechte und Pflichten des Auszubildenden und des Ausbilders
- Berichtsheftführung (Warum? Wie?)
- Erwartungen an den und des Auszubildenden
- Techniken zur Stärkung der Eigenmotivation
- Beitrag des Auszubildenden für eine erfolgreiche Ausbildung

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- sind für ein eigenverantwortliches Handeln sensibilisiert,
- treten zum Ausbildungsbeginn sicher auf,
- setzen sich Ziele für die Ausbildung,
- steigern die Motivation für die eigene Ausbildung.



10. September 2020, 09:00 - 16:30 Uhr



Haus der Chemie, 30880 Laatzen



Auszubildende im ersten Lehrjahr



maximal 8 Teilnehmer



245,00 Euro zzgl. MwSt. pro Person



Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn unter [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de)



Jolanta Zschorlich  
Fon 0511 98490-25



Sie können dieses Seminar auch inhouse buchen

# INHOUSESEMINARE UND BUSINESS COACHING

Unsere offenen Seminare sowie viele weitere Themen auf den folgenden Seiten bieten wir Ihnen auch als Inhousevariante an. Nutzen Sie die Vorteile, indem Sie Ihre Seminarinhalte und Bildungsziele mit uns abstimmen. Wir entwickeln Ihnen ein maßgeschneidertes, bedarfsgerechtes Konzept und berücksichtigen Ihre Wahl bezüglich des Termins!

Neu im Angebot sind der Bereich Business Coaching und unser Inhouseangebot für Kleingruppen.

Als Führungskraft stehen Sie täglich vor einer Vielzahl unterschiedlicher Herausforderungen – vom Auswählen und Führen Ihrer Mitarbeiter über anspruchsvolle Verhandlungen bis hin zu zwischenmenschlichen Konflikten. Um diese Komplexität zu händeln und die richtigen Entscheidungen zu treffen, sind die Selbstreflexion mit einem Business Coach, ein personalisiertes Training oder die Begleitung in Ihrem Berufsalltag sehr wertvoll. Sprechen Sie uns an!

 Jolanta Zschorlich, [zschorlich@questwaerts.de](mailto:zschorlich@questwaerts.de), Fon 0511 98490-25

## NEU! Einzelcoaching für Middle-Manager

---

Erfolgreiche Middle-Manager verkörpern ihre Führungsrolle selbstbewusst und glaubwürdig. Souverän positionieren Sie sich im Spannungsfeld der Erwartungen ihrer Vorgesetzten sowie ihrer Mitarbeiter. Das Geheimnis ihres Erfolgs beruht auf geschickter Kommunikation, professionellem Auftreten und dem Bewusstsein, wofür sie selbst stehen.

### Wann sich für Sie ein Coaching eignet

- Wenn Sie Karriereschritte vorbereiten und erfolgreich umsetzen wollen.
- Wenn Sie in steilen und flachen Hierarchien Ihr Führungsrepertoire erweitern wollen.
- Wenn Sie Standing auf Augenhöhe mit Führungskräften der ersten Reihe haben wollen.

### So kann Ihr Coaching aussehen

- Wir klären im Vorfeld Ihren Bedarf und konzeptionieren Ihr Programm.
- Auf ein 3-stündiges Kick-Off Coaching folgen anschließend drei 2-stündige Sitzungen. Letztere können wir zum Teil per Skype durchführen.

### Nutzen/Was Sie damit erreichen

- Sie beherrschen den professionellen Auftritt, sind souverän in Ihrer Körpersprache und Sprechweise (Auftrittskompetenz).
- Sie überzeugen in Präsentationen und in Gesprächen, können Menschen inspirieren und mit Konflikten konstruktiv umgehen. Sie können klare Kante zeigen und empathisch sein (Kommunikationskompetenz).
- Sind Sie eher der stille, sachliche Typ oder der extrovertierte, emotionale? Gemeinsam finden wir Wege, damit Sie sich zu einer überzeugungsstarken, selbstbewussten Führungspersönlichkeit entwickeln (Persönliche Kompetenz).

Unsere Zusammenarbeit kann auf Deutsch oder Englisch erfolgen.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## NEU! Charisma-Klausur oder Personal-Branding – Einzelcoaching für Top-Manager

Charismatiker beherrschen die Kunst des Überzeugens, rhetorisch und als Persönlichkeit. Sie verkörpern ihre Führungsrolle glaubwürdig und kraftvoll. Das Geheimnis ihrer Wirkung beruht auf einer stimmigen inneren Positionierung. Sie lassen sich mit erfolgreichen Unternehmen vergleichen, die ihre einzigartige Marktposition gefunden haben.

Wann sich für Sie eine Klausur eignet

- Wenn Sie in Vorstandsmeetings und Vorstands-Präsentationen Ihre Wirkung steigern wollen.
- Wenn Sie jenseits trockener Zahlen als inspirierende Persönlichkeit führen wollen.
- Wenn Sie im On-Boarding volle Präsenz entfalten wollen.

So kann Ihre Klausur aussehen

Im Vorfeld klären wir Ihre persönlichen Schwerpunkte und konzeptionieren Ihre Zweitagesklausur. Zur Ergebnissicherung führen wir 10 Tage danach ein Skype-Coaching durch. Andere Zeitformate sind möglich.

Nutzen/Was Sie damit erreichen

- Sie beherrschen den charismatischen Auftritt.  
Sie treten mit professioneller Präsenz® auf, verleihen Ihrer Rhetorik und Gesprächsführung den letzten Schliff. Wie ein Regisseur arbeiten wir mit Video-Feedbacks Ihren persönlichen Stil heraus.
- Sie entfalten Charisma aus Ihrer Persönlichkeit.  
Wir stärken Ihre Ausstrahlung basierend auf: Werten, Motiven, Stärken und sogenannten Schwächen. Als Ergebnis der Klausur verfügen Sie über eine Charisma-Guideline – Ihr authentisches Rollenbild, Ihre persönliche Positionierung.

Unsere Zusammenarbeit kann auf Deutsch oder Englisch erfolgen.

☎ Jolanta Zschorlich, [zschorlich@questwaerts.de](mailto:zschorlich@questwaerts.de), Fon 0511 98490-25



## NEU! Development-Day

### So entwickeln kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) Nachwuchskräfte zielgerichtet – in Kleingruppen

KMU tun sich oft schwer, ihr Personal systematisch und zielgerichtet weiterzuentwickeln. Dieses spezielle Format eines Development-Centers in Kleingruppen eignet sich hervorragend als Instrument der Personalbegutachtung und Laufbahnplanung.

Wir erfassen die individuellen Stärken, Motive sowie Lernfelder der Nachwuchskräfte und überprüfen diese dahingehend, ob Sie für das Unternehmen passen. Während dieses Programms finden bereits wichtige Lernprozesse statt.

#### Inhalte des Development-Day

- Die Teilnehmenden erproben sich in der Gruppe bei Simulationen diverser kritischer Anforderungen
- Kommunikations- und Führungskompetenz: Schwierige Gespräche mit Kunden, Kollegen und Mitarbeitern
- Präsentationskompetenz: Konzepte und Fallstudien
- Auftrittskompetenz: souveräne Körpersprache und überzeugende Sprechweise
- In 1:1 Coachings setzen wir Erkenntnisse des Gruppentrainings in Bezug zur PSI-Persönlichkeitsdiagnostik: Differenzierte Selbstreflexion, Standortbestimmung, Karriereoptionen

#### Methode und Vorgehensweise

Wir verbinden Weiterbildung und Karriereplanung: Statt aufwändiger Development-Center können sich Geschäftsführer und Vorgesetzte ein maßgeschneidertes Programm zur Personalbegutachtung und -entwicklung zusammenstellen.

#### Phasen

1. Wir klären Ihre Bedürfnisse und konkretisieren das Konzept.
2. Die Teilnehmer machen im Vorfeld ihre PSI-Persönlichkeitsdiagnostik.
3. Bei der Seminarsdurchführung wechseln sich Gruppentraining und 1:1 Coaching ab.
4. Bei der Seminauswertung erstellen wir gemeinsam Entwicklungspläne im 3-er Setting von Teilnehmer - Coach - Vorgesetztem.

Im Gegensatz zu einem Assessment Center werden keine Selektions- und Platzierungsentscheidungen gefällt.

#### Nutzen/Was Sie damit erreichen

- Das Unternehmen erhält eine differenzierte Einschätzung seiner Nachwuchs- und Führungskräfte.
- Die Teilnehmenden bekommen wertvolles Feedback zu ihrer Persönlichkeit, ihrer Eignung und ihren wirklichen Motiven (Selbstbild-Fremdbild).

#### Zielgruppe und Gruppengröße

Führungskräfte, High-Potentials, Nachwuchskräfte  
Maximal 4 Teilnehmer

#### Dauer

2 Tage zu je 8 Stunden

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# ARBEITSRECHT

! Unsere offenen Seminare (wie z. B. Arbeitsrecht für Führungskräfte, Personaler oder Ausbilder, Arbeitsrecht 4.0 etc.) können Sie ebenfalls als Inhouseseminar buchen!

## Abmahnungen – richtige Vorbereitung und Durchführung

---

Dauer 0,5 bzw. 1 Tag

Wo liegt der Unterschied zwischen einem Kritikgespräch, einer Ermahnung oder einer Abmahnung? Wann und durch wen ist eine Abmahnung erlaubt? In diesem Seminar lernen Sie nach einer grundsätzlichen Klärung alles Nötige für eine rechtssichere Abmahnung, erhalten wertvolle Praxistipps und Lösungen für Ihren Arbeitsalltag.

### Nutzen

- Sie kennen die vorliegenden Gründe für eine Abmahnung.
- Sie formulieren eine Abmahnung rechtssicher.
- Sie beachten alle rechtlichen Anforderungen und wissen wer abmahnen darf.
- Sie verstehen den Zusammenhang zwischen einer Abmahnung und einer eventuellen Kündigung.
- Sie wissen, wann eine Abmahnung aus der Personalakte zu entfernen ist.
- Sie binden den Betriebsrat richtig ein.

📞 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Alles zur verhaltensbedingten Kündigung

---

### Dauer 1 Tag

Die Beendigung eines Arbeitsverhältnisses birgt eine Reihe von Fallstricken, wenn es sich um eine verhaltensbedingte Kündigung handelt. In diesem Seminar erhalten Sie arbeitsrechtliche Informationen und einen strukturierten Überblick zu diesem Thema. Praxisbeispiele helfen Ihnen, das Gelernte direkt anzuwenden.

### Nutzen

- Sie erkennen den Zusammenhang von Abmahnung und Kündigung und wissen, wann Sie eine verhaltensbedingte Kündigung ohne vorherige Abmahnung aussprechen dürfen.
- Sie kennen die Gründe, die zu einer verhaltensbedingten Kündigung führen können.
- Sie wenden die Begriffe Verhältnismäßigkeit und Interessenabwägung richtig an.
- Sie lernen, welche Überprüfungs- und Nachweismöglichkeiten der Arbeitgeber hat.
- Sie setzen eine Verdachtskündigung korrekt um.
- Sie wissen, wie der Betriebsrat einzubinden ist.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Arbeitsrecht für Personaler – Vertiefung zum Thema Befristung

---

### Dauer 0,5 bzw. 1 Tag

Das Thema Befristung ist ein Dauerbrenner. Für Personaler ist die aktuelle Rechtsprechung relevant, um rechtssichere Verträge abzuschließen. Neben diesen Themen beschäftigen uns auch die Sachgründe, die eine Befristung ermöglichen.

### Nutzen

- Sie sind bestens über die aktuelle Rechtsprechung zur Befristung informiert.
- Sie kennen Spielräume, die Arbeitgeber bei befristeten Arbeitsverträgen haben.
- Sie können mit Fallstricken bei befristeten Verträgen umgehen.
- Sie schließen rechtssichere Verträge ab.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden

---

### Dauer 1 Tag

Bei wie vielen Fehltagen kommt eine krankheitsbedingte Kündigung in Betracht? Wann genügt der Verdacht einer Pflichtverletzung für eine verhaltensbedingte Kündigung?

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Beendigungsformen eines Arbeitsverhältnisses Ihnen zur Verfügung stehen und welche Auswahlkriterien Sie bei der Wahl der passenden Methode berücksichtigen sollten. Darüber hinaus werden Sie für mögliche Fehlerquellen sensibilisiert.

### Nutzen

- Sie kennen die Pros und Contras eines Aufhebungsvertrages und vermeiden Fehler in der Abwicklung.
- Sie können zwischen den Kündigungsarten unterscheiden.
- Sie berücksichtigen die passenden Kündigungsfristen und überblicken die Konsequenzen bei Nichtbeachtung.
- Sie sind im Bilde, für wen der besondere Kündigungsschutz gilt und was hierbei zu beachten ist.
- Sie hören den Betriebsrat richtig an.
- Sie formulieren ein Kündigungsschreiben korrekt und wickeln die Kündigung rechtssicher ab.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Bewerbungsverfahren rechtlich sicher durchführen

---

### Dauer 1 Tag

Ist die Suche nach einem „Junior Consultant“ oder eine Stellenbeschreibung „frischgebacken aus der Ausbildung“ diskriminierend? Alter, Familienplanung, bisheriges Gehalt – fragen oder lieber nicht? Welche Konsequenzen ziehen wahrheitswidrig beantwortete Fragen nach sich? Wie werden Zu- und Absagen rechtlich einwandfrei formuliert? Welche Kosten müssen erstattet werden? Müssen die Bewerberdaten sofort gelöscht werden? Im Bewerbungsverfahren sind viele arbeitsrechtliche Aspekte zu berücksichtigen, um spätere gerichtliche Auseinandersetzungen zu vermeiden. Unsere Spezialisten im Arbeitsrecht vermitteln Ihnen praxisorientiert und kompakt alle wichtigen Aspekte zu diesem Thema.

### Nutzen

- Sie kennen die arbeitsrechtlichen Anforderungen an Recruiter.
- Sie erstellen Stellenausschreibungen AGG-konform in Form, Aufbau und Inhalten, um Schadensersatzansprüche und Entschädigungen zu vermeiden.
- Sie kennen sich mit Fragerechten des Arbeitsgebers aus und unterscheiden zwischen zulässigen und unzulässigen Fragen.
- Sie wenden mögliche Konsequenzen bei wahrheitswidrigen Antworten sicher an.
- Sie sind sicher im Umgang mit Bewerberdaten.
- Sie wissen, worauf Sie hinsichtlich der Erstattung von Bewerberkosten achten müssen.
- Sie formulieren Zu- und Absagen kompetent.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Elternzeit – arbeitsrechtliche Kernpunkte

---

Dauer 0,5 bzw. 1 Tag

Was ist beim Mutterschutzgesetz zu beachten, wenn ein Mitarbeiter Elternzeit beantragt? Was passiert mit dem Urlaubsanspruch beim Wechsel von Vollzeit zu Teilzeit und umgekehrt? In diesem Seminar werden Ihnen einfach und strukturiert die aktuellsten arbeitsrechtlichen Regelungen zum Elternzeitgesetz und zur Teilzeit vermittelt. Die vielfältigen Praxisbeispiele helfen Ihnen, das neue Wissen im Anschluss direkt anzuwenden.

### Nutzen

- Sie bewegen sich sicher in Themenfeldern Elternzeit und -teilzeit.
- Sie kennen die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers und nutzen diese passend.
- Sie beachten die Anforderungen des Bundesarbeitsgerichts.
- Sie sind vertraut mit den wichtigen Fristen und Zustimmungsfiktionen.
- Sie wenden den Sonderkündigungsschutz in der Elternzeit richtig an.
- Sie wissen, welche Voraussetzungen für das Teilzeitverlangen notwendig sind.



Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Low-Performer – arbeitsrechtliche Handlungsoptionen und Gesprächsführung

---

Dauer 1 bzw. 2 Tage

Welche Handlungsoptionen haben wir im professionellen Umgang mit Low-Performern? Diese Thematik bearbeiten wir im Rahmen des Seminars zunächst aus arbeitsrechtlicher Sicht. Anschließend beschäftigen wir uns mit den teils kniffligen Aspekten gerechter Mitarbeiterbeurteilung und situativ angemessener Gesprächsführung und deren gezielter Vorbereitung.

### Nutzen

- Sie wissen welche Arbeitsleistung Ihr Arbeitnehmer Ihnen laut Arbeitsvertrag schuldet.
- Sie kennen die Definition von Minder- und Schlechtleistung und die Handlungsmöglichkeiten.
- Sie grenzen die personen- und verhaltensbedingten Ursachen korrekt voneinander ab.
- Sie bereiten Gespräche mit Low-Performern optimal vor.
- Sie sind mit den Instrumenten fairer Mitarbeiterbewertung vertraut und setzen die Erkenntnisse hieraus für Ihre Gesprächsvorbereitung ein.
- Sie beherrschen verschiedene anlassbezogene Gesprächstechniken.



Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Personalauswahl und -einstellung – arbeitsrechtliche Gesichtspunkte

---

Dauer 0,5 bzw. 1 Tag

Personalauswahl und -einstellung sind Aufgaben, die in jedem Unternehmen eine bedeutende Rolle spielen. Von der Stellenausschreibung, der Erstattung von Fahrtkosten bis hin zur Beteiligung des Betriebsrats gilt es, wichtige gesetzliche Grundlagen zu beachten. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick und erarbeiten gemeinsam einzelne Themen, damit Sie zukünftig für diese Aufgaben optimal vorbereitet sind.

### Nutzen

- Sie können eine AGG-konforme Stellenausschreibung richtig vorbereiten.
- Sie kennen Ihre Fragerechte und unterscheiden zu- und unzulässige Fragen voneinander.
- Sie wissen, worauf Sie hinsichtlich der Erstattung von Bewerberkosten achten müssen.
- Sie bereiten Absagen kompetent vor.
- Sie berücksichtigen die Dokumentations- und Aufbewahrungsfristen.
- Sie beteiligen den Betriebsrat richtig.
- Sie gestalten Verträge bei der Einstellung rechtlich korrekt.
- Sie sind mit allen relevanten Aspekten einer Einstellung (z. B. ärztliche Untersuchung und Eingruppierung) vertraut.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Personenbedingte Kündigung – richtig vorbereiten und abwickeln

---

Dauer 1 Tag

Die personenbedingte Kündigung ist möglich, wenn der Arbeitnehmer seine vertraglich geschuldete Arbeitskraft dauerhaft nicht mehr erbringen kann. Gründe für die Unmöglichkeit der Leistungserbringung liegen in der Person des Arbeitnehmers. Dieses Seminar bietet Ihnen eine kompakte Einführung in die Thematik der personenbedingten Kündigung. Sie profitieren vom arbeitsrechtlichen Expertenwissen und erhalten wertvolle, wichtige Praxistipps und Lösungen für Ihren Arbeitsalltag.

### Nutzen

- Sie kennen die Definition und die Voraussetzungen einer personenbedingten Kündigung.
- Sie bereiten eine personenbedingte Kündigung lückenlos und unter Berücksichtigung der gesetzlichen Anforderungen vor.
- Sie lernen alles Wissenswerte zur krankheitsbedingten Kündigung.
- Sie wissen, wie Sie typische Fehler vermeiden können und beugen Rechtsstreitigkeiten vor.
- Sie beteiligen den Betriebsrat richtig.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Richtiger Umgang mit Arbeitsunfähigkeit

---

### Dauer 1 Tag

Neben hohen Entgeltfortzahlungen führen Leistungsminderungen sowie Kurz- und Langzeiterkrankungen in der Praxis immer wieder zu Problemen und nicht selten auch zu Störungen des betrieblichen Ablaufs. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Rechte, Pflichten und Gestaltungsmöglichkeiten im Umgang mit erkrankten Mitarbeitern zur Verfügung stehen. Sie lernen, die Betroffenen mit passenden Methoden sachgerecht zu unterstützen und erhalten Hilfestellung für die Umsetzung in Ihrem Arbeitsumfeld.

### Nutzen

- Sie kennen die Definition und Folgen von Arbeitsunfähigkeit.
- Sie wissen, welche Handlungsoptionen und Unterstützungsmöglichkeiten es gibt und können passende Methoden auswählen.
- Sie gehen bei Zweifel an der Arbeitsunfähigkeit richtig vor.
- Sie kennen das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM).
- Sie haben Kenntnis über Voraussetzungen und Vorgehensweisen einer rechtssicheren Kündigung.
- Sie binden den Betriebsrat passend ein.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Veränderungen im Arbeitsverhältnis rechtssicher umsetzen

---

### Dauer 1 Tag

Die Umsetzung von Veränderungen im Arbeitsverhältnis einzelner Mitarbeiter oder auch Mitarbeitergruppen gehört zum Tagesgeschäft von Personalern. Viele individuelle Fälle ergeben sich in diesem Aufgabenspektrum und jeder Fall muss arbeitsrechtlich kritisch betrachtet werden. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick, erlernen die praktische Umsetzung und wissen, was arbeitsrechtlich erlaubt ist.

### Nutzen

- Sie beherrschen alles Wichtige über Versetzung und Änderungskündigung (Definition, Abgrenzung, Umsetzung und Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitnehmers).
- Sie wissen, wann eine Arbeitsvertragsänderung bzw. Ergänzung sinnvoll ist und wenden diese korrekt an.
- Sie können Arbeitsplatzwechsel mit höherer/geringerer Vergütung sowie Umgruppierung richtig umsetzen.
- Sie sind bestens über Vertragsgestaltung, Zusage bei Einmalzahlungen und Zulagen informiert.
- Sie verstehen es, die „betriebliche Übung“ zu vermeiden.
- Sie kennen den Einsatz von Rückzahlungsklauseln und deren Wirksamkeit.
- Sie binden den Betriebsrat richtig ein.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# FÜHRUNG

Inhouseseminare zum Thema Führung eignen sich für alle betrieblichen Führungsebenen sowohl für Meister, Schichtleiter als auch Ausbilder!



Unsere offenen Seminare (wie z. B. Suchtprävention, Führungstraining – Entwicklung von Führungskompetenzen, Meine Rolle als Ausbilder etc.) können Sie ebenfalls als Inhouseseminar buchen!

## Als Ausbilder nachhaltig und effektiv lehren

---

Dauer 1 Tag

Wie können Lernsituationen für Auszubildende sinnvoll und nachhaltig gestaltet werden? Als Ausbilder nehmen Sie einen großen Einfluss auf die qualitativ hochwertige Ausbildung Ihrer Auszubildenden und tragen maßgeblich zum Transfer des Gelernten in den Arbeitsalltag bei. In unserem Seminar wird Ihnen alles Wissenswerte zur Gestaltung von Schulungen vermittelt. Das neue Know-how können Sie am Arbeitsplatz direkt anwenden und Ihr eigenes Wissen leichter weitergeben.

### Nutzen

- Sie bereiten Lernsituationen noch strukturierter, zielorientierter sowie effizienter vor und gestalten diese transferorientiert.
- Sie können präsentieren, informieren, visualisieren und kennen die Techniken des Lernens.
- Sie setzen Ihre Körpersprache gezielt ein.
- Sie initiieren und moderieren nutzenbringende Gruppengespräche und Maßnahmen noch besser.
- Sie aktivieren Ihre Teilnehmer leichter und gestalten den Unterricht noch lernfreundlicher.
- Sie stellen einen Praxistransfer des Gelernten in den Arbeitsalltag mithilfe eines Schulungscontrollings sicher.



Jolanta Zschorlich, [zschorlich@questwaerts.de](mailto:zschorlich@questwaerts.de), Fon 0511 98490-25

## Beurteilungsgespräche gestalten und motivierend führen

---

### Dauer 2 Tage

Beurteilungsgespräche sollen motivieren und zur Verbesserung führen. Dieses Seminar zeigt Ihnen auf, welche grundsätzlichen Kommunikationsaspekte insbesondere bei Kritikgesprächen eine Rolle spielen. Sie erhalten einen Einblick in verschiedene Praxisbeispiele anderer Unternehmen und werden auf mögliche Stolpersteine hingewiesen.

### Nutzen

- Sie kennen Ihre Rolle als Beurteiler.
- Sie wählen Ziele und Zeitpunkt des Gespräches sinnvoll aus.
- Sie vermeiden Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler, darüber hinaus erlangen Sie mehr Sicherheit in der Gesprächsführung.
- Sie verstehen, welchen Mehrwert ein gutes Beurteilungsgespräch bietet.
- Sie sind im Bilde, wie ein passender Beurteilungsbogen aussehen kann und welche Kriterien Sie beurteilen können.
- Sie wissen, wie ein idealer Beurteilungsprozess abläuft.
- Sie reflektieren und verbessern Ihr eigenes Kommunikationsverhalten.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Datenschutz – Workshop GAP-Analyse

---

### Dauer 1 Tag

Zentrales Arbeitsdokument im betrieblichen Datenschutz unter der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten. Anhand dieses Verzeichnisses können dann die Abweichungen (GAPs) analysiert werden zwischen dem aktuellen IST- und dem SOLL-Zustand. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick sowie Hilfestellung für die Umsetzung in Ihrem Arbeitsumfeld.

Beispielhaft stehen die gesetzlich geforderten Maßnahmen (sog. legal controls), sortiert nach den Datenschutz-Grundsätzen, im Mittelpunkt der Betrachtung:

- Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben,
- Transparenz und Zweckbindung,
- Datenminimierung und Speicherbegrenzung,
- Rechenschaftspflicht.

### Nutzen

- Sie erarbeiten sich je eine Liste an Tätigkeiten für jeden betrachteten Geschäftsprozess, um erkannte Lücken in Bezug auf die DSGVO zu schließen.
- Sie erhalten einen Handlungsleitfaden für Ihre Verarbeitungen.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Führungsaufgaben im Alltag – ein Seminar für Meister und betriebliche Führungskräfte

---

Dauer 2 Tage

Die Mitarbeiterführung ist eine große Herausforderung für Meister und betriebliche Führungskräfte und trägt zum Unternehmenserfolg bei. Allerdings beeinflussen veränderte Anforderungen von Unternehmensseite und sich wandelnde Mitarbeitererwartungen diese Aufgaben. In diesem Seminar lernen Sie moderne Führungsinstrumente kennen und können Ihre täglichen Führungsaufgaben mithilfe einer breiten Verhaltenspalette praktisch umsetzen. Sie erhalten einen Einblick in die Arbeitsorganisation im Tagesgeschäft sowie in die Problembehandlung in der Führungspraxis.

### Nutzen

- Sie sind mit Grundbedingungen moderner Führung (Vorbild, Motivation, Partizipation, Feedback, Fairness) vertraut.
- Sie wissen um Ihre eigene Führungsrolle im Spannungsfeld konkurrierender Erwartungen.
- Sie kennen die Möglichkeiten der Delegation von Aufgaben und auch ihre Grenzen.
- Sie geben Feedback motivierend und üben konstruktive Kritik.
- Sie führen altersgemischte Teams souverän.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Führungskräfte-Training – Neu in Führung

---

Dauer 2 Tage

Die Erwartungen an eine neue Führungskraft sind vielschichtig – aber auch hoch! Als „Neuer“ stehen Sie im Fokus Ihrer Mitarbeiter, Ihres Chefs sowie Ihrer Kollegen. Es gilt sich einen Überblick über die betrieblichen Abläufe zu verschaffen. Vertrauen aufzubauen, Mitarbeiter kennenzulernen und diese für sich zu gewinnen. Erste Handlungsfelder müssen definiert werden, damit höchste Effizienz bei gleichzeitiger Mitarbeiterzufriedenheit entsteht. Das Training ist besonders für neue und angehende Führungskräfte geeignet. Sie erkennen, worauf es besonders in den ersten Wochen/Monaten der Führung ankommt und wie ein ausgezeichneter Start gelingt.

### Schwerpunkte des Seminars

- Grundlagenwissen zur Führung im 21. Jahrhundert
- Die ersten 100 Tage Führungskraft
- Mitarbeiter situations- und personenbezogen führen
- Teamprozesse und Teamführung
- Selbstführung und Selbstreflexion
- Kommunikations-Know-how für starke Führung

### Nutzen

- Sie sind bestens auf den Start in Ihre neue Führungsrolle vorbereitet.
- Sie verbessern die Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern und Ihrem Team.
- Sie können die wichtigsten Führungsaufgaben sicher und wirkungsvoll meistern.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

**NEU!** Gemeinsam Zukunft Gestalten – ein Workshop für Teams**Dauer 1 bzw. 2 Tage**

Wie soll die Zukunft in Ihrem Team aussehen? Wer übernimmt was zur Bewältigung der Aufgaben? Wie sollen die Kommunikation sowie das Zusammensein gestaltet werden, um gemeinsame Ziele zu erreichen – und zwar so, dass gleichzeitig Freude aber auch Motivation Wegbegleiter des Alltags sind? Fragen über Fragen... auf die die besten Antworten das Team selbst hat. In einem Ausgangsgespräch mit Ihnen schildern Sie uns Anforderungen und die aktuelle Teamsituation. Darauf stimmen wir Ihren Teamworkshop ab und setzen diesen gemeinsam mit Ihnen um.

Sie und Ihre Teilnehmer werden überwältigt sein von der Kraft und Leidenschaft, die aus diesen Workshops in den Teams (wieder) entstehen und die Potentiale, die es freisetzt!

**Nutzen**

- Sie entwickeln gemeinsam mit Ihrem Team Umsetzungsstrategien für mehr Erfolg.
- Sie motivieren Ihre Mitarbeiter und stärken den Teamgeist.
- Sie verbessern die Kommunikation und das Zusammensein.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

**Interkulturelle Kompetenz – Wie Sie kulturelle Unterschiede in der Praxis meistern!****Dauer 2 Tage**

Was ist bei der konkreten Zusammenarbeit mit Mitarbeitern und Bewerberinnen mit Migrationshintergrund zu beachten? Welche Rolle spielt Kultur bei Missverständnissen? In diesem Seminar werden diese und andere Fragen beantwortet. Sie erhalten einen Einblick in Länderinformationen (wie z. B. Syrien, Iran, Türkei bzw. nach eigenem Wunsch) sowie Hilfestellung bei der Unterstützung von Flüchtlingen im Ausbildungsverhältnis. Wertvolle Tipps für die Kommunikation und Teamarbeit mit Menschen verschiedener Kulturen runden dieses Seminar ab.

**Nutzen**

- Sie setzen sich mit der kulturellen Identität auseinander.
- Sie sind vertraut mit den Fähigkeiten, die für eine internationale Zusammenarbeit wichtig sind.
- Sie kennen die Auswirkungen kultureller Besonderheiten in internationalen Teams.
- Sie wissen, wie eine Anpassung gelingt und was zur Abschottung führt.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Kompaktseminar für Ausbilder – Arbeitssicherheit, Arbeitsrecht, Beurteilungsgespräche

---

Dauer 2 Tage

Eine qualitativ hochwertige und sichere Ausbildung zu ermöglichen, ist die wichtigste Aufgabe aller Ausbilder und Ausbildungsbeauftragten. Um dieser vielfältigen Aufgabe gerecht zu werden, benötigen Sie Kenntnisse im Arbeitsrecht, in der Arbeitssicherheit und eine gute Gesprächsführungskompetenz. Dieses Seminar vermittelt Ihnen kompakt an zwei Tagen alle wichtigen Inhalte zu diesen Themen. Es bietet Gelegenheit für Praxisbeispiele und zeigt wichtige Stolpersteine in den Themengebieten auf.

Nutzen

- Sie eignen sich alles Wichtige zum Arbeitsschutz und zu den Rechtsgrundlagen beim Umgang mit Gefahrstoffen an.
- Sie haben Kenntnisse über das betriebliche Gefahrstoffmanagement.
- Sie sind im Bilde, welche Rechte und Pflichten sich im Ausbildungsverhältnis ergeben.
- Sie wenden arbeitsrechtliche Kenntnisse zu Arbeitszeiten, Urlaubsgewährung oder Beendigungsmöglichkeiten richtig an.
- Sie kennen die Ziele und einen passenden Ablauf für ein Beurteilungsgespräch.
- Sie wissen, welche Kriterien Sie beurteilen können.
- Sie vermeiden zukünftig Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Konfliktmanagement für Führungskräfte

---

Dauer 2 Tage

Konfliktlösung ist eine zentrale Führungsaufgabe. Insbesondere für Führungskräfte ist es daher wichtig, Spannungen zwischen Mitarbeitern schnell zu erfassen bzw. Konflikte frühzeitig zu erkennen und ggf. zu intervenieren, um eine Eskalation zu verhindern. Ebenso bedeutsam ist es, die eigenen Sinne zu schärfen, um zu erspüren, wo man als Führungskraft durch das eigene (Kommunikations-)Verhalten unbeabsichtigt Irritationen oder Störungen bei Mitarbeitern ausgelöst hat, damit Sie diese auffangen und bearbeiten können, bevor sie sich verfestigen oder verstärken. In diesem Seminar werden alle wichtigen Aspekte zur Konfliktlösung vermittelt und eine Reflexion des eigenen Konfliktlösungsverhaltens erarbeitet.

Nutzen

- Sie erkennen und verstehen Konflikte (Symptome und Ursachen).
- Sie nehmen Ihre eigene Rolle als Führungskraft in Konfliktsituationen wahr und entwickeln eine klare Position, wann Sie eingreifen.
- Sie geben faires Feedback.
- Sie verstehen, wie sich unterschiedliche Arten, Konflikte konstruktiv anzusprechen, auswirken bzw. reflektieren, welche Kriterien für eine Kritikäußerung entscheidend sind und beherrschen die Technik des aktiven Zuhörens.
- Sie als Konfliktmoderator erkennen die Rollenkonflikte und erhalten einen Leitfaden zur Moderation von Konflikten.
- Sie kennen die Anforderungen an Führungskräfte als Prozessbegleiter in Gruppenprozessen und Ihre Aufgaben in diesem Kontext.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Konfliktmanagement für Mitarbeiter

---

### Dauer 2 Tage

Konflikte haben einen eher schlechten Ruf. Sie strengen an und binden Kräfte. Wenn in einem Unternehmen Auseinandersetzungen schwelen und nicht aufgelöst werden, kommt es zu einer Hemmung der Produktivität, welche wiederum den Erfolg einer Organisation massiv beeinträchtigen kann. Diese Konflikte sind aber auch Entwicklungschancen – für den Einzelnen ebenso wie für die Organisation und für Teams. Die Fähigkeit, Konflikte konstruktiv zu lösen, gehört zu den elementarsten Kompetenzen des Menschen. Im Mittelpunkt des Seminars stehen Inhalte und Übungen, die zum „state of the art“ des professionellen Konfliktmanagements gehören. Sie werden darin unterstützt, Konflikten vorzubeugen bzw. sie zu erkennen, zu verstehen und konstruktiv zu bewältigen.

### Nutzen

- Sie reflektieren Ihr eigenes Konfliktverhalten.
- Sie kennen die unterschiedlichen Konfliktarten und die spezifischen Lösungsmöglichkeiten.
- Sie erkennen die Konfliktodynamik, klassische Abläufe in Konfliktsituationen und können Eskalationsstufen identifizieren, um gezielte Interventionen zu planen.
- Sie gewinnen Handlungssicherheit durch die Kenntnis unterschiedlicher Persönlichkeitsstile und die damit verbundenen individuellen Bedürfnisse zur Konfliktvermeidung bzw.-lösung.
- Sie erproben Techniken, um Konflikte konstruktiv anzusprechen und steigern Ihre Empathie mit dem Konfliktpartner.
- Sie können konstruktiv mit Kritik umgehen und beherrschen die Technik des aktiven Zuhörens.
- Sie erlangen Verhandlungskompetenzen durch das Harvard-Konzept.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Krisenmanagement-Training – Basic

---

### Dauer 1 Tag

Das „Krisenmanagement-Training - Basic“ thematisiert die Arbeitsweisen sowie Erwartungshaltungen der „anderen Seite“, führt auf dieser Grundlage ein in Strategien und Grundlagen der Arbeit von Krisenstäben sowie Möglichkeiten der Prävention. Anhand von Fallbeispielen werden aktuelle Gesetzmäßigkeiten der Medienarbeit diskutiert aber auch individuelle Handlungsoptionen der Teilnehmer im Krisenfall besprochen. Weitere Schwerpunkte des Trainings bilden Aspekte der persönlichen Kommunikation und der Umgang mit Stresssituationen auf Basis neuester Erkenntnisse der Neurowissenschaften.

### Nutzen

- Sie können die Aufbau- und Ablauforganisation (Krisenstäbe, Rollen, Schnittstellen und Workflows) steuern.
- Sie wissen, wie Sie das Krisenmanagement in das vorhandene Notfallmanagement integrieren.
- Sie unterscheiden Alarmierungsvarianten.
- Sie wenden Kommunikationsstrategien sicher an.
- Sie sind mit den Grundlagen der Kommunikationsplanung (wer, wann, mit wem?) vertraut.
- Sie planen Inhalte (Fakten, Botschaften, Argumente) sicher.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Mitarbeiter führen als Meister, Team- oder Schichtleiter

---

### Dauer 1 Tag

Mitarbeiterführung stellt betriebliche Vorgesetzte und Fachführungskräfte vor eine besondere Herausforderung. Und obwohl das Führen häufig nicht explizit gelernt wurde, tragen sie teilweise die Verantwortung für bis zu 50 Mitarbeiter. Zum Vergleich: Führungskräfte in der Verwaltung führen durchschnittlich fünf bis sieben Mitarbeiter.

Jedes Führungsverhalten hat unmittelbare Auswirkungen auf die Motivation der Mitarbeiter bzw. die Qualität der Arbeit- im Positiven wie im Negativen. Aus diesem Grund lohnt sich eine intensive Beschäftigung mit der Frage, wie wir führen (wollen), wie wir unsere Mitarbeiter motivieren (können) und wie wir demotivierendes Verhalten verhindern. Schließlich beschäftigt uns, wie wir Kritik- sowie Beurteilungsgespräche sicher und zielgerichtet führen können.

### Nutzen

- Sie kennen die Auswirkungen verschiedener Führungsstile auf Ihre Mitarbeiter.
- Sie reflektieren, was Sie selbst und Ihre Mitarbeiter im Berufsalltag motiviert und erkennen Faktoren der Demotivation.
- Sie führen Beurteilungsgespräche strukturiert und zielgerichtet.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Mitarbeitergespräche führen – passgenau, wertschätzend, effizient!

---

### Dauer 2 Tage

Um der vielfältigen Rolle einer souveränen Führungskraft gerecht zu werden, ist eine professionelle Mitarbeitergesprächsführung unerlässlich. Doch wann und wie muss man ein Gespräch führen? Wie bereitet man sich vor? In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick, wie Sie als Führungskraft zu den unterschiedlichsten Anlässen zugleich wertschätzende und strukturierte Gespräche führen können.

### Nutzen

- Sie verstehen die Bedeutung und Verantwortung von Führungskräften im Unternehmenskontext.
- Sie kennen Gründe und Strukturen unterschiedlicher Gesprächsanlässe (Feedback-, Fürsorge- und Rückkehrgespräche) und bereiten ein Gespräch optimal vor- und nach.
- Sie setzen Fragetechniken gezielt und passend ein.
- Sie meistern schwierige Gesprächssituationen souverän.
- Sie nutzen die Gesprächsphasen sinnvoll.
- Sie erkennen Signale und setzen Ihre eigene Körpersprache optimal ein.
- Sie treffen verbindliche Vereinbarungen und erreichen Ihre Gesprächsziele.
- Sie beherrschen die Grundlagen der Gesundheit im Unternehmenskontext und weiterführende fürsorgliche Gesprächs- und Interviewtechniken.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



## Schulproblemen bei Auszubildenden konstruktiv und effektiv begegnen

---

### Dauer 1 Tag

Sie erkennen zwar, dass Ihre Auszubildenden Schwierigkeiten mit dem schulischen Teil der Ausbildung haben, wissen aber nicht genau, wie Sie sie erfolgreich unterstützen können? In unserem Seminar erhalten Sie einen Überblick über Lernschwierigkeiten, ihre Ursachen und den konstruktiven Umgang damit. Dieses Wissen können Sie in Ihrer täglichen Arbeit mit Ihren Azubis direkt anwenden, um z. B. Gespräche über Schulschwierigkeiten lösungsorientiert zu führen.

### Schwerpunkte des Seminars

- Lernschwierigkeiten und ihre „Symptome“
- Unterschiedliche Lernbiographien sowie Vermittlung von effektivem Zeitmanagement
- Konstruktive und wertschätzende Gesprächsführung mit Auszubildenden zu ihrer Motivation, ihren Zielen und ihrer Lernbiographie

### Nutzen

- Sie sind sicher im Erkennen von Lernschwierigkeiten und ineffektivem Lernverhalten von Lehrlingen.
- Sie unterstützen Ihre Lehrlinge aktiv dabei ihre Lernstrategien effektiver umzusetzen.
- Sie führen konstruktiv Gespräche mit Auszubildenden im Hinblick auf motivationale Aspekte und Zielorientierung in der Ausbildung.



Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Zielvereinbarungs- und Leistungsbeurteilungsgespräche nachhaltig führen

---

### Dauer 2 Tage

Das Führen mithilfe eines Zielvereinbarungs- und Leistungsbeurteilungsprozesses gehört zu den modernen Führungsinstrumenten. Durch gemeinsam vereinbarte, ehrgeizige, aber realistische Ziele wird die Motivation von Mitarbeitern gesteigert sowie der Erfolg des Unternehmens gefördert. In diesem Seminar lernen Sie mit klar definierten bzw. messbaren Zielen die Mitarbeitergespräche zu führen, Leistungen zu bewerten und zu beurteilen.

### Nutzen

- Sie kennen den Ablauf, die Bedeutung und den Nutzen der Gespräche.
- Sie können passende Ziele nach dem SMART-Prinzip definieren und formulieren.
- Sie wissen, wie Sie die Zielerreichung und Handlungen zu bewerten haben.
- Sie bereiten Gespräche optimal vor und nach.
- Sie vermeiden zukünftig Beurteilungsfehler.
- Sie beherrschen den Gesprächsaufbau und die Gesprächsführung.
- Sie meistern souverän schwierige Situationen.
- Sie erzielen passende Einigungen und Vereinbarungen.



Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# CHANGEMANAGEMENT

Veränderte Rahmenbedingungen und Gesetzeslagen, globalisierte Märkte, wirtschaftliche Krisen: Arbeit in Organisationen unterliegt einem ständigen Wandel. Solche Veränderungen wirken sich nicht nur auf betriebliche Strukturen und Prozesse aus, sondern beeinflussen auch die Ebenen des sozialen Gefüges der Belegschaft. Planung und Umsetzung von Veränderungen müssen daher intensiv begleitet und ihre Akteure gezielt unterstützt werden.

## NEU! Ausbildung zum betrieblichen Change-Lotsen

Dauer insgesamt 6 Tage

Immer dynamischere Märkte, der Wandel der Arbeitswelt oder Technologiewechsel – stetig veränderte Bedingungen gehören zum unternehmerischen Alltag. Sich diesen Veränderungen zu stellen und zukunftsfähig aufzustellen ist eine der wichtigsten Anforderungen für Unternehmen.

Die Planung, Steuerung und praktische Gestaltung der einzelnen Projekte liegt häufig in der Zuständigkeit der Personalabteilung oder der betroffenen Fachabteilung. Neben einer großen Zahl gelungener Projekte scheitern Reorganisationen jedoch auch häufig. Gründe hierfür sind mangelnde Projektplanung und -steuerung, unzureichende Kommunikation des Change-Projektes gegenüber den Mitarbeitern sowie mangelhafte oder inadäquate Beteiligung der betroffenen betrieblichen Zielgruppen. Die für eine erfolgreiche Projektdurchführung notwendigen Fachkenntnisse sind bei den Mitarbeitern der Fach- bzw. Personalabteilung oftmals nur unzureichend vorhanden.

Mit der Ausbildung zum Change-Lotsen besteht die Möglichkeit, ausgehend von den eigenen betrieblichen Erfahrungen ein wissenschaftlich fundiertes Hintergrundwissen zum Change-Management aus den Bereichen Organisationspsychologie und -soziologie, Betriebswirtschaft, Betriebspädagogik und Kommunikation zu erwerben. Parallel erfolgt ein umfangreicher Erwerb an Methodenkompetenz im Bereich der Erwachsenenpädagogik.

Die Fähigkeit zur strukturierten Analyse anstehender Change-Projekte im Betrieb wird gezielt geschult und das Erkennen von Möglichkeiten, Risiken und notwendigen Aktivitäten ermöglicht. Für die Planung und Steuerung des Change-Projektes erwerben die Teilnehmer die notwendigen Projektmanagement-Methoden und erlernen die wesentlichen Elemente zur Gestaltung der betrieblichen Kommunikation aber auch Mitarbeiterbeteiligung.



Mit diesen umfangreichen Kompetenzen können die Change-Lotsen das Management beratend unterstützen, Change-Projekte im Unternehmen methodisch begleiten und den betroffenen Mitarbeitern Hilfestellung bei der Bewältigung des Wandels bieten.

### Zielgruppe

- Personalleiter,
- Verantwortliche aus den Bereichen Training, Personalentwicklung oder anderen HR-Bereichen,
- Mitarbeiter aus Fachabteilungen, die für die Durchführung von Change-Projekten verantwortlich sind.

Die Qualifizierung gliedert sich in drei zweitägige Module mit einem jeweiligen Schwerpunktthema und einem Projektmodul zur Erstellung einer Abschlussarbeit.

### Modul 1 = Unternehmenskultur und Change

- Definition und Verständnis von Organisationen sowie ihren Kulturen/Organisationsmodellen
- Stabilität vs. Flexibilität in Organisationen/VUCA als Grundmodell des Wandels
- „Umwelt“-Einflüsse (Markt, Mitbewerber, Stakeholder) und Unternehmenswachstum als Auslöser für Change-Projekte
- Diagnoseinstrumente zum Erkennen der Unternehmenskultur

### Modul 2 = Organisation (Planung + Steuerung) von Change-Projekten

- Change-Management als Prozess (Modelle nach K. Lewin, Kotter und Kübler-Ross)
- Auftragsklärung und Verantwortlichkeiten, Ressourcen
- notwendige und geeignete Projekt-Management-Methoden zur Steuerung
- Setting und Design von Change-Projekten – Welche Strukturen braucht ein erfolgreiches Change-Projekt?

### Modul 3 = Kommunikation und Mitarbeiterbeteiligung im Change

- Kommunikation des Change-Projektes
- Begründung des Wandels
- Transparenz
- Führungsaufgaben im Change-Prozess
- Methoden der Mitarbeiterbeteiligung
- Angebote für Feedback und Einflussnahme
- Schaffung von Erprobungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten des gemeinsamen und gegenseitigen Lernens

### Modul 4 = Erstellen einer 10-seitigen Abschlussarbeit inklusive einer Präsentation

### Abschluss

Die Qualifizierung wird mit dem Erhalt eines Zertifikats als Change-Lotse abgeschlossen, wenn die fachlichen Anforderungen erfüllt sind: Mindestens 80 Prozent Teilnahme an den vorgesehenen 6 Trainingstagen und Abgabe einer 10-seitigen Abschlussarbeit inklusive einer Präsentation.

**NEU!** Führen von Mensch zu Mensch – Wandel gestalten und Potenziale entfalten

---

Dauer 2 Tage

Wandel oder Veränderung ist aus dem Unternehmensalltag nicht mehr wegzudenken. Permanent fordern geänderte Marktbedingungen, Kundenanforderungen sowie der technische Fortschritt alle Beteiligten heraus. Strukturen und Prozesse müssen angepasst werden, Veränderungen sinnvoll gestaltet und Mitarbeiter dafür gewonnen werden. Führung ist wichtiger denn je. Führen ist nicht nur eine Dienstleistung. Es gilt, das Potenzial der Mitarbeiter für Innovation sowie höchste Leistung zu heben, dabei gleichzeitig eine hohe Mitarbeiterbindung zu sichern. In diesem Training machen Sie in nur zwei Tagen ein Fresh-Up zu Führungswissen/-verhalten, erhalten wichtige Tipps für die Praxis und Zeit zum praktischen Üben.

Schwerpunkte des Seminars

- Führungsanspruch – Führungsrolle in Zeiten des Wandels
- Praktisch Führen – Das Mitarbeitergespräch
- Praktisch Führen – Teampotenziale entfalten

Nutzen

- Sie werden mit neuen und für das Führen wichtigen wissenschaftlichen Erkenntnissen vertraut.
- Sie beherrschen die Grundlagen der Gesprächsführung (Feedback geben, Vereinbarungen verbindlich und nachhaltig motivierend treffen).
- Sie wissen, wie Sie Verantwortung stärken und delegieren.
- Sie erhalten Einblick in ein Teamworkshop-Konzept und können dieses direkt in der Praxis umsetzen.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## NEU! Veränderungsmanagement – Kommunikation und Führung in Veränderungsprozessen

---

### Dauer 1 Tag

Viele Mitarbeiter (aber auch Führungskräfte) sehen Veränderungen mit Sorge hinsichtlich der Auswirkungen auf ihre eigene Arbeit.

Den Vorgesetzten kommt in einer solchen Veränderungssituation eine doppelte Verantwortung zu. Neben ihrer eigenen Haltung müssen sie ihre Mitarbeiter durch den Change-Prozess führen, ggf. auch die Veränderungen in ihrem eigenen Verantwortungsbereich sachlich umsetzen. In unserem Seminar werden Ihnen spezielle, über das alltägliche Führungsverhalten hinausgehende, Kommunikations-Werkzeuge vermittelt.

### Schwerpunkte des Seminars

- Meine eigene Haltung zu den geplanten Veränderungen
- Veränderungsprozesse aus Sicht der Wissenschaft
- Kommunikation und Führung im Veränderungsprozess
- Mitarbeiterbeteiligung im Changeprozess

### Nutzen

- Sie werden sich der eigenen Wahrnehmung und Haltung gegenüber Veränderungen bewusst.
- Sie verstehen psychologische Hintergründe von Mitarbeiterverhalten in Veränderungsprozessen.
- Sie setzen geeignete Kommunikationswerkzeuge zur Führung und Motivation Ihrer Teams sowie einzelner Teammitglieder im Veränderungsprozess richtig ein.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG

! Unsere offenen Seminare (wie z. B. Überzeugungskraft 1 + 2, Persönlich in Führung gehen etc.) können Sie ebenfalls als Inhouseseminar buchen!

## Agile Arbeitswelt – Methoden und soziale Kompetenzen, die Sie zum Erfolg führen!

---

Dauer 2 Tage

Die Arbeitswelt verändert sich rasant, die meisten Unternehmen sind im Wandel – im evolutionären Change. Die digitale Transformation, der zunehmende Innovationsdruck und die wachsende Kundenzentrierung drängen das Management zum Handeln.

Das Schlüsselwort „Agilität“ ist in diesem Zusammenhang in aller Munde. Doch was ist damit wirklich gemeint hinsichtlich der Arbeit von Projektleitern, Managern und Teamleitern? Welche Soft-Skills sind gefordert? In diesem Seminar werden die beiden Kernbereiche „Agile Methodenwelten“ und „Soft-Skills für die agile Welt“ bearbeitet.

### Nutzen

- Sie kennen die Basics agiler Arbeitsmethoden und die dazugehörigen sozialen Kompetenzen.
- Sie steigern die Dynamik und Effektivität Ihrer Teams und machen Ihr Unternehmen zukunftsfähig.
- Sie agieren modern und treten selbstbewusster auf.

📞 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Kommunikationstraining

---

### Dauer 2 Tage

Gerade, weil Organisationen sich immer schneller verändern müssen, spielt die Fähigkeit der Menschen, produktiv zusammenzuarbeiten und Gespräche professionell zu führen, eine Schlüsselrolle. Denn letztlich entscheidet die Qualität unserer Kommunikation zu Kunden, Vorgesetzten und Kollegen darüber, wie erfolgreich wir sind. Dazu können Kommunikationstrainings einen wichtigen Beitrag leisten. In diesem Seminar erfahren Sie, auf welchen Ebenen Kommunikation abläuft, was schiefgehen kann oder wie Sie schwierige Kommunikationssituationen meistern können. Eine besonders hohe Verwertbarkeit der Seminarthemen wird durch Abarbeitung der Teilnehmerfragen, die sich an Ihrer Praxis orientieren, erreicht.

### Nutzen

- Sie beherrschen die Grundmerkmale der Kommunikation.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Kommunikationsstil.
- Sie üben Kollegen- und Mitarbeitergespräche.
- Sie setzen unterschiedliche Fragetechniken gezielt ein.
- Sie kennen die Wirkung von Ich- und Du-Botschaften.
- Sie trainieren das aktive Zuhören.
- Sie verstehen die Bedeutung von Rückmeldung, lernen, gezielt Feedback zu geben oder konstruktiv anzunehmen.
- Sie wissen Bescheid über die Do's und Dont's der Kommunikation.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Präsentationstraining – So erreichen Sie Ihr Gegenüber!

---

### Dauer 1 bzw. 2 Tage

Unsere berufliche Tätigkeit erfordert in unterschiedlichem Maße von uns Präsentationen zu halten – ob im kleineren Kreis oder auch vor größeren Gruppen. In diesem Basis-Seminar wird Wesentliches zum Einsatz von Körpersprache, Stimme und Medien vermittelt und trainiert. Hierbei wird auf ein abwechslungsreiches Methodenspektrum zurückgegriffen: Von fachlichen Inputs über Diskussionen, Demonstrationen bis zur Selbstreflexion. Der Lernerfolg wird durch Feedback, Erfolgserlebnisse, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele und ggf. durch die Reflexion eigener Präsentationen gesichert. Präsentationsunerfahrenen Teilnehmern werden bewährte Methoden geboten, erfahrene Redner profitieren, indem sie ihre Stärken reflektieren und neue Ideen hinzugewinnen.

### Nutzen

- Sie setzen Ihre Körpersprache während einer Präsentation gezielt ein, trainieren Stimme und Sprache als Wirkungsfaktor.
- Sie bestimmen den für Ihren Präsentationskontext richtigen Medieneinsatz und die dazu passende Choreografie.
- Sie wissen, was zu einem gelungenen Einstieg gehört und wie Sie mit einem gezielten Abschluss Ihrer Präsentation einen positiven bleibenden Eindruck hinterlassen.
- Sie kennen alle wichtigen Punkte für die zielgruppenorientierte Vorbereitung einer Präsentation und erhalten Tipps, wie Sie persönlich und unverwechselbar mit Bildern, Geschichten etc. präsentieren.
- Sie gehen gekonnt mit schwierigem Teilnehmerverhalten um.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# GESUNDHEIT IM BERUF

! Unsere offenen Seminare (wie z. B. Gesunde Führung, Gesprächsführung im BEM, BEM bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen etc.) können Sie ebenfalls als Inhouseseminar buchen!

## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

---

Dauer 1 bzw. 2 Tage

Das SGB IX verpflichtet Arbeitgeber in § 84 (Abs. 2) dazu, bei einer ununterbrochenen oder wiederholten krankheitsbedingten Arbeitsunfähigkeit von mindestens sechs Wochen Dauer ein betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) durchzuführen. Dieses Seminar bietet einen umfassenden Überblick über alle Teilaspekte des BEM als auch die rechtssichere und effiziente Gestaltung von BEM-Verfahren bzw. die Optimierung bereits vorhandener BEM-Strukturen in Ihrer Organisation. Ein intensiver Erfahrungsaustausch steht ebenfalls im Mittelpunkt des Seminars.

### Nutzen

- Sie sind im Bilde über die BEM-relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen.
- Sie identifizieren BEM-Fälle in Ihrer Organisation sicher.
- Sie haben Kenntnis von allen Beteiligten und deren Zuständigkeiten am BEM-Verfahren.
- Sie kennen Optionen für die Organisation des BEM und dessen Einbindung in die bestehende Organisation.
- Sie beherrschen die verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten für den Ablauf des BEM-Verfahrens.
- Sie wissen, worauf es bei der BEM-Gesprächsführung und Kommunikation im BEM ankommt.
- Sie beschäftigen sich mit möglichen Maßnahmen zur Wiedereingliederung und zur Rückfallprävention.
- Sie sind bestens über Dokumentation und Evaluierung informiert.
- Sie kennen sich mit Bedingungen zum Datenschutz aus.
- Sie können Praxistipps zu BEM-Dienstvereinbarungen sofort umsetzen.

Einzelnen oder in Kombination mit unserem Seminar „Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Mitarbeitern mit psychischen Störungen“ buchbar.

📞 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



## Keep cool! Stressmanagementtraining

---

### Dauer 1 Tag

Stress im Job ist ein weit verbreitetes Phänomen unserer Zeit. Und so wird Stress von der Weltgesundheitsorganisation WHO auch als die größte Gesundheitsgefahr des 21. Jahrhunderts bezeichnet! Diese Entwicklung hat gewaltige Auswirkungen auf den einzelnen Menschen wie auch auf das gesamte Unternehmen, da die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter der Schlüssel zum Unternehmenserfolg ist. Im Stressmanagementtraining „Keep cool“ wird der Fokus auf die Auseinandersetzung mit der eigenen Person im Umfeld von Beruf und Privatleben gelegt. Nach einer begrifflichen Annäherung identifizieren wir Stressmuster und erstellen eine individuelle Stressanalyse. Wir beschäftigen uns mit Methoden zum kurzfristigen Distressabbau und praxisnaher Stressprävention.

### Nutzen

- Sie setzen sich mit sich selbst und Ihrer individuellen persönlichen Stressanfälligkeit auseinander.
- Sie reflektieren Ihr eigenes Rollenverhalten und persönliche Bewertungsmuster.
- Sie nehmen eine Analyse des eigenen Stressprofils vor und entwickeln Ihre persönliche Muster im Umgang mit den Anforderungen beruflicher und privater Rollen.
- Sie erhöhen Achtsamkeit sich selbst und Ihrem Körper sowie den Dingen des täglichen Lebens gegenüber.
- Sie kennen praxisnahe Methoden zum Stressabbau und zur Stressprävention.
- Sie erarbeiten sich eigene (Lösungs-)Wege im Umgang mit „hausgemachtem“ Stress.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# ENGLISCH

! Die offenen Seminare Überzeugungskraft 1 + 2 können Sie ebenfalls auf Englisch als Inhouseseminar buchen.

## Introduction to the german labor law für ausländische Führungskräfte (Arbeitsrecht für Führungskräfte)

---

Dauer 1 Tag

Bei ausländischen Führungskräften besteht häufig ein Wissensdefizit in Bezug auf Regelungen des deutschen Arbeitsrechts. Daraus resultiert eine Unsicherheit, welche Pflichten, aber auch Handlungsspielräume sie in bestimmten Führungssituationen haben. Dies kann dazu führen, dass Pflichten im Führungsverhalten nicht im notwendigen Umfang wahrgenommen oder aus Unkenntnis fehlerhafte Entscheidungen getroffen werden. In diesem Seminar werden Ihnen arbeitsrechtliche Grundlagen in englischer Sprache vermittelt.

### Nutzen

- Sie kennen die wesentlichen Grundlagen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts (Aufbau, Rechtsquellen).
- Sie verstehen die Auswirkungen der verschiedenen rechtlichen Bestimmungen auf die eigene tägliche Führungspraxis.
- Sie treffen personelle Entscheidungen im eigenen Verantwortungsbereich anhand rechtlicher Vorgaben.
- Sie wissen um die Unterstützungsfunktion des HR-Bereichs in arbeitsrechtlichen Fragen.

☎ Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Generationengerechte Führung

---

### Dauer 1 Tag

Der demografische Wandel ist in den Unternehmen längst angekommen. Die Zahl der Mitarbeiter zwischen 25 und 35 Jahren wird bis 2050 stark abnehmen, gleichzeitig arbeiten die Menschen heute länger als zuvor. Aus dieser Entwicklung resultieren für Führungskräfte anspruchsvolle Herausforderungen: qualifizierter Nachwuchs aus der „Generation Y“ fehlt, mit Ruheständlern geht wertvolles Fachwissen verloren und in Mehr-Generationen-Teams treffen im Spannungsfeld von Unternehmen, Mitarbeitern und eigenen Ansprüchen zum Teil sehr unterschiedliche Werte und Erwartungen aufeinander. In diesem Seminar beschäftigen sich die Teilnehmer mit diesen Aspekten und erarbeiten gemeinsam, wie die Führung einzelner Generationen gelingt.

### Nutzen

- Sie kennen die Merkmale und Werte verschiedener Generationen und ihre Erwartungen an das Führungsverhalten.
- Sie wissen, wie generationenübergreifend leistungsfähige Teams gebildet werden können.
- Sie eignen sich adäquate Führungsmethoden an.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Präsentationstraining in Englisch als Fremdsprache

---

### Dauer 2 Tage

Englisch ist nicht Ihre Muttersprache. Trotzdem wollen Sie bei Verhandlungen oder Präsentationen souverän auftreten sowie überzeugen. In diesem praxisorientierten Rhetoriktraining erhalten Sie sprachliche Unterstützung, lernen Unsicherheiten zu meistern und Missverständnisse zu vermeiden.

### Schwerpunkte des Seminars

- Geschickter Rede- und Argumentationsaufbau und englische Redewendungen bei Präsentationen
- Überzeugen trotz Sprachdefiziten und klare Artikulation
- Souverän durch sichere Körpersprache und Gestik
- Vertrauen schaffen mit Blickkontakt
- Mit Lampenfieber umgehen
- Humor und Lockerheit

### Nutzen

- Sie beherrschen das verbale bzw. nonverbale Handwerk der Rhetorik, um auch in der Fremdsprache, sicher und glaubwürdig aufzutreten.
- Sie können sich selbst und Ihr Unternehmen sympathisch darstellen.
- Sie heben sich mit diesem Rüstzeug von Ihren Mitbewerbern ab und sichern Ihren Erfolg auf dem internationalen Parkett.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# AUSZUBILDENDE

! Unsere offenen Seminare (wie z. B. Azubis erfolgreich trainieren, Technische Mathematik, Neuland Ausbildung etc.) können Sie ebenfalls als Inhouseseminar buchen!

## Azubi-Knigge – Gutes Benehmen fördern!

---

### Dauer 1 Tag

Was macht gutes Benehmen aus, weshalb ist es in der Ausbildung wichtig? Vor dem Hintergrund dieser Fragen lernen Auszubildende in diesem Seminar die richtigen Umgangsformen gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden (Begrüßung, Distanzzonen u. a.). Sie erfahren, wodurch sie zu einem guten Betriebsklima beitragen können und befassen sich mit den Grundregeln der Gesprächsführung.

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- kennen die Do's and Don'ts des eigenen Erscheinungsbildes,
- präsentieren das Unternehmen angemessen nach außen,
- wissen alles Wichtige zu Schlüsselqualifikationen (Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit etc.),
- nutzen die passenden Umgangsformen gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden,
- wenden die Grundregeln der Gesprächsführung (Duzen, Siezen, etc.) an,
- gehen passend mit Medien (Smartphone, E-Mails, Tablet, PC) um,
- beherrschen die Tischsitten,
- wissen mit Besonderheiten, wie z. B. Klatsch und Tratsch, Fehler oder Fettnäpfchen, Ordnung am Arbeitsplatz, umzugehen,
- verhalten sich in Streitgesprächen angemessen.

📞 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Lernen von Anfang an! Aber wie?

---

### Dauer 1 Tag

Wie erlangen Auszubildende die Kompetenz, selbstgesteuert zu lernen und eigenverantwortlich positive Lernprozesse zu gestalten? Selbstgesteuertes Lernen ist eine wichtige Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung und hilft im lebenslangen Lernprozess des Berufslebens. In diesem Seminar wird das eigene Lernverhalten analysiert. Mithilfe dieser Ergebnisse werden individuelle Wege sowie Möglichkeiten zur Optimierung des eigenen Lern- und Arbeitsverhaltens erarbeitet und gemeinsam erörtert, welche Methoden in stressigen Situationen helfen können.

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- kennen Voraussetzungen bzw. Komponenten erfolgreichen Lernens und wenden diese sicher an,
- organisieren eigenständig ihre Ausbildung und die Lernphasen mit passenden Instrumenten,
- können die richtige Methoden des Lernzeitmanagements auswählen,
- steigern ihre Motivation und setzen sich eigene Ziele,
- beherrschen das Selbst- und Stressmanagement.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Prüfungsvorbereitung Pneumatik oder E-Pneumatik

---

### Dauer 2 Tage

Damit sich Ihre Auszubildenden optimal auf ihre Prüfungen vorbereiten können, bieten wir gezielte Vorbereitungskurse an, in denen das bisher Erlernte aufgefrischt und weiter vertieft wird. Unsere Prüfungsvorbereitung für Pneumatik oder E-Pneumatik sieht unter anderem folgende Themen vor:

- Fachgerechte Verschlauchung nach Prüfungsanforderungen „Industriestandard“ am eigenen Prüfungsgestell
- Schaltplan lesen/erstellen/ergänzen
- Fehlersuche

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- werden speziell auf ihre Prüfung vorbereitet und wissen, worauf der Prüfungsausschuss besonderen Wert legt,
- trainieren, worauf sie bei der Prüfung besonders achten müssen und wie sie effektiv Zeit sparen können, um die Aufgaben zu bewältigen.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25

## Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) Prüfungsvorbereitung

---

Dauer 1 bzw. 3 Tage

Auszubildende aus dem gewerblich-technischen Bereich sind nicht immer optimal auf die Vielzahl möglicher Themen im Prüfungsteil Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo) vorbereitet. Damit Ihre Azubis gut gerüstet in diese Prüfung gehen können, bieten wir dieses Rundum-Sorglos-Paket an. Alle Prüfungsthemen werden aufgearbeitet und wiederholt. Ihre Lehrlinge erhalten eine umfassende und vollständige Prüfungsvorbereitung.

### Schwerpunkte des Seminars

- Berufliche Erstausbildung (Wirtschaftsfaktoren, Berufsausbildungsvertrag, Prüfungen etc.)
- Duales System (Rechte und Pflichten der Vertragsparteien etc.)
- Arbeitsrecht (Pflichten Arbeitnehmer/Arbeitgeber etc.)
- Betriebliche Mitbestimmung (Arbeitgeberverbände, Gewerkschaften, Tarifrecht, etc.)
- Lebenslanges Lernen (Weiterbildung, Fördermaßnahmen etc.)
- Leben lernen und Arbeiten in Europa (EQR, ECVT, ESC)
- Existenzsicherung (Sozialversicherungen, Sozialgerichtsbarkeit, private Vorsorge etc.)
- Wirtschaft und Gesellschaft (Aufbau Unternehmen, betriebliche Kenngrößen, Unternehmensformen etc.)

### Nutzen

Ihre Auszubildenden...

- wiederholen alle prüfungsrelevante WiSo-Inhalte,
- beherrschen das Handwerkszeug für bessere Ergebnisse in der WiSo-Prüfung,
- bereiten sich umfassend und vollständig auf den Prüfungsteil WiSo vor,
- können die Prüfung erfolgreicher absolvieren.

 Jolanta Zschorlich, zschorlich@questwaerts.de, Fon 0511 98490-25



# GESCHÄFTSFELD SERVICES

## Entgeltabrechnung

Wir bieten Ihnen Dienstleistungen auf dem Gebiet Entgeltabrechnung an und stehen Ihnen gerne mit unserem professionellen Know-how zur Seite, wenn Sie als kleines oder mittelständisches Unternehmen beispielsweise Ihre Lohnabrechnung von uns erledigen lassen wollen oder einen Dienstleister für andere Fragen in diesem Bereich suchen. Die Vorteile einer Zusammenarbeit mit uns liegen auf der Hand. Sie zahlen bei uns nur einen Gesamtpreis für alle regelmäßig anfallenden Arbeiten, der auch die Erstellung von Bescheinigungen, Jahreswechsalarbeiten und BG-/SB-Meldungen abdeckt.

Bei uns werden also im Gegensatz zu vielen anderen Dienstleistern nur Sondertätigkeiten wie Rentenversicherungs- bzw. Finanzamtsprüfungen o.ä. gesondert nach Aufwand berechnet. Wenn Sie auf unser Know-how zurückgreifen, haben Sie einen Partner mit über 25 Jahren Erfahrung im Personalwesen. Wir rechnen nicht nur ab, wir betreuen Sie umfassend und kundenorientiert. Außerdem behalten wir wichtige Termine für Sie im Auge und geben Ihnen rechtzeitig entsprechende Hinweise.

Überzeugen Sie sich von unserer Fachkompetenz – wir freuen uns auch in diesem Bereich Ihr Unternehmen effektiv zu unterstützen!

 Sylvia Möller, Fon: 0511 984 90-37, moeller@questwaerts.de

# GESCHÄFTSFELD BEGLEITEN

Globalisierung, Internationalisierung und demografische Entwicklung bedeuten für moderne Personalarbeit die Notwendigkeit von Veränderung und Anpassung. Um im verschärften Wettstreit auf den Märkten konkurrenzfähig zu bleiben, bedarf es motivierter Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihr Wissen und Potential zum Vorteil des Unternehmens und der Kunden einbringen. Aufgabe ist es, Mitarbeiter und Unternehmen für diese Herausforderungen zu stärken.

Bei unseren Dienstleistungen stehen die Menschen im Mittelpunkt: Teamentwicklung, Changemanagement, Führungskräfteentwicklung, Coaching, Leitbildentwicklung. Investieren Sie in die optimale Weiterentwicklung Ihres Personals, um auch zukünftig Ihre Unternehmensziele zu erreichen. Unsere individuellen Personalentwicklungsprogramme beinhalten die Vermittlung von Fachwissen, Soft-Skills oder Management-Know-how. Hierbei stehen unterschiedliche Vermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung, wie beispielsweise Seminare, Fachveranstaltungen oder Coachings.

Qualifizieren Sie Ihr Personal optimal und zukunftsorientiert. Wir beraten Sie gern!

 Ulrike Potratz, Fon: 0511 984 90-32, potratz@questwaerts.de

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für das offene Seminarprogramm

---

### Anmeldung

Die Anmeldung muss über unsere Internetseite [www.questwaerts.de](http://www.questwaerts.de) erfolgen. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Sollte die Veranstaltung schon ausgebucht sein, melden wir uns umgehend bei Ihnen.

### Rücktrittsrecht/Stornierung

Anstelle des angemeldeten Teilnehmers können Sie jederzeit einen Vertreter benennen. Dadurch entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten. Eine Stornierung der Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Die Stornierungskosten sind für die Seminare und Lernmodule wie folgt gestaffelt:

- Bis 30 Tage vor Seminarbeginn – Keine Stornierungskosten
- Zwischen 16 und 29 Tage vor Seminarbeginn – 50 % des Rechnungsbetrages
- Ab 15 Tage vor Seminarbeginn – 100 % des Rechnungsbetrages

Stornierungen erhalten erst durch unsere Rückbestätigung rechtliche Gültigkeit. Die Seminarkosten stellen wir Ihnen spätestens 14 Tage vor Beginn in Rechnung. Die Rechnung ist ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen zu bezahlen.

### Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, ein Seminar aufgrund zu geringer Anmeldungen bis spätestens 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Rechnungsbeträge werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

### Änderungsvorbehalte

Falls notwendig, können wir jederzeit inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor oder während einer Veranstaltung vornehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Darüber hinaus sind wir berechtigt, vorgesehene Referenten im Bedarfsfall (z. B. wegen Krankheit, Unfall o. Ä.) durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

### Eigentumsvorbehalt

Stellen wir im Zusammenhang mit unseren Veranstaltungen Dokumente und Unterlagen zur Verfügung, werden diese nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Für Vollständigkeit,

Aktualität und Korrektheit der Inhalte übernehmen wir keine Haftung und keine Gewähr. Sämtliche Unterlagen bleiben bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden unser Eigentum.

### Zertifizierung/Weiterbildungsgutscheine

Die Questwärts GmbH führt keine ESF-geförderten Projekte oder Maßnahmen durch, für die eine Zertifizierung erforderlich ist. Weiterbildungsgutscheine oder -boni jeglicher Art werden von der Questwärts GmbH grundsätzlich nicht anerkannt/angenommen.

### Zahlungskonditionen

Die Kostenhöhe und Zahlungsmodalitäten ergeben sich aus dem jeweiligen Seminarangebot.

### Einwilligung zur Weiterverarbeitung von Daten gem. Art. 6 DSGVO

Sie erklären Ihr Einverständnis zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten in dem nötigen Umfang, soweit die Datenerhebung, Datenverarbeitung und Datennutzung nicht bereits durch Gesetze oder Rechtsvorschriften gestattet ist. Die Questwärts GmbH verpflichtet sich, alle Tätigkeiten nur unter Beachtung der einschlägigen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG n.F.), der DSGVO sowie des Telemediengesetzes (TMG) in ihrer jeweils gültigen Fassung durchzuführen.

- Ansprechpartner und Verantwortliche  
Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat), geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen. Eventuell weiterführende Fragen zu dieser datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung oder ein Auskunftsersuchen können Sie jederzeit per E-Mail an [datenschutz@questwaerts.de](mailto:datenschutz@questwaerts.de) richten
- Zweck der Datenerhebung  
Der Zweck der Datenerhebung ist die Planung, Durchführung und Abrechnung von offenen und Inhouseseminaren sowie die Durchführung von Veranstaltungen.
- Personenbezogene Daten  
Von dieser Einwilligung werden folgende personenbezogene Daten erfasst: Name, Vorname, Funktion, E-Mail, Rechnungsempfänger, Unternehmensname, Unternehmensadresse
- Weitergabe an Dritte  
Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.



- **Widerspruchsrecht**  
Mir ist bekannt, dass die von mir erteilte Einwilligung freiwillig ist, jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden kann.
- **Der Widerruf der Einwilligung** ob gesamt oder teilweise ist gegenüber der Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat), geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen geltend zu machen. Dieser kann jederzeit auch per E-Mail an [datenschutz@questwaerts.de](mailto:datenschutz@questwaerts.de) gerichtet werden.
- **Einwilligungserklärungen**  
Ich habe die vorgenannten Informationen zum Datenschutz nebst meinen Betroffenenrechten gelesen. Zudem habe ich die Transparenzangaben der Questwärts GmbH gemäß Art. 13 und 14 der DSGVO zur Kenntnis genommen.
- Weiterhin erkläre ich mich damit einverstanden, dass ich durch die Questwärts GmbH zum Zweck der reibungslosen Abwicklung von Seminaren und Veranstaltungen bei auftretenden Fragen bzw. zur Übermittlung nötiger Hinweise per Telefon, Brief oder E-Mail kontaktiert werden darf.
- Diese Einwilligung kann ganz oder teilweise für die Zukunft widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass im Falle des Widerrufs der Einwilligungen die reibungslose Planung und Durchführung von Seminaren und Veranstaltungen nicht gewährleistet werden kann.

#### Urheberrecht und Nutzungsrechte

Dem Verkäufer verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden, ausgenommen ist die Vervielfältigung von Programmen zum Zwecke der Datensicherung. Der Kunde darf sich ein Vervielfältigungsstück nur anfertigen und für ausschließlich eigene Zwecke verwenden, wenn sein Original infolge von Beschädigung oder Zerstörung nicht mehr verwendbar ist. Gedruckte Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nicht nachgedruckt oder nachgeahmt werden.

#### Widerrufsrecht für Verbraucher, § 312g i.V.m. § 355 BGB

Die Angebote der Questwärts GmbH richten sich an Unternehmer, also natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln. Sind Sie Unternehmer, gelten die folgenden Ausführungen für Sie nicht.

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Der Gesetzgeber fordert von uns den nachfolgenden Hinweis für Verbraucher:

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Questwärts GmbH, Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen oder [info@questwaerts.de](mailto:info@questwaerts.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

##### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

##### Erlöschen des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn die Questwärts GmbH mit der Ausführung der Leistung (z. B. Beginn des Seminars) mit ausdrücklicher Zustimmung bzw. auf ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers hin vor Ende der Widerrufsfrist begonnen oder der Teilnehmer diese selbst veranlasst hat.

##### Ende der Widerrufsbelehrung

#### Allgemeines

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Hannover. Abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen von Kunden werden nicht anerkannt. Stand 25.04.2019

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Inhouseseminare

---

### Auftragserteilung

Mit der Annahme (schriftlich oder per E-Mail) unseres Angebots wird der Auftrag verbindlich.

### Rücktrittsrecht/Stornierung

Eine Stornierung des Auftrags muss schriftlich erfolgen. Die Stornierungskosten sind wie folgt gestaffelt:

- Bis 30 Tage vor Seminarbeginn – Keine Stornierungskosten
- Zwischen 16 und 29 Tage vor Seminarbeginn – 50 % des Rechnungsbetrages
- Ab 15 Tage vor Seminarbeginn – 100 % des Rechnungsbetrages

Stornierungen erhalten erst durch unsere Rückbestätigung rechtliche Gültigkeit. Die Seminarkosten stellen wir Ihnen zum Seminartermin in Rechnung. Die Rechnung ist ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen zu bezahlen.

### Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, ein Inhouseseminar aufgrund von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Rechnungsbeträge werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

### Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, vorgesehene Referenten im Bedarfsfall (z. B. wegen Krankheit, Unfall o. Ä.) durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

### Eigentumsvorbehalt

Stellen wir im Zusammenhang mit unseren Veranstaltungen Dokumente und Unterlagen zur Verfügung, werden diese nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Für Vollständigkeit, Aktualität und Korrektheit der Inhalte übernehmen wir keine Haftung und keine Gewähr. Sämtliche Unterlagen bleiben bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden unser Eigentum.

### Zertifizierung/Weiterbildungsgutscheine

Die Questwärts GmbH führt keine ESF-geförderten Projekte oder Maßnahmen durch, für die eine Zertifizierung erforderlich ist. Weiterbildungsgutscheine oder -boni jeglicher Art werden von der Questwärts GmbH grundsätzlich nicht anerkannt/angenommen.

### Zahlungskonditionen

Die Kostenhöhe und Zahlungsmodalitäten ergeben sich aus dem jeweiligen Seminarangebot.

### Einwilligung zur Weiterverarbeitung von Daten gem. Art. 6 DSGVO

Sie erklären Ihr Einverständnis zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten in dem nötigen Umfang, soweit die Datenerhebung, Datenverarbeitung und Datennutzung nicht bereits durch Gesetze oder Rechtsvorschriften gestattet ist. Die Questwärts GmbH verpflichtet sich, alle Tätigkeiten nur unter Beachtung der einschlägigen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG n.F.), der DSGVO sowie des Telemediengesetzes (TMG) in ihrer jeweils gültigen Fassung durchzuführen.

- **Ansprechpartner und Verantwortliche**  
Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat), geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen. Eventuell weiterführende Fragen zu dieser datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung oder ein Auskunftersuchen können Sie jederzeit per E-Mail an [datenschutz@questwaerts.de](mailto:datenschutz@questwaerts.de) richten.
- **Zweck der Datenerhebung**  
Der Zweck der Datenerhebung ist die Planung, Durchführung und Abrechnung von offenen und inhouse Seminaren sowie die Durchführung von Veranstaltungen.
- **Personenbezogene Daten**  
Von dieser Einwilligung werden folgende personenbezogene Daten erfasst: Name, Vorname, Funktion, Email, Rechnungsempfänger, Unternehmensname, Unternehmensadresse.
- **Weitergabe an Dritte**  
Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
- **Widerspruchsrecht**  
Mir ist bekannt, dass die von mir erteilte Einwilligung freiwillig ist, jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden kann.
- **Der Widerruf der Einwilligung ob gesamt oder teilweise ist gegenüber der Questwärts GmbH (gesetzlich vertreten durch: Alexander Warstat), geschäftsansässig Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen geltend zu machen. Dieser kann jederzeit auch per E-Mail an [datenschutz@questwaerts.de](mailto:datenschutz@questwaerts.de) gerichtet werden.**
- **Einwilligungserklärungen**  
Ich habe die vorgenannten Informationen zum Datenschutz nebst meinen Betroffenenrechten gelesen. Zudem habe ich



die Transparenzangaben der Questwaerts GmbH gemäß Art. 13 und 14 der DSGVO zur Kenntnis genommen.

- Weiterhin erkläre ich mich damit einverstanden, dass ich durch die Questwärts GmbH zum Zweck der reibungslosen Abwicklung von Seminaren und Veranstaltungen bei auftretenden Fragen bzw. zur Übermittlung nötiger Hinweise per Telefon, Brief oder E-Mail kontaktiert werden darf.
- Diese Einwilligung kann ganz oder teilweise für die Zukunft widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass im Falle des Widerrufs der Einwilligungen die reibungslose Planung und Durchführung von Seminaren und Veranstaltungen nicht gewährleistet werden kann.

#### Urheberrecht und Nutzungsrechte

Dem Verkäufer verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden, ausgenommen ist die Vervielfältigung von Programmen zum Zwecke der Datensicherung. Der Kunde darf sich ein Vervielfältigungsstück nur anfertigen und für ausschließlich eigene Zwecke verwenden, wenn sein Original infolge von Beschädigung oder Zerstörung nicht mehr verwendbar ist. Gedruckte Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nicht nachgedruckt oder nachgeahmt werden.

#### Widerrufsrecht für Verbraucher, § 312g i.V.m. § 355 BGB

Die Angebote der Questwärts GmbH richten sich an Unternehmer, also natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln. Sind Sie Unternehmer, gelten die folgenden Ausführungen für Sie nicht.

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Der Gesetzgeber fordert von uns den nachfolgenden Hinweis für Verbraucher:

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Questwärts GmbH,

Sankt-Florian-Weg 1, 30880 Laatzen oder [info@questwaerts.de](mailto:info@questwaerts.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

##### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

##### Erlöschen des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn die Questwärts GmbH mit der Ausführung der Leistung (z. B. Beginn des Seminars) mit ausdrücklicher Zustimmung bzw. auf ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers hin vor Ende der Widerrufsfrist begonnen oder der Teilnehmer diese selbst veranlasst hat.

##### Ende der Widerrufsbelehrung

#### Allgemeines

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Hannover.

Abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen von Kunden werden nicht anerkannt. Stand 25.04.2019



# IMPRESSUM

Herausgeber

**Questwärts GmbH**

• Laatzten

Sankt-Florian-Weg 1  
30880 Laatzten  
Fon: +49 (0) 511 984 90-25

• Hamburg

Kapstadtring 10  
22297 Hamburg  
Fon: +49 (0) 40 639 1883-506

info@questwaerts.de  
www.questwaerts.de

Sitz der Gesellschaft: Laatzten  
Handelsregister: Amtsgericht Hannover HRB 61300  
Geschäftsführer: Alexander Warstat  
USt-IdNr.: DE 229 733 837

Für Druckfehler und Irrtümer übernehmen wir keine Haftung.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Bildnachweis:

Titelbild: Monkey Business – Adobe Stock, S. 3, 87 © Questwärts, S. 4 © Skitterphoto – pixabay,  
S. 7 © StartupStockPhotos – pixabay, S. 8 © Piman Khrutmuang – Adobe Stock  
S. 10 © Lumina Images – Adobe Stock, S. 12 © Olivier Le Moal – Adobe Stock,  
S. 14 © olezzo – Adobe Stock, S. 17, 50 © LIGHTFIELD STUDIOS – Adobe Stock  
S. 18 © Stockfotos-MG – Adobe Stock, S. 20 © peterschreiber.media – Adobe Stock  
S. 22, 34, 74 © nd3000 – Adobe Stock, S. 24 © Microgen – Adobe Stock, S. 26 © sepy – Adobe Stock  
S. 28 © contrastwerkstatt – Adobe Stock, S. 30, 42, 44 © goodluz – Adobe Stock,  
S. 32 © weyo – Adobe Stock, S. 36 © Rawpixel.com – Adobe Stock, S. 38 © alotofpeople – Adobe Stock  
S. 40 © Africa Studio – Adobe Stock, S. 46 © Chinnapong – Adobe Stock, S. 48 © MG – Adobe Stock,  
S. 52 © ASDF – Adobe Stock, S. 54 © Proxima Studio – Adobe Stock, S. 60 © denissimonov – Adobe Stock  
S. 68 © joyfotoliakid – Adobe Stock, S. 72 © WavebreakmediaMicro – Adobe Stock  
S. 76 © promesaartstudio – Adobe Stock, S. 78 © auremar – Adobe Stock

# KONTAKT



**Ulrike Potratz**

Leiterin Seminargeschäft

Fon: +49 (0) 511 984 90-32  
potratz@questwaerts.de



**Jolanta Zschorlich**

Referentin Seminargeschäft  
Veranstaltungsmanagement

Fon: +49 (0) 511 984 90-25  
zschorlich@questwaerts.de

